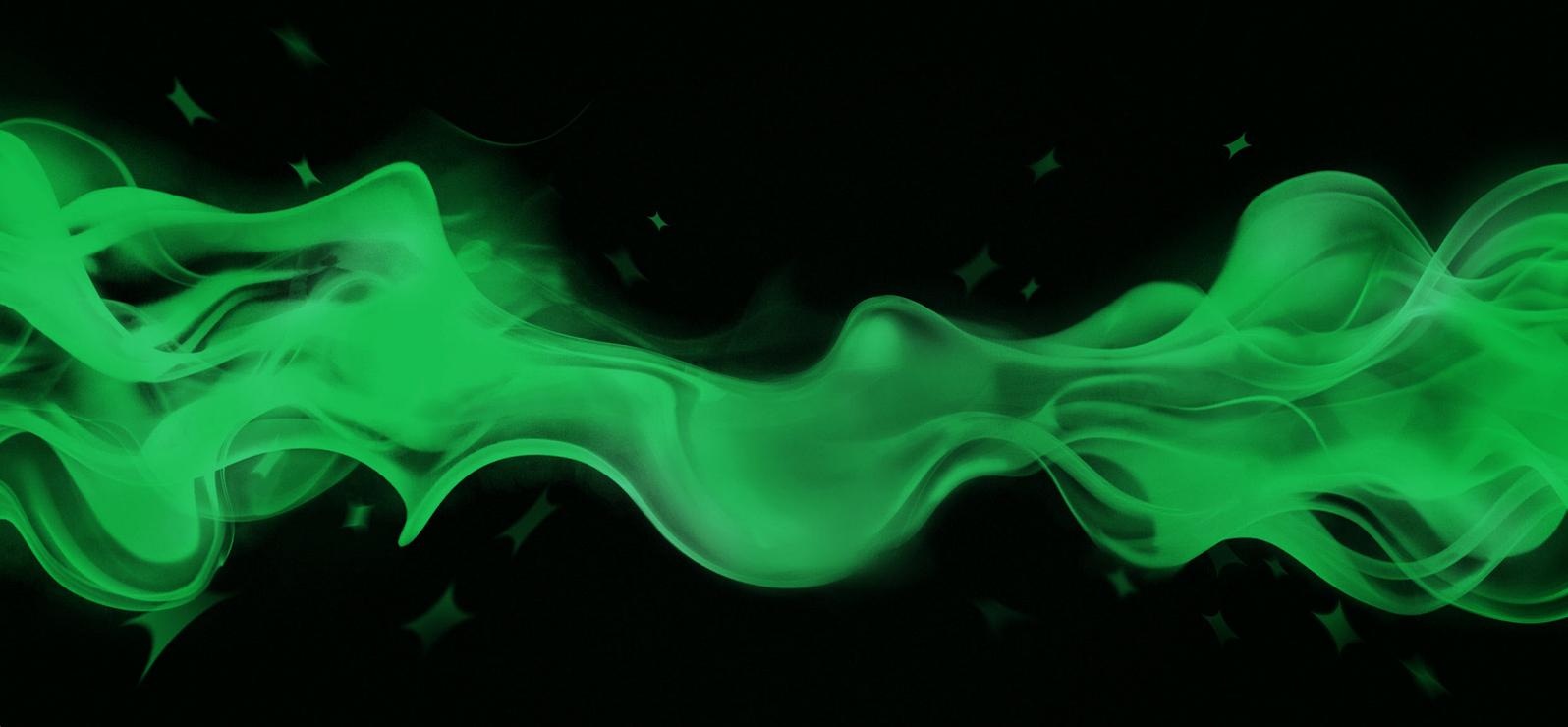




NVivo 11 Starter for Windows



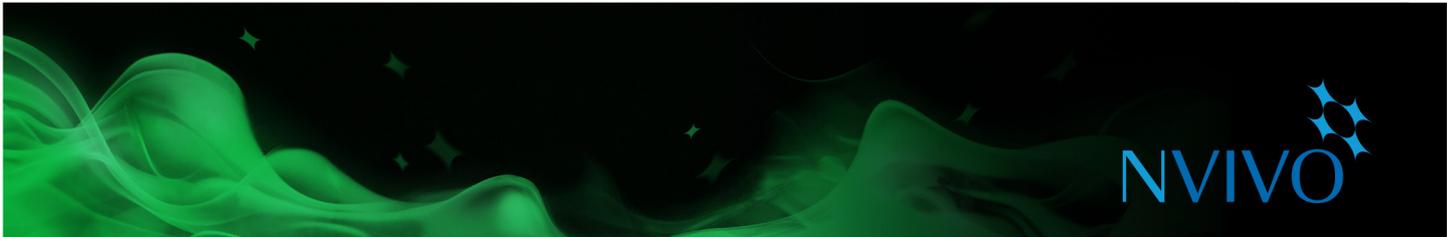
使用入门



版权所有© 1999-2017 QSR International Pty Ltd. ABN 47 006 357 213。保留所有权利。NVivo 和 QSR 文字和徽标是 QSR International Pty Ltd.的商标或注册商标。Microsoft、Windows、Word、Excel、PowerPoint、OneNote 和 Internet Explorer 是 Microsoft Corporation 在美国和/或其它国家/地区的商标或注册商标。EndNote 是 Thomson Reuters Inc. 的商标或注册商标。RefWorks 是 ProQuest LLC 的商标或注册商标。Zotero 是乔治梅森大学 (George Mason University) 的商标或注册商标。Mendeley 是 Mendeley Ltd. 的商标或注册商标。IBM 和 SPSS 是 International Business Machines Corporation 在全球多个司法辖区注册的商标。本信息如有更改，恕不另行通知。

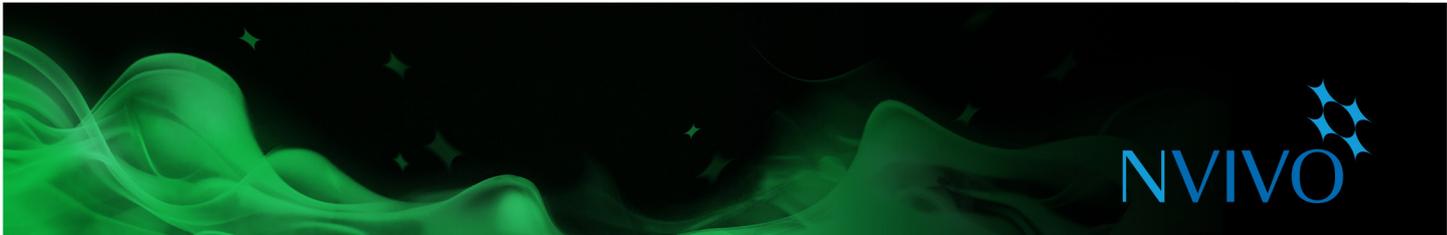
Version 11.4

www.qsrinternational.com



目录

- 如何使用本指南..... 5
 - NVivo 和定性研究..... 5
 - 支持您所选择的方法..... 5
 - 了解 NVivo 版本..... 6
 - NVivo 关键术语 6
 - 发掘示例项目..... 6
 - 如何探索我的研究项目? 7
- 安装和激活 NVivo for Windows..... 8
 - 支持的操作系统..... 8
 - 系统要求..... 8
 - 安装 NVivo..... 9
 - 启动 NVivo 并激活许可证..... 9
 - NVivo 开始屏幕..... 10
 - 创建新项目..... 10
- NVivo 工作区..... 11
 - 功能区 12
 - 导航视图 12
 - 列表视图 13
 - 明细视图 13
 - 自定义工作区..... 14
- 在一个团队中共享项目..... 14
 - 准备团队合作..... 15
- 将材料合并到 NVivo..... 16
 - 参考点管理..... 17
 - NVivo 中的文献综述 - 将所有内容保存在一个位置..... 17
- 认识节点、案例和编码..... 18
 - 节点..... 18
 - 案例..... 19
- 节点操作..... 20
 - 创建节点..... 20
 - 创建节点层级..... 20
 - 构建有效的节点层级..... 21
- 案例操作..... 22
 - 创建案例..... 22
 - 认识分类和属性..... 22
 - 分类案例..... 23
 - 处理分类表 23
 - 发掘人员、地点和其它案例..... 24



对来源材料进行编码.....	25
在新建和现有节点处编码.....	25
从已选词中制作节点.....	25
编码方法.....	26
查看您编码的内容	27
打开节点以浏览参考点	28
编码建议.....	29
备忘录和批注	30
创建备忘录.....	30
添加批注.....	30
撰写备忘录 - 数据分析中的重要一环	31
利用查询整合所有资源.....	32
使用查询进行文本分析.....	32
最大限度地利用查询.....	33
可视化您的项目.....	34
在图表中显示数据.....	34
创建示意图以发掘联系.....	35

如何使用本指南

本指南将帮助您开始使用 NVivo 11 Starter。本指南为重要的任务提供了逐步过程，并建议了一些想法和技术来帮助您推进项目顺利展开。

提示、小建议和技巧都显示在这些面板中。

如果您想要分享个人秘诀和技巧，欢迎加入我们的 QSR 论坛。

建议

有关处理 NVivo 的更多信息，请参阅：

- [NVivo 帮助](#) - 单击文件选项卡。然后单击帮助、**NVivo 帮助**。
- [登录 QSR 网站 \(www.qsrinternational.com\)](#)，访问视频教程、QSR 论坛、FAQ、培训和支持。
- [NVivo 博客](#) 介绍了关于定性和混合型研究方法的问题、趋势和最佳惯例。
- 访问 [LinkedIn](#) 上的 NVivo 用户组，关注 QSR [Facebook 页](#) 或 Twitter 上的 [@QSRint](#)。

NVivo 和定性研究

许多定性研究者对评估、解读和说明社会现象很有兴趣。他们分析来自访谈、主题讨论脚本、现场记录、网页和期刊论文的数据，专注于社会科学、教育、医疗卫生和商业等各种领域。

支持您所选择的方法

NVivo 并非特别支持某一种方法。其设计目的是为整理、分析和共享数据的常用定性方法提供协助，不论您采用哪种方法。

研究者通常采用定性方法以便适应研究问题。例如，想要创立新概念或假设的社会科学家可能采用“基础理论”方法。寻求改进政策或方案设计方法的健康研究人员可能会使用“评估方法”。

了解 NVivo 版本

NVivo for Windows 软件有 3 种版本：NVivo Starter、NVivo Pro 和 NVivo Plus。每个版本具有不同水平的功能性以支持各种项目和研究需要。

本指南介绍了 **NVivo Starter**，它是一款强大的研究工具，其核心功能专为采用基于文本的材料来源的研究项目而设计。

此版本具有您编码基于文本的资料、使用简单查询工具发掘数据以及记录调查结果所需的所有功能。

借助 NVivo Starter，您可以：

- 操作文档和 PDF 文件中的文本
- 使用简单文本和编码查询
- 使用图表和示意图呈现数据

您可以打开任何版本的任意 NVivo 11 for Windows 项目，您还可以随时升级至不同版本。

访问 [QSR 网站](#)，详细对比各版本的可用功能。

NVivo 关键术语

当您学习本指南时，会向您介绍大量的关键概念，但是下面提供了一些关于入门的基本术语：

- 材料来源是指您的研究资料，如文档和 PDF 文件。
- 编码是按主题、课题或案例收集材料的过程。例如，选择关于水质的一个段落，在主题节点“水质”处对其进行编码。
- 节点中包含表示课题、主题或其它概念的编码，它们允许您将相关资料收集在一个地方，方便您查找新的规律和想法。
- 案例中包含表示“观察单位”的编码，如人员、地点、组织或人为现象。
- 案例分类允许您记录有关案例的信息，如人群的人口统计数据。

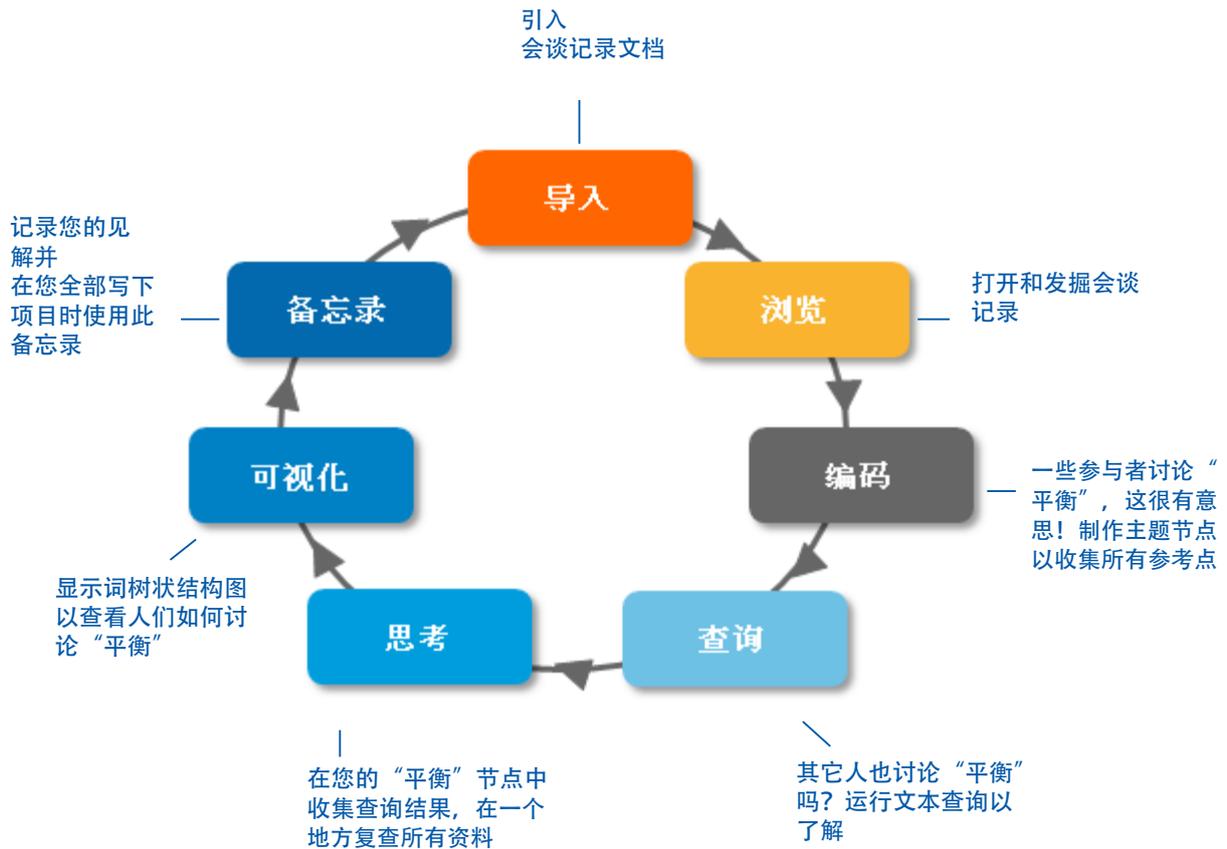
发掘示例项目

如果您喜欢亲手实践的学习方式，您可以探索和使用 NVivo 示例项目 - 新英格兰环境变更。这是一个真实的研究的项目，能够展示 NVivo 的主要功能。关注示例项目的整理方式可让您了解有关处理您个人项目的思路。您还可以使用示例数据试用查询、可视化和其它分析工具。

您可以从 NVivo 开始屏幕访问示例项目。

如何探索我的研究项目？

这里并没有商定的行业标准或既定流程以适用于定性项目，但您可以采用一些公认的策略和步骤，您将在学习本指南的过程中获得一些建议。它可以帮助理解定性研究是一个反复的过程。例如，这张图片显示了发掘特定课题时您可以采用的一种方法：



请记住，NVivo 可帮助您管理、发掘和查找数据中的模式，但是无法取代您专业的分析知识。

安装和激活 NVivo for Windows

安装前，请确保您的计算机满足软硬件要求。

支持的操作系统

- Microsoft Windows 10 (32 位和 64 位)
- Microsoft Windows 8 (32 位和 64 位)
- Microsoft Windows 7 (32 位和 64 位)

系统要求

最低要求	建议配置
1.2 GHz 单核处理器 (32 位)、1.4 GHz 单核处理器 (64 位)	2.0 GHz 双核或更快处理器
2 GB RAM 或更大	4 GB RAM 或更大
1024 x 768 屏幕分辨率	1680 x 1050 屏幕分辨率或更高
约 5 GB 或更多可用硬盘空间，取决于数据存储需求	约 8 GB 或更多可用硬盘空间，取决于数据存储需求
	Internet 连接
	Internet Explorer 11 或之后版本、Google Chrome 44 或之后版本

针对 NVivo 附加组件的其它要求

- 对于适用于 OneNote 的 NVivo 插件：Microsoft OneNote (2007 或 2010) 和 Microsoft Word (2007 或 2010)



安装 NVivo

您必须在安装软件的计算机上具有管理员权限。

双击 NVivo 安装程序文件后，安装过程将自动开始。遵循以下安装步骤：

- 安装所有必备组件。系统可能会让您重新启动计算机。重新启动时，安装将自动继续。
- 接受 NVivo 许可协议。
- 确认 NVivo 程序文件的位置，选择在桌面上包含 NVivo 图标。
- 选择您要安装的附加控件。

启动 NVivo 并激活许可证

您需要激活 NVivo 许可证。这是一个简单、安全的流程，可确保使用有效许可证运行此软件。

如果您正在使用试用版软件，则您无需输入许可密钥，但必须在使用 NVivo 前激活试用版。

要启动 NVivo，请双击桌面上的 NVivo 11 图标并遵循以下步骤：

1. 在欢迎使用 **NVivo** 对话框中输入您的许可密钥（或选择免费试用选项，然后选择一个版本）并单击下一步。
2. 在许可证激活对话框中输入您的详细信息并单击激活，如已连接至互联网，则可立即激活。
3. 在用户简档对话框中输入用于在 NVivo 项目中识别您的作品的首字母。这在团队协作时特别有用，关于项目中团队协作的更多信息，请参阅 NVivo 帮助。

单击确定后，NVivo 开始屏幕将出现。



NVivo 开始屏幕

这是您启动 NVivo 后看到的第一个屏幕。在该屏幕上，您可以访问项目并利用在线学习和社区资源以充分利用 NVivo 软件。



创建新项目

1. 在 NVivo 开始屏幕上，单击空白项目。
2. 输入项目名称并添加描述。
3. 单击浏览按钮并选择项目保存位置（可选择本地或网络）。NVivo 项目将保存为 .nvp 文件。

如果您所在组织已购买 NVivo Server，则在保存类型列表中选择 NVivo Server 项目。更多信息，请参阅 NVivo 帮助。



NVivo 工作区

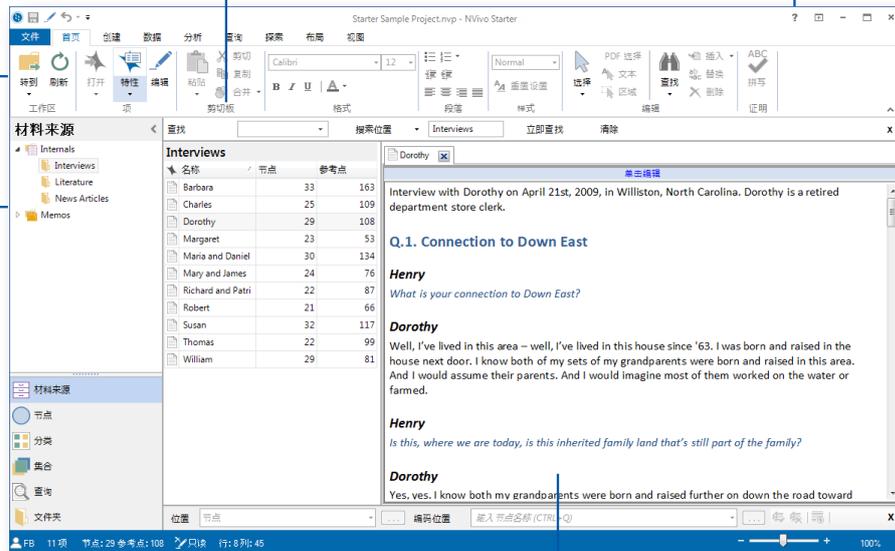
使用 NVivo 工作区可以轻松访问您所有的项目材料。

在列表视图中查看文件夹内容。在文件夹中打开项目时，它们将以明细视图显示

访问帮助

功能区将帮助您找到所有 NVivo 命令

导航视图允许您将资料整理到文件夹中



查看状态栏，了解您的项目进行情况

在明细视图中操作您的材料来源、节点或其它项目项。
取消停靠以在单独窗口中对内容进行操作



功能区

功能区上的命令按逻辑分组并显示不同选项卡下。每个选项卡与一种活动类型（例如创建新项目项或分析您的来源材料）相关。

快速访问工具栏 - 自定义命令以适应您的工作方式

用于访问与活动相关的命令的选项卡

鼠标悬停于命令上以查看描述。如果有键盘快捷键，您将会在此处看到

文件选项卡用于管理项目、打印和设置应用程序选项

命令按钮进行组织

导航视图

导航视图有助于您组织并轻松访问 NVivo 中的所有项：

通过右键单击添加文件夹，以整理您的研究资料

拖移手柄可使空间变大

单击一个群组，以查看其中所有文件夹。

单击以查看项目中所有项的文件夹



列表视图

当在导航视图中选择文件夹时，其内容将显示在列表视图中。在此视图中，您可以添加新项，打开现有项并编辑项属性。此列表视图显示文件夹的内容：

双击某个项以将其打开

拖动边界以调整列大小

单击列标题可对列表进行排序

名称	节点	参考点	创建日期	创建人	修改日期	修改人
Barbara	33	163	27/05/2010 9:03 PM	WWS	12/08/2015 3:58 AM	WWS
Charles	7	21	16/03/2011 2:17 PM	WWS	10/11/2015 12:07 PM	FB
Dorothy	29	108	27/05/2010 9:03 PM	WWS	12/08/2015 3:58 AM	WWS
Margaret	23	53	27/05/2010 9:03 PM	WWS	12/08/2015 3:58 AM	WWS
Richard and Patricia	9	22	16/03/2011 10:25 AM	WWS	10/11/2015 12:07 PM	FB
Susan	32	117	27/05/2010 9:03 PM	WWS	12/08/2015 3:58 AM	WWS

右键单击项以访问快捷菜单

明细视图

当您从列表视图打开一项时，其内容将以明细视图显示。以下是在明细视图中打开会谈记录的一个示例：

打开多个项并使用选项卡在多个项之间移动

右键单击选项卡以取消停靠明细视图并在单独窗口中工作

单击以切换至编辑模式

Q.1. Connection to Down East

Henry
Tell me about your personal and family history in Down East. How long have you or your family been living Down East full time or part time?

Barbara
My family moved here when I was two years old in 1969. My parents still live here. They live down in Gloucester. But I was raised in Beaufort, in town, and went to Beaufort Elementary and middle school and high school, then moved away for college. So I've lived here most of my life although I've moved away.

Henry
And you've lived Down East how long?

Barbara
Since '96. My husband and I bought this little cottage in '96.

自定义工作区

您可以排列工作区以适应您喜欢的工作方式。例如，您可以最小化功能区，也可以使用视图选项卡上的选项执行以下操作：

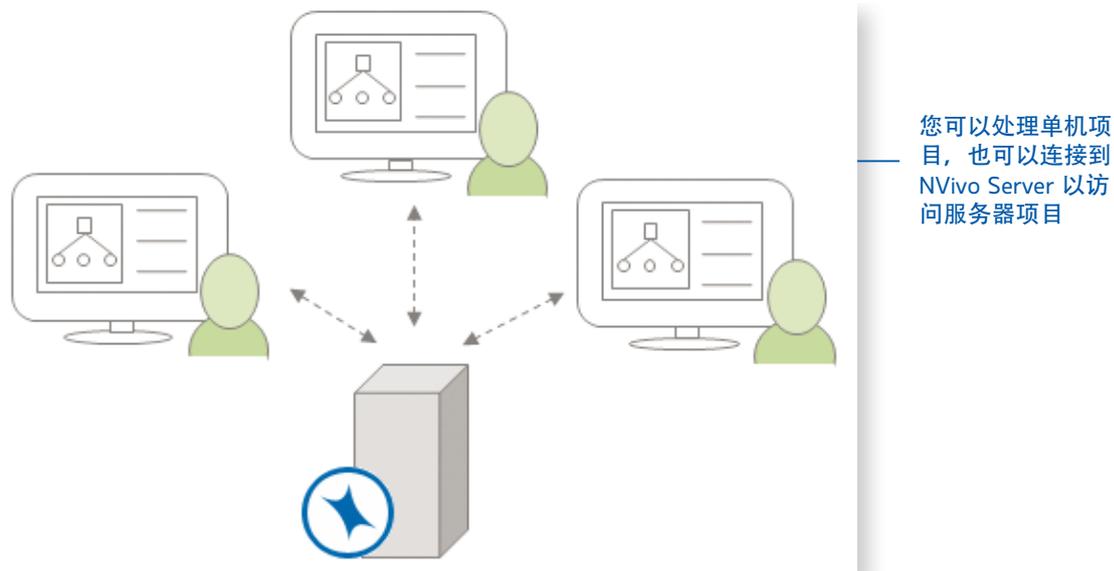
- 隐藏导航视图以使空间变大 (ALT+F1)。
- 显示、隐藏或重新排序列表视图中显示的列。
- 在屏幕底部显示明细视图，这在使用查询时特别有用。
- 取消将明细视图停靠在一个单独的窗口中。

有关详细说明，请参阅 [NVivo 帮助](#)。

在一个团队中共享项目

许多项目涉及多个研究者共同协作。NVivo 提供了两种方法来处理协作：

- 使用 NVivo Server 共享项目。您团队中的每个人都可以同时处理同一个项目。他们可以对材料来源内容进行编码、添加批注和链接并立即访问其它团队成员所做的更改。



- 在项目副本中操作，并适时将其合并至主项目中，从而利用用户简档跟踪更改。关于此内容的更多信息可查阅 [NVivo 帮助](#)。

团队成员可使用不同版本的 NVivo 软件（NVivo Starter、NVivo Pro 和 NVivo Plus）处理同一项目，但 NVivo Starter 不支持部分在其它版本中可用的功能和项目项。NVivo for Windows 项目可在 NVivo Starter 中打开，但一些项目项无法被访问。

如果您的团队正在使用 NVivo Starter，则至少一位团队成员需要拥有 NVivo Pro 或 NVivo Plus 才能合并项目。

准备团队合作

建议

无论您是使用 NVivo Server 还是就单机项目展开协作，可能都要考虑以下事项：

- 指定一个团队领导者，负责跟踪团队并做出最终的编码决定。
- 定期召开团队会议以讨论阐释、解决问题和分配任务。在备忘录中记录结果。
- 让每个团队成员使用备忘录记录其进度，包括任何预感、建议或问题。您也可以在单个“团队合作日志”中执行此操作。
- 在此之前，让多个团队成员编码相同的材料来源集合，然后比较编码（使用编码带）。这可以帮助确保方法一致。
- 为获得清晰的主题节点结构，借助（节点属性中的）描述为所有团队成员阐明课题和案例节点的目的。

将材料合并到 NVivo

材料来源是您要在 NVivo 中分析的资料，其中可包括访谈记录、期刊论文、报告及其它任何 Word 文档或 PDF 文件。

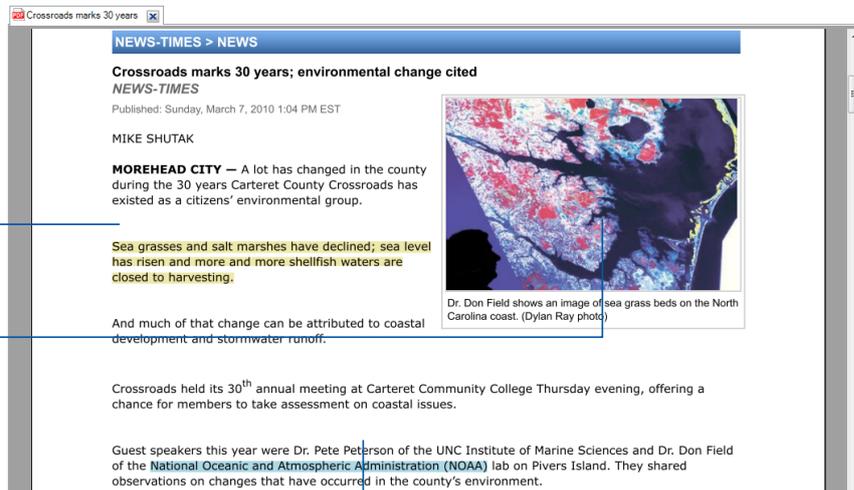
要导入材料来源，可使用数据选项卡上的选项。



导入资料后，您可以采用多种方式分析资料。

选择文本（例如此段落）并在节点处编码该文本

在 PDF 中，您还可以选择页面的区域（如该图像）并在节点处编码该区域



向选定文本（或页面选定区域）添加批注

您还可以使用创建选项卡上的选项直接在 NVivo 中创建材料来源。

默认情况下，材料来源以只读模式打开。您可以在只读模式下编码、添加批注或链接内容，但如果您希望对内容进行任何更改，您需要切换至编辑模式。

只需单击明细视图顶部的蓝色条。



参考点管理

如果您已经使用书目应用程序（如 EndNote、Mendeley、RefWorks 或 Zotero）完成了文献综述，则您可以将文献综述导入至 NVivo 中。NVivo 接受 EndNote XML 文件和 RIS 文件。记录将作为材料来源添加至您的项目中。

NVivo 中的文献综述 – 将所有内容保存在一个位置

建议

将 NVivo 运用于文献综述是您学习软件和开始项目处理的一个极佳方式。您可以引入日志文章并执行以下操作：

- 在材料来源文件夹（称为“文献资料”）中组织这些日志文章。
- 对每篇文章进行编码以按课题收集材料。您可能还希望为“统计信息”、“好的引用”和“定义”创建节点。
- 在阅读时添加批注，将内容标注为跟进或进一步研究。
- 创建备忘录以描述关键课题并评论文章。
- 运行词频查询以了解使用了哪些常见术语。

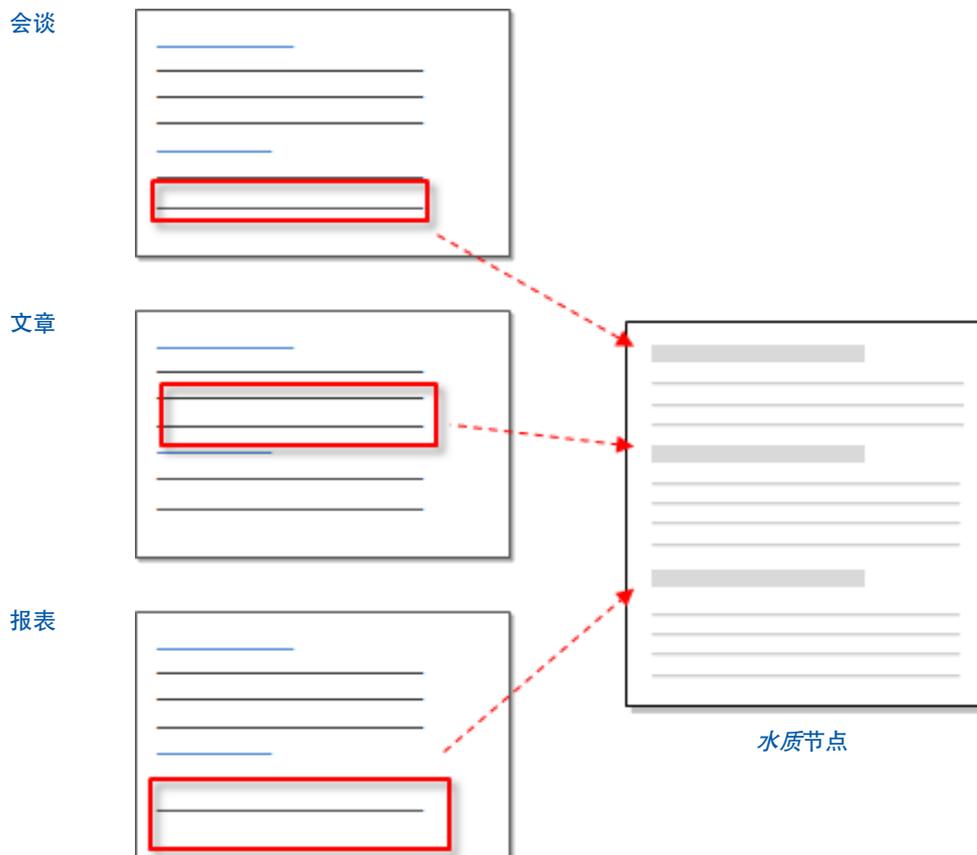
认识节点、案例和编码

对材料来源进行编码的目的是收集主题相关资料，然后将其存储在一个名为节点的容器中。在您探查材料来源时，可选择内容并在节点处对其编码。

当打开任意类型节点时，您会在一个地方看到所有参考点，这允许您反思数据、形成想法、比较看法并发现规律。请参阅“打开节点以浏览参考点”，第 28 页。

节点

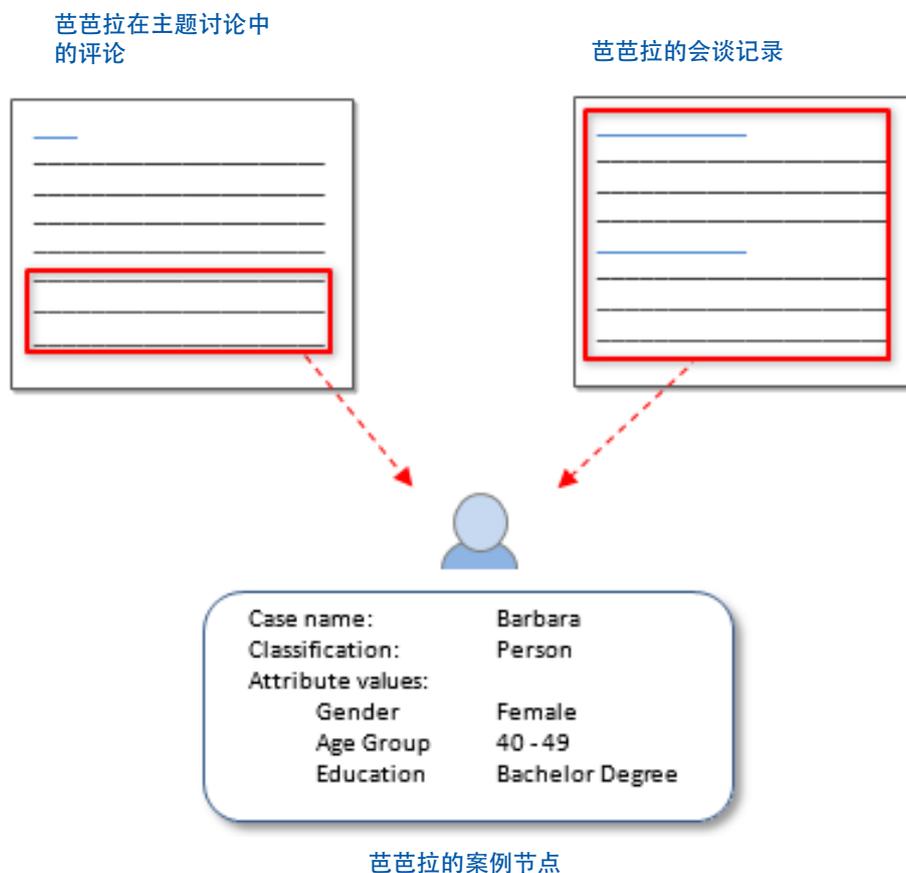
节点代表课题、主题、概念、想法、意见或经验。例如，您可以在水质节点处对水质的所有参考点进行编码。



案例

案例代表您的观察单位，案例可以是人员、地点、场所、组织或其它任何实体。

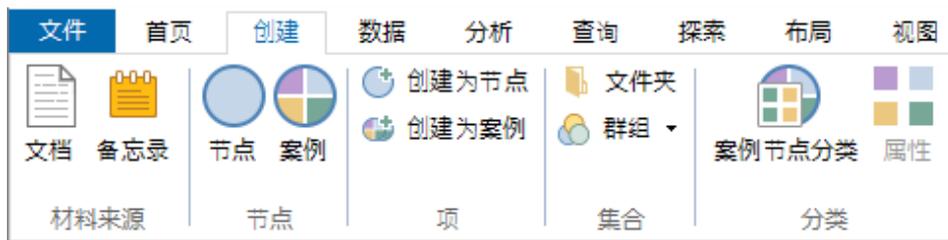
案例是特殊的节点类型，因为您可对其进行分类并指定属性（变量），如年龄、性别或位置。在案例和主题节点处编码内容时，您可以使用查询工具来提出有意义的问题，如*年轻女士对气候挑战有何响应？她们的看法和年长女士相比是否有所不同？*



节点操作

创建节点

如果您清楚正在查找的课题（例如，基于文献综述），则您可以在开始编码前创建和整理节点。使用功能区上的命令创建节点很简单，在创建选项卡的节点组中，单击节点。



或者，如果要查看材料来源中出现哪些课题，您可以在编码时创建节点。请参阅“在新建和现有节点处编码”，第 25 页。

创建节点层级

将节点整理至层级中是分析过程中的重要部分，它帮助您提炼思想，找出课题间的联系。在现有节点下添加次级节点（子节点）以创建层级。您还可以拖放或剪切粘贴节点以将其四处移动。

当您在节点编码时，可以看到材料来源数和参考点数增加

名称	材料来源	参考点
Economy	25	486
Agriculture	8	20
Fishing or aquaculture	19	367
Jobs and cost of living	16	86
Tourism	7	12

当父节点开启“聚合”时，所有子节点处编码的内容将被上卷至父节点。

参阅 NVivo 帮助，了解关于自定义和显示列的更多信息

构建有效的节点层级

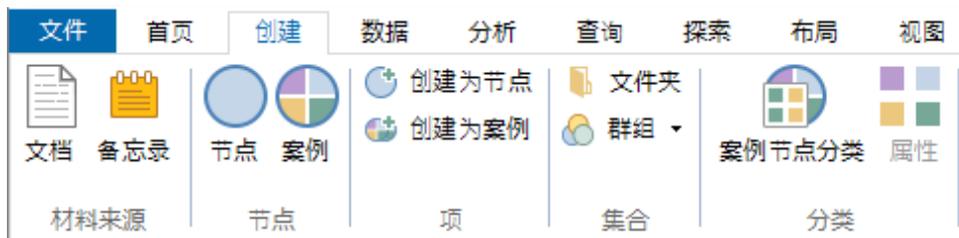
- 保持节点名称简短、相关。
- 确保节点在整个层级中仅出现一次。
- 尽量不要在一个节点中组合多个概念。例如，不要在关于政府政策的怀疑态度节点编码一些文本，而是在怀疑态度和政府政策节点都进行编码。使用查询收集在多个节点编码的已编码内容。
- 尽量不要将多个节点强制放入一个层级，如果节点与任何其它概念不相关，则将其留在顶级。
- 如果可以，尽量不要嵌套超过 3 层深度。
- 定期删减节点。合并、重新整理和重命名。更多信息，请参阅 [NVivo 帮助](#)。
- 创建备忘录，记下采用特定方式设计节点结构的原因。如果您在稍后更改该结构，请在备忘录中说明原因。

案例操作

创建案例

您可以像创建节点一样手动创建案例。如要充分利用案例，可将其分类并指定属性值。

您可以在列表视图选择材料来源，然后在创建选项卡的项群组中，单击作为案例创建，此操作将会创建案例并在案例节点处编码整个材料来源。



如果您拥有许多案例，NVivo 为您提供了加快这一流程的方法。例如，您可以在导入材料来源时自动创建案例，然后从电子表格或文本文件中导入相关描述性属性。更多信息，请参阅 [NVivo 帮助](#)。

认识分类和属性

使用分类来在项目中记录案例的描述性信息，如人口统计明细。

例如，如果您采访了特定社区中的人员，则可能要收集有关年龄、性别和职业的信息，并根据这些属性比较他们的回答。

要使用案例分类和属性，您需要：

- 创建分类，如 *人员*。您还可以为不同类型的人员创建分类，如 *学生* 或 *教师*。
- 为分类定义属性，如 *年龄段* 和 *性别*。
- 创建案例，分类案例并为其分配相关属性值，如 *60-69*，*女性*。
- 编码案例内容。编码过程是材料来源内容分配至案例的方式。



分类案例

1. 在列表视图中，选择您要分类的案例。
2. 在首页选项卡的项组中，单击特性。
3. 单击属性值选项卡，然后分配分类。
4. 单击值字段中的箭头，为各个属性选择值。

如果您拥有电子表格格式的案例人口统计数据，您可以在项目中导入该数据并自动分类案例节点。更多信息，请参阅 [NVivo 帮助](#)。

处理分类表

分类表概述了特定分类中的项。例如，如果您已为访谈对象创建案例，并将其分类为 人员，则您可以双击该分类以快速查看受访对象的各项人口统计信息：

应用筛选器可查看数据的子集

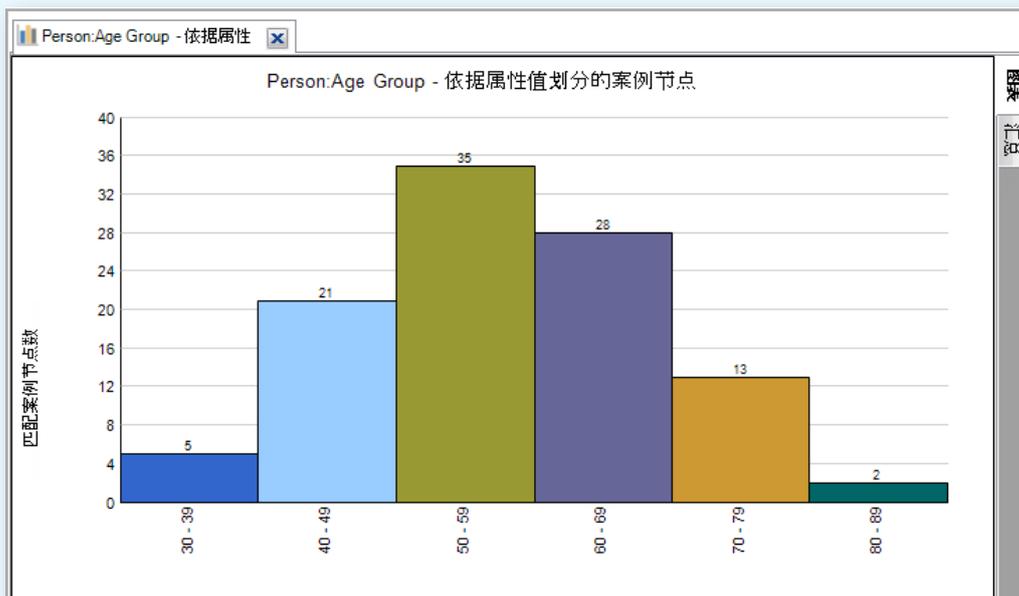
单击单元格可更新属性值

Person	A : Age Gro...	B : Community	C : Gender	D : Generations Down E...	E : Opinion - Pace of De...	F : Township
22 : DE008	50 - 59	Otway	Male	1	about right	Straits
23 : DE009	60 - 69	Marshallberg	Female	3 or more	too fast	Marshallberg
24 : DE010	60 - 69	Stacy	Female	3 or more	about right	Stacy
25 : DE011	50 - 59	Stacy	Female	3 or more	too slow	Stacy
26 : DE012	60 - 69	Williston	Female	2	undecided	Smyrna
27 : DE013	50 - 59	Straits	Male	3 or more	too fast	Straits
28 : DE014	60 - 69	Bettie	Male	1	too fast	Straits
29 : DE015	60 - 69	Sea Level	Male	3 or more	undecided	Sea Level
30 : DE016	70 - 79	Sea Level	Male	3 or more	too fast	Sea Level
31 : DE017	50 - 59	Cedar Island	Male	3 or more	too slow	Cedar Island
32 : DE018	30 - 39	Gloucester	Female	3 or more	too fast	Straits
33 : DE019	50 - 59	Sea Level	Male	3 or more	too fast	Sea Level
34 : DE020	60 - 69	Straits	Male	none	about right	Straits
35 : DE021	80 - 89	Cedar Island	Male	3 or more	too slow	Cedar Island
36 : DE022	70 - 79	Atlantic	Female	3 or more	too slow	Atlantic
37 : DE023	50 - 59	Atlantic	Female	3 or more	too slow	Atlantic
38 : DE024	70 - 79	Atlantic	Male	3 or more	too fast	Atlantic

发掘人员、地点和其它案例

NVivo 提供了一些工具，以帮助您进一步发掘案例。例如，您可以：

- 使用探索示意图了解哪些节点在案例处编码。
- 创建比较示意图查看两个案例间有什么共同点。
- 制作备忘录，在发掘案例后立即记录您的想法和见解。
- 创建图表以查看调查对象的人口统计散布：



对来源材料进行编码

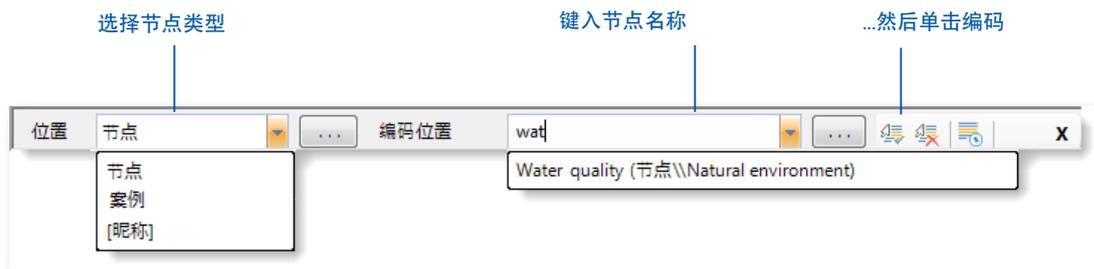
对来源材料进行编码的目的是收集主题相关资料，然后将其存储在节点和案例中。

在新建和现有节点处编码

1. 在明细视图中打开材料来源。
2. 选择要编码的内容。您可以选择的内容取决于您处理的材料来源类型。

编码有几种不同方式。尝试：

- 在列表视图中，拖动所选内容至现有节点或案例。
- 进入右键菜单以选择一个编码选项。
- 单击功能区上的选项，在分析选项卡的编码组中，选择一个编码选项。
- 使用键盘快捷键，关于快捷键的更多信息，请参阅 [NVivo 帮助](#)。
- 使用快速编码栏（在明细视图底部）在现有节点处编码内容。您也可在此处创建节点和案例。



从已选词中制作节点

有时，您希望尽可能的贴近参与者所使用的词语。使用直接从材料来源内容中选取的文本，在新节点处进行创建和编码。

选择您要编码的文本内容，然后在 分析选项卡的编码组中，单击使用 **Vivo** 中编码。所选词或短语将用来命名节点并且（同时）在该节点处编码。

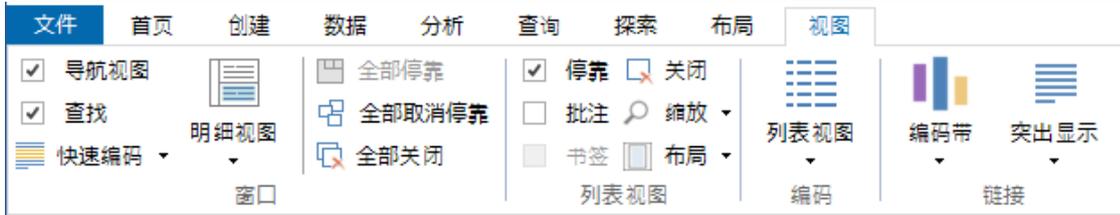
编码方法

您处理编码的方式取决于您采用的方法和研究设计，但您可以从以下建议开始：

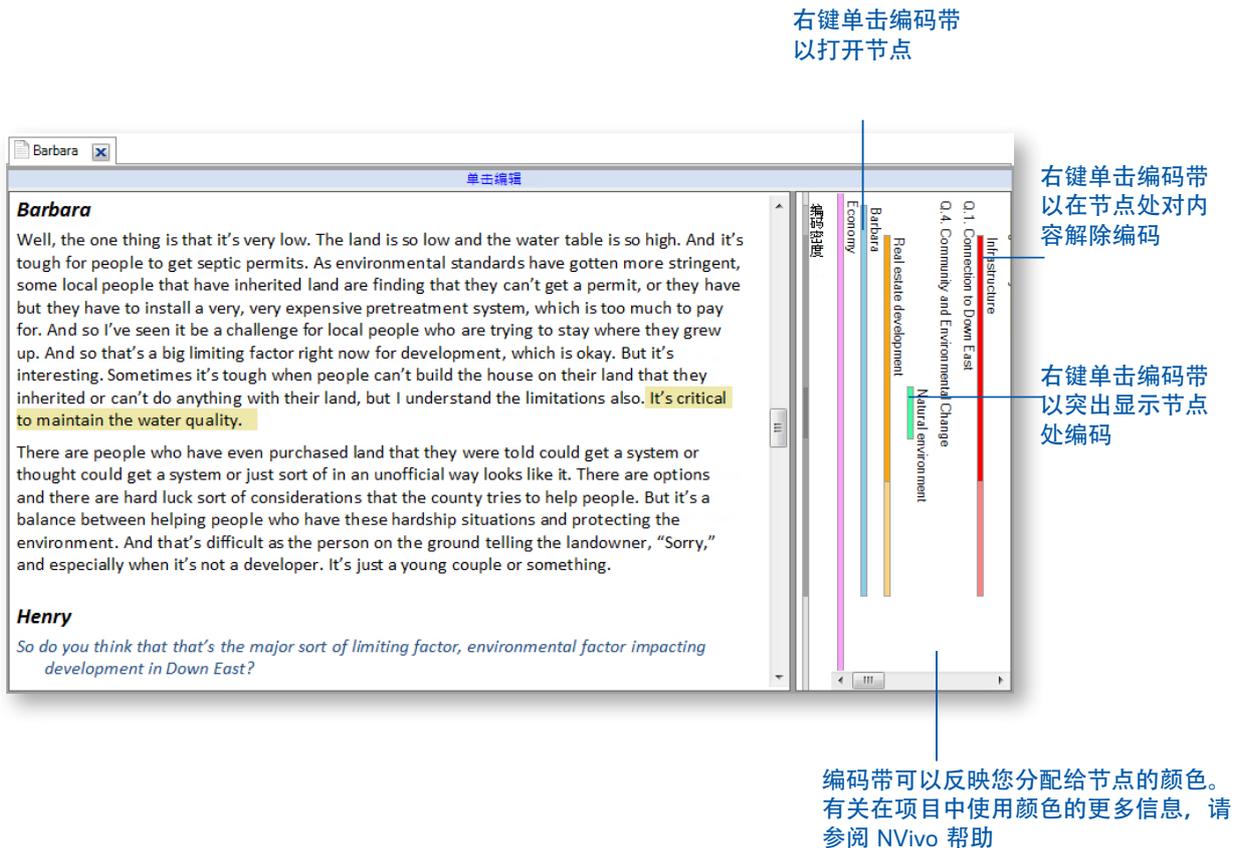
- 您可以从“粗略编码”开始，将资料整理至宽泛的主题领域（您可以使用“文本搜索”查询辅助此过程），然后探查各个主题节点，进行更详细的编码。例如，收集关于水质的所有内容，然后发掘节点，查找有趣的认知、矛盾或假设。
- 或者，您可以直接进入详细编码（在需要时制作节点或案例），然后，对您的节点进行组合并划分到相关类别。
- 当您反思某一部分内容时，请思考以下不同类型的编码：
 - 主题编码 - 讨论的主题是什么？例如：*水质、房地产开发、旅游*等等。
 - 分析编码 - 此内容究竟是关于什么的？为什么是有趣的？考虑在上下文中的涵义并表达有关该数据的新想法。
例如：*理想与现实的对抗，开发商和居民之间的紧张关系。*
 - 描述性或案例编码 - 发言者是谁？观察了什么地方、组织或其它实体？

查看您编码的内容

要查看材料来源中的编码内容，您可以使用功能区上的选项。



- 开启编码突出显示，在视图选项卡的编码组中，单击突出显示，然后选择一种突出显示选项。
- 开启编码带，在视图选项卡的编码组中，单击编码带，然后选择一个选项。编码带显示在材料来源的右侧。



右键单击编码带以打开节点

右键单击编码带以在节点处对内容解除编码

右键单击编码带以突出显示节点处编码

编码带可以反映您分配给节点的颜色。有关在项目中颜色使用的更多信息，请参阅 NVivo 帮助

打开节点以浏览参考点

您可以打开一个节点，查看在一个地方收集的相关参考点。在导航视图中，单击节点，然后在列表视图中，双击您要浏览的节点。

节点已在明细视图中打开。

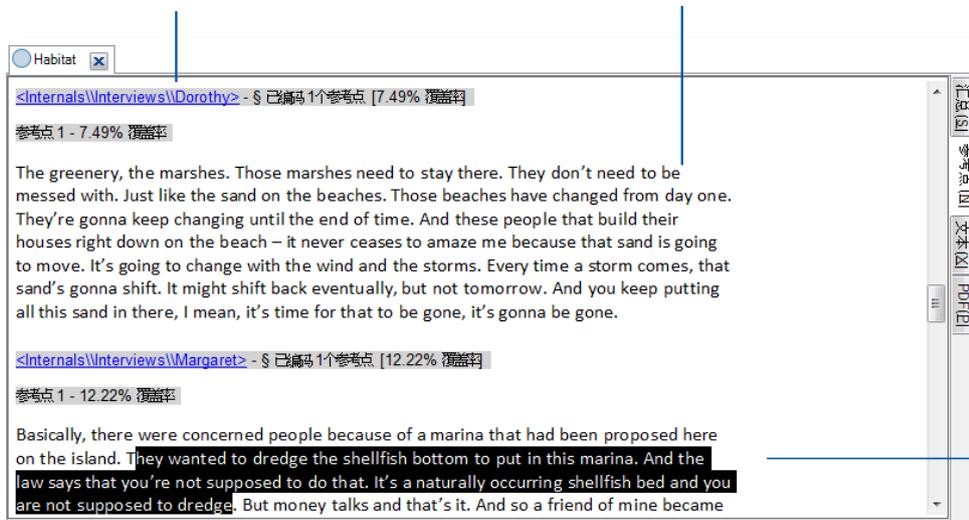
查看已编码的材料来源，单击链接以打开材料来源

您可以设置选项以显示参考点周围或多或少的上下文

默认情况下显示参考点选项卡，该选项卡显示在该节点处编码的所有文本内容

单击文本或 PDF 选项卡，查看文档中的已编码内容

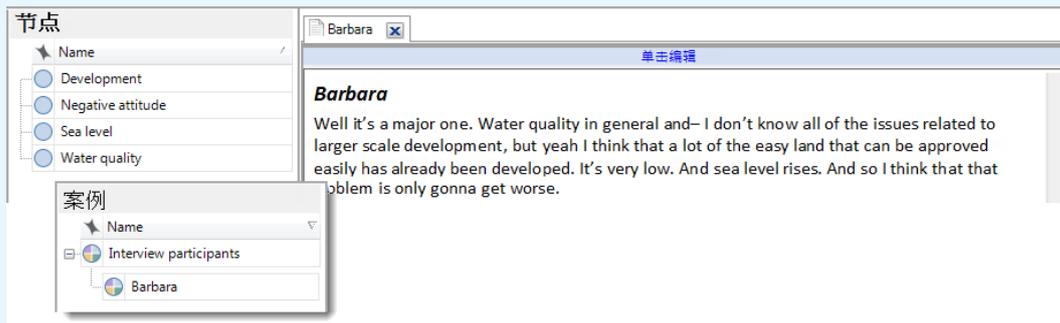
您可以选择内容并对新节点“继续编码”



The screenshot shows the NVIVO interface with a node titled 'Habitat'. Below the node name, there are two reference points listed. The first reference point is from the file path '<Internals\Interviews\Dorothy>' and is labeled '已编码 1 个参考点 [7.49% 覆盖率]' (1 encoded reference point [7.49% coverage]). The second reference point is from '<Internals\Interviews\Margaret>' and is labeled '已编码 1 个参考点 [12.22% 覆盖率]' (1 encoded reference point [12.22% coverage]). The text of the second reference point is highlighted, showing a paragraph about a marina and shellfish bed. On the right side of the interface, there are tabs for '汇总' (Summary), '参考点' (Reference points), '文本' (Text), and 'PDF' (PDF).

编码建议

- 记住，您可以在多个节点以及案例节点处对同一处内容进行编码。例如：您可以在此处显示的所有主题节点以及“芭芭拉”案例节点处编码芭芭拉评论：



如果您像这样编码了所有会谈记录，则可以使用查询收集不同组合中的材料。例如，显示：

- 在水质和发展处编码的所有内容
 - 关于水质的负面看法
 - 女性调查对象如何评价水质
- 如果您在某个会谈记录中发现了有趣的短语或课题，则可以使用文本查询查看它是否出现在其它会谈记录中，并自动编码该内容。
 - 在发掘和编码了某个材料来源之后，请花一些时间思考您发现的内容。最常使用的课题或案例节点是什么，这些节点怎样彼此相关？使用图表、探索示意图和比较示意图来探查关系，然后将想法记录在备忘录中。
 - 您可能不需要彻底编码所有的材料。例如，如果处理完 12 个访谈后您没找到任何新的课题或想法，则您可以使用文本查询在后续会谈记录中进行一些粗略编码。
 - 编码时适时中断以参照您的资料。在过程中随时将想法和见解记录于备忘录中。

备忘录和批注

创建备忘录

备忘录是研究过程中的一个组成部分，在您要详细编制项目时，这可能是一个很好的起点。备忘录和文档一样，可链接至材料来源、节点或案例。

创建备忘录

1. 在创建选项卡上，单击备忘录。
2. 输入备忘录名称。
3. 单击确定。备忘录将在编辑模式下打开并且您可以输入内容。

创建链接到材料来源或节点的备忘录

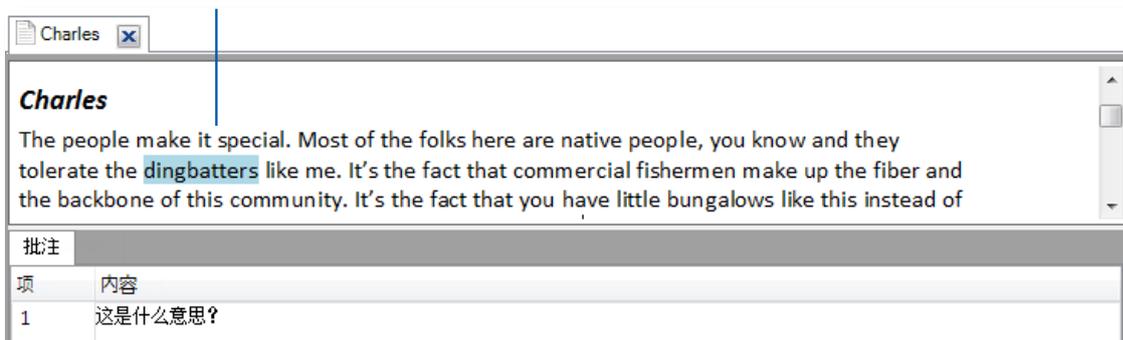
1. 在列表视图中选择材料来源或节点，或在明细视图中将其打开。
2. 在分析选项卡的链接组中，单击备忘录链接，然后单击链接至新备忘录。此时将打开新建备忘录对话框。
3. 输入备忘录名称。
4. 单击确定。备忘录将在编辑模式下打开并且您可以输入内容。

添加批注

批注类似于空白处的草稿备注，允许您记录关于材料来源、节点或案例中特定内容的评论、提醒或观察。

1. 选择您要添加的批注所指向的内容。
2. 在分析选项卡的批注组中，单击新建批注。
3. 在明细视图底部的批注选项卡中，输入批注。

添加批注的所有文本
以蓝色显示



撰写备忘录 – 数据分析中的重要一环

您可以使用备忘录讲述项目的故事，从有关主题、人员或事件的早期想法和假设到完全成熟的见解。当您理解数据时，使用它们“跟自己说话”。

跟踪备忘录的分析过程可以帮助您提高发现结果的透明度和可靠性。使用备忘录中记录的流程，您可以轻松演示理论的演变或快速收集为客户端问题提供支持的数据。

备忘录在 NVivo 中具有自由形式，我们充满创意的用户（来自 [LinkedIn NVivo 用户群组](#)）已整理出一些极佳用途：

- 项目备忘录 - 记录您的目标、假设和关键决定。像日志一样，定期更新备忘录并包含指向重要主题节点和材料来源的链接。
- 会谈记录或参与者备忘录 - 汇总会谈记录的要点。记下矛盾、惊讶或早期预感。包含关于您可能要制作的主题节点的想法，还包含关于访谈背景的描述性信息。
- 节点备忘录 - 解释您认为课题重要的原因（在团队项目中特别有用）。随着您的思想演变而添加到备忘录并包含指向相关文献资料的链接。随时随地编写，您不会面对需要制作项目时无从下手的压力。
- 查询结果备忘录 - 这些查询结果告诉我什么？创建备忘录以组织您的想法和规划未来的步骤。
- 可视化备忘录，如果您生成特别有用的可视化，如比较示意图或图表，则您可以将其复制粘贴至备忘录中。
- 分析和过程备忘录 - 在分析备忘录中记录您的发现结果并使用过程备忘录记录您采取的方法步骤。
- **NVivo** 备忘录 - 记录软件中最有用的东西，包括您要记住的任何提示或快捷方式。包含您在网上发现的 NVivo 相关支持资料的链接。

利用查询整合所有资源

您可以使用 NVivo 查询执行以下操作：

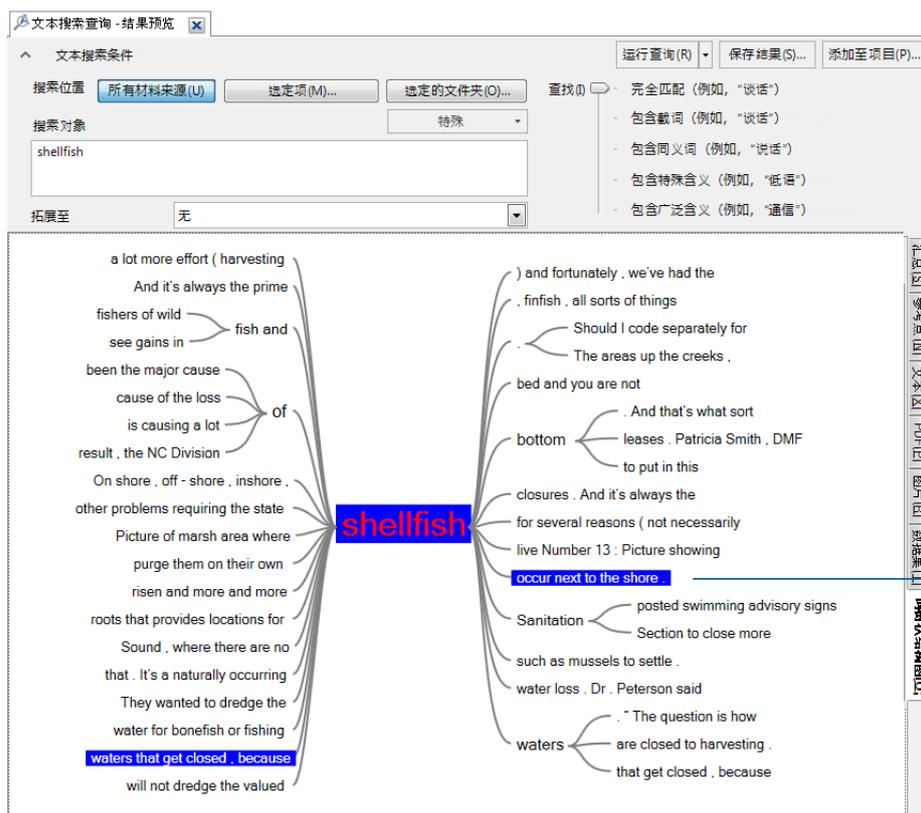
- 查找和分析您的材料来源、节点和案例中的词或短语。您可以查找特定的词或出现频率最高的词。
- 根据您的编码提出问题、找到规律并复查您的进展。

您可以通过分步式查询向导轻松创建查询。

使用查询进行文本分析

通过以下查询在您的材料来源中发掘文本：

- 文本查询：搜索来源材料中的某个词或短语并在预览节点中查看所有匹配项 - 自动编码内容（如果希望）。显示词树状结构图，在上下文中直观地显示词：



The screenshot shows the 'Text Search Query - Results Preview' window in NVivo. The search term is 'shellfish'. The results are displayed as a word tree structure centered on 'shellfish'. The tree branches out to various related terms and phrases, such as 'fish and', 'Of', 'occur next to the shore', and 'waters'. The phrase 'waters that get closed, because' is highlighted in blue. The interface includes search options like 'Search Location' (set to 'All sources'), 'Search Object' (set to 'Special'), and 'Expand to' (set to 'None'). There are also buttons for 'Run Query (R)', 'Save Results (S)', and 'Add to Project (P)'. A vertical toolbar on the right side of the window contains icons for 'Home', 'References', 'Text', 'PDF', 'Images', 'Collections', and 'Query Structure Diagram'.

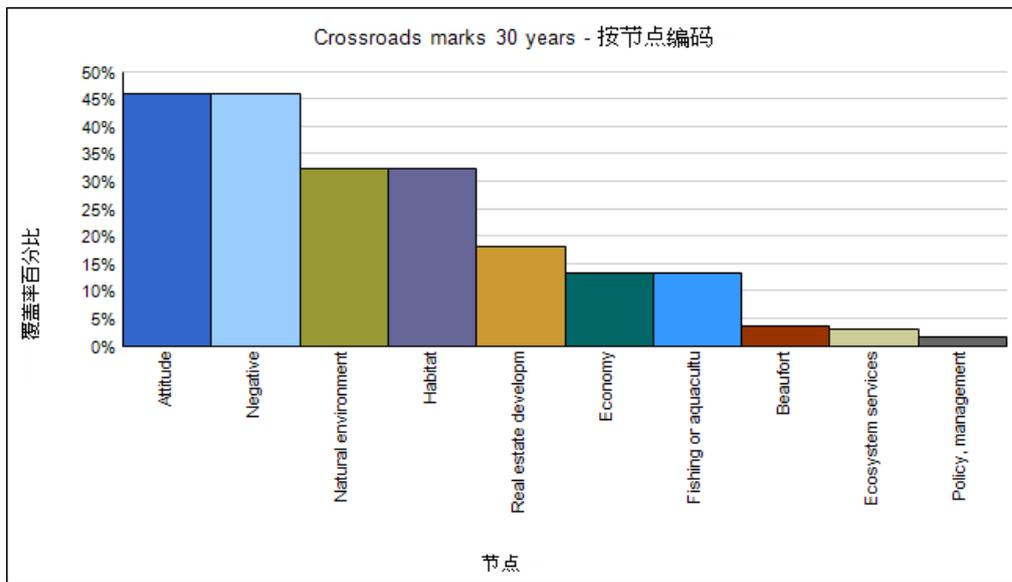
在词树状结构图中显示结果，单击某个分支可突出显示上下文

可视化您的项目

NVivo 允许您使用可视化技巧发掘数据。它们可以帮助您探索发展趋势、测试理论、并理解来源材料中正在发生的事情。

在图表中显示数据

您可以创建图表以显示或发掘项目中的数据。例如，您可以创建图表来查看编码材料来源的节点：

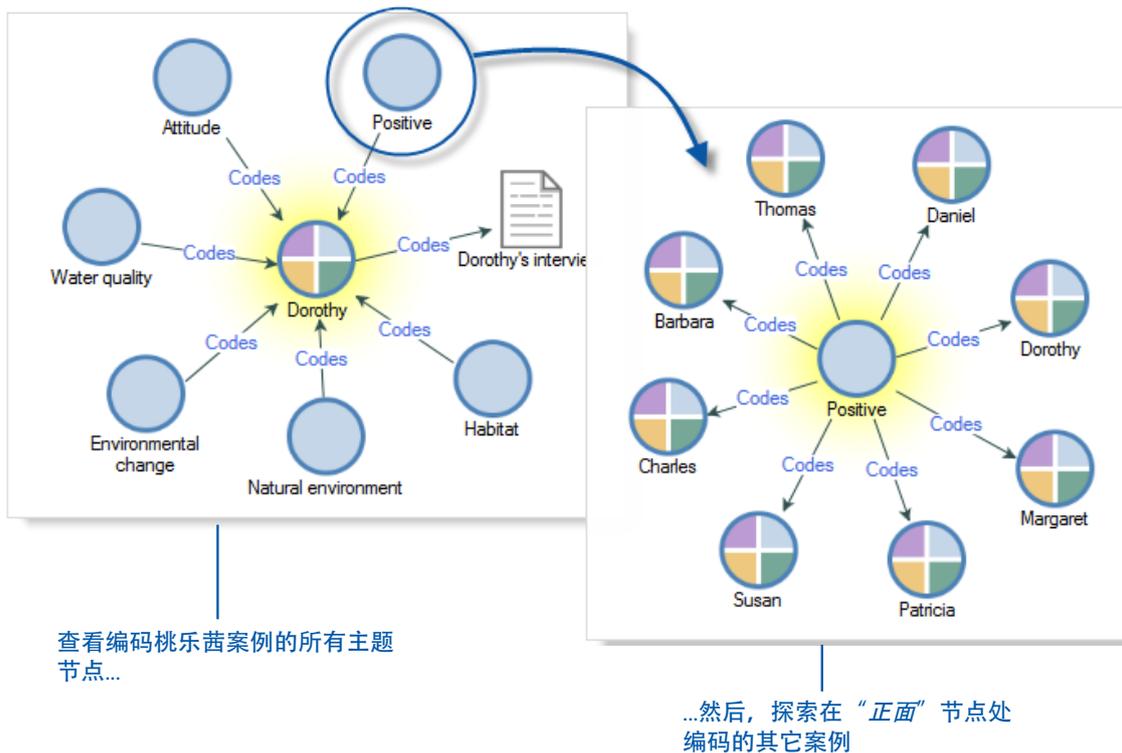


您可以通过图表向导或在处理项目其它领域的同时创建图表，例如，您可以基于节点、案例、或项目中的材料来源创建图表。在 探索 选项卡的 可视化 组中，单击 图表。关于使用图表的更多信息，请参阅 NVivo [NVivo 帮助](#)。

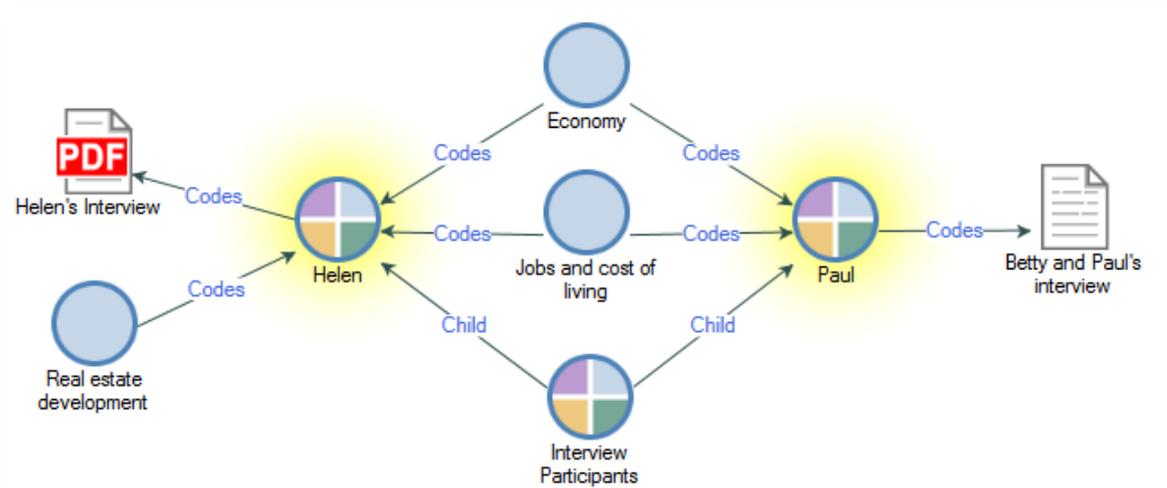
创建示意图以发掘联系

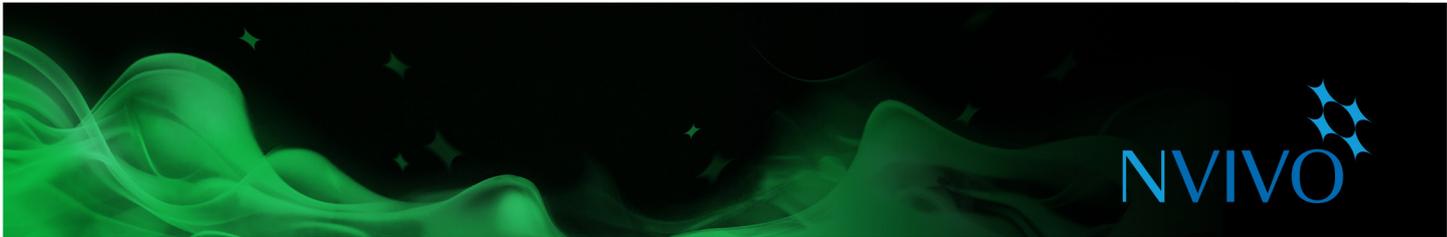
使用示意图获得了解数据状况的不同角度，例如：

- 生成探索示意图了解项目项如何相关。例如，了解选定参与者提出了哪些主题，然后选择其中一个主题查看还有哪些参与者也涉及到了这个主题。

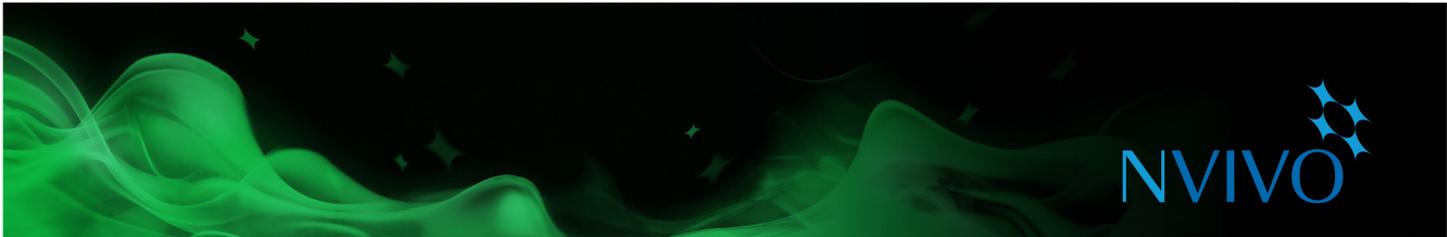


- 生成比较示意图，比较两个案例以查看其共同点。





A series of horizontal dotted lines spanning the width of the page, providing a template for handwritten notes or text.



A series of horizontal dotted lines spanning the width of the page, providing a template for handwritten notes or text.



qsrinternational.com

