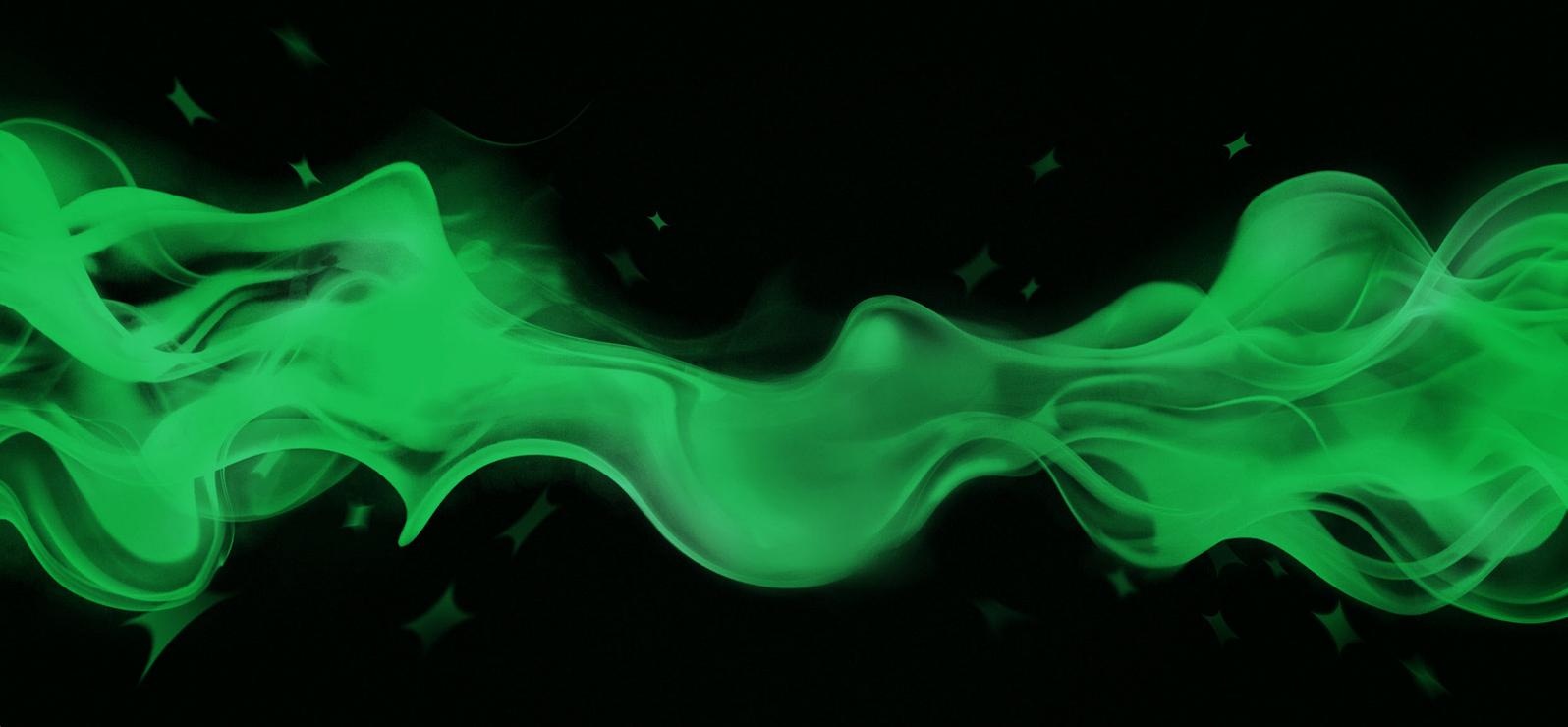




NVivo 11 Starter for Windows





Copyright © 1999-2017 QSR International Pty Ltd. ABN 47 006 357 213. Todos os direitos reservados. As palavras e logotipos NVivo e QSR são marcas comerciais ou marcas registradas da QSR International Pty Ltd. Microsoft, Windows, Word, Excel, PowerPoint, OneNote e Internet Explorer são marcas comerciais ou marcas registradas da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países. EndNote é uma marca comercial ou marca registrada da Thomson Reuters Inc. RefWorks é uma marca comercial ou marca registrada da ProQuest LLC. Zotero é uma marca comercial ou marca registrada da Universidade George Mason. Mendeley é uma marca comercial ou marca comercial registrada da Mendeley Ltd. IBM e SPSS são marcas comerciais da International Business Machines Corporation, registrada em diversas jurisdições no mundo todo. Estas informações estão sujeitas a alterações sem aviso prévio.

Version 11.4

www.qsrinternational.com



Sumário

Como usar este manual.....	5
NVivo e pesquisa qualitativa.....	5
Suporte para a sua metodologia preferida.....	5
Noções básicas sobre edições do NVivo.....	6
Termos-chave do NVivo.....	6
Explore o projeto de exemplo.....	6
Como abordar meu projeto de pesquisa?.....	7
Instalar e ativar o NVivo para Windows.....	8
Sistemas operacionais compatíveis.....	8
Requisitos do sistema.....	8
Instale o NVivo.....	9
Inicie o NVivo e ative a sua licença.....	9
Tela inicial do NVivo.....	10
Crie um novo projeto.....	10
O Espaço de Trabalho do NVivo.....	11
Trabalhando com a faixa.....	12
Janela de navegação.....	12
Exibição em lista.....	13
Visualização de detalhes.....	13
Customize seu espaço de trabalho.....	14
Compartilhando projetos em equipe.....	14
Preparando-se para o trabalho em equipe.....	15
Traga o seu material para o NVivo.....	16
Gerenciamento de referência.....	17
Revisões da literatura no NVivo – mantendo tudo em um só lugar.....	17
Noções básicas sobre nós, casos e codificação.....	18
Nós.....	18
Casos.....	19
Trabalhando com nós.....	20
Criação de nós.....	20
Criação de hierarquias de nós.....	20
Crie uma hierarquia de nós eficiente.....	21
Trabalhar com casos.....	22
Criação de casos.....	22
Noções básicas sobre classificações e atributos.....	22
Classificação de casos.....	23
Trabalhe com planilhas de codificação.....	23
Explorando pessoas, lugares e outros casos.....	24
Codificação de seus materiais de fonte.....	25



Codificar em nós novos ou existentes	25
Faça um nó a partir de uma palavra selecionada.....	25
Abordagens de codificação	26
Veja o que você codificou	27
Abra um nó para explorar as referências	28
Dicas de codificação	29
Memos e anotações	30
Criação de memos.....	30
Adição de anotações	30
Memos - uma parte crucial do quebra-cabeças analítico.....	31
Reúna tudo com consultas	32
Usar consultas para análise de texto	32
Aproveitando ao máximo as consultas.....	33
Visualize seu projeto.....	34
Exiba seus dados em gráficos	34
Crie diagramas para explorar conexões	35

Como usar este manual

Este manual ajudará você a começar a usar o NVivo 11 Starter. Ele oferece procedimentos passo-a-passo para tarefas fundamentais e sugere ideias e técnicas para ajudar você a seguir em frente com seu projeto.

Dicas, sugestões e técnicas são exibidas nestes painéis.

Caso queira compartilhar suas próprias dicas e técnicas, junte-se a nós no [Fórum QSR](#).

ideias

Para mais informações sobre como trabalhar com o NVivo consulte:

- [Ajuda NVivo](#)—clique na guia **Arquivo**, clique em **Ajuda** e clique em **Ajuda NVivo**.
- Site da QSR (www.qsrinternational.com)—acesse os tutoriais em vídeo, o fórum QSR, Perguntas Mais Frequentes, treinamento e suporte.
- Blog [NVivo](#) cobrindo questões, tendências e melhores práticas em pesquisa de métodos qualitativos e mistos.
- Grupo de usuários NVivo no [LinkedIn](#) ou siga a página da QSR no [Facebook](#) ou [@QSRint](#) no Twitter.

NVivo e pesquisa qualitativa

Muitos pesquisadores qualitativos estão interessados em avaliar, interpretar e explicar fenômenos sociais. Eles analisam dados de entrevistas, transcrições de grupos focais, anotações de campo, páginas na internet e artigos em revistas científicas e trabalham em vários setores; desde ciências sociais e educação até saúde e negócios.

Suporte para a sua metodologia preferida

NVivo não favorece uma metodologia em particular. Ele foi desenvolvido para facilitar técnicas qualitativas comuns para organizar, analisar e compartilhar dados, independentemente do método usado.

Os pesquisadores geralmente adotam uma metodologia qualitativa para se adaptar à questão da pesquisa. Por exemplo, um cientista social que quer desenvolver novos conceitos ou hipóteses pode optar por uma abordagem de "teoria fundamentada". Um pesquisador de saúde que busca formas de melhorar políticas ou a metodologia de um programa pode usar 'métodos de avaliação'.



Noções básicas sobre edições do NVivo

Há três edições do programa NVivo para Windows: NVivo Starter, NVivo Pro e NVivo Plus. Cada edição apresenta um nível diferente de funcionalidade para oferecer suporte a uma variedade de projetos e necessidades de pesquisa.

Este guia descreve o **NVivo Starter**, uma poderosa ferramenta de pesquisa com um conjunto básico de recursos desenvolvidos para projetos de pesquisa com fontes baseadas em texto.

Esta edição possui todas as funcionalidades necessárias para codificar seu material com base em texto, explorar seus dados com ferramentas de consulta simples e registrar seus achados.

No NVivo Starter, é possível:

- Trabalhar com texto em documentos e PDFs
- Usar texto simples e consultas de codificação
- Visualizar seus dados usando gráficos e diagramas

É possível abrir qualquer projeto do NVivo 11 para Windows em qualquer uma das edições, bem como atualizar para uma edição diferente a qualquer momento.

Acesse o [site da QSR](#) para obter uma comparação detalhada dos recursos disponíveis em cada edição.

Termos-chave do NVivo

Conforme você trabalha com este manual, você será apresentado a uma série de conceitos-chave, mas existem alguns termos básicos para você começar:

- **Fontes** são seus materiais de pesquisa—documentos e PDFs.
- **Codificação** é o processo de reunir materiais por tópico, tema ou caso. Por exemplo, selecionar um parágrafo sobre a qualidade da água e codificá-lo no nó "qualidade da água".
- **Nós** são recipientes para sua codificação que representam temas, tópicos ou outros conceitos - eles permitem que você reúna materiais relacionados em um lugar para que possa procurar padrões e ideias emergentes.
- **Casos** são recipientes para sua codificação que representam suas "unidades de observação", por exemplo, pessoas, lugares, organizações ou artefatos.
- **Classificações de caso** permitem que você registre informações sobre casos, por exemplo, dados demográficos de pessoas.

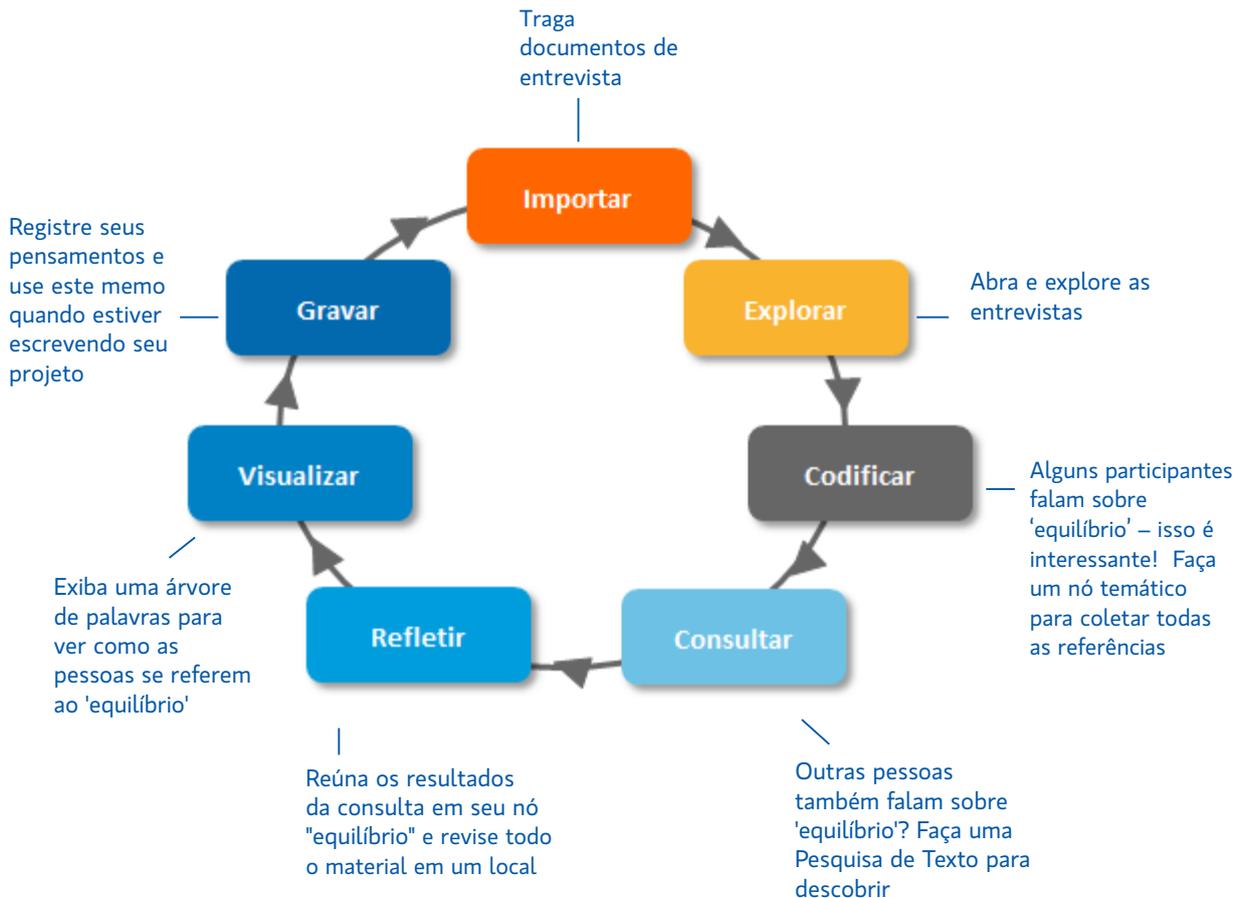
Explore o projeto de exemplo

Caso você prefira aprender na prática, fique à vontade para explorar e trabalhar com o projeto de exemplo do NVivo—Environmental Change Down East. Este é um projeto 'real' que ilustra os principais recursos do produto. Observar como o projeto de exemplo está organizado pode dar a você ideias para a abordagem de seu próprio projeto. Você também pode usar os dados de amostra para experimentar as consultas, visualizações e demais ferramentas de análise.

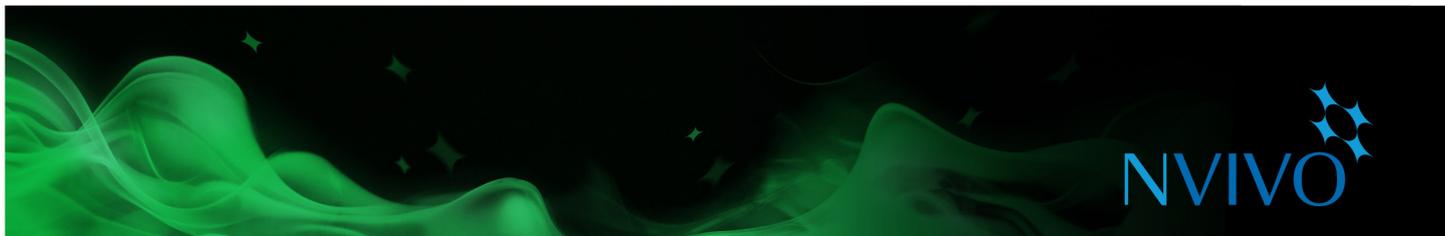
É possível acessar o projeto de exemplo a partir da tela inicial do NVivo.

Como abordar meu projeto de pesquisa?

Não existe um processo 'padrão' estabelecido ou prescrito para lidar com um projeto qualitativo, mas existem algumas estratégias reconhecidas e passos que você pode seguir. Você verá algumas sugestões ao longo deste manual. Ele pode ajudar a entender que a pesquisa qualitativa é um processo iterativo. Por exemplo, esta figura mostra um caminho que você pode tomar ao explorar um tema específico:



Lembre-se de que o NVivo pode ajudar você a gerenciar, explorar e encontrar padrões em seus dados, mas não substitui seu conhecimento analítico.



Instalar e ativar o NVivo para Windows

Antes de instalar, certifique-se de que seu computador atenda aos requisitos de hardware e software.

Sistemas operacionais compatíveis

- Microsoft Windows 10 (32 bits e 64 bits)
- Microsoft Windows 8 (32 bits e 64 bits)
- Microsoft Windows 7 (32 bits e 64 bits)

Requisitos do sistema

Requisitos mínimos	Recomendado
Processador single-core de 1,2 GHz (32 bits), processador single-core de 1,4 GHz (64 bits)	Processador dual-core de 2,0 GHz ou mais rápido
2 GB de memória RAM ou mais	4 GB de memória RAM ou mais
Resolução de tela de 1024 x 768	Resolução de tela de 1680 x 1050 ou melhor
Aproximadamente 5 GB de espaço disponível em disco rígido ou mais, dependendo das necessidades de armazenamento de dados	Aproximadamente 8 GB de espaço disponível em disco rígido ou mais, dependendo das necessidades de armazenamento de dados
	Conexão com a internet
	Internet Explorer 11 ou superior, Google Chrome 44 ou superior

Requisitos adicionais para complementos do NVivo

- Para o complemento do NVivo para OneNote: Microsoft OneNote (2007 ou 2010) e Microsoft Word (2007 ou 2010)



Instale o NVivo

Você precisa ter permissões de administrador para o computador em que está instalando o software.

Ao clicar duas vezes no arquivo do instalador do NVivo, o processo de instalação é iniciado automaticamente. Siga as etapas para:

- Instalar qualquer componente de pré-requisito. Pode ser solicitado que você reinicie sua máquina. Após a reinicialização, a instalação continuará automaticamente.
- Aceite o contrato de licença do NVivo.
- Confirme a localização dos arquivos de programa do NVivo e escolha a inclusão do ícone do NVivo em seu desktop.
- Escolha os programas complementares que deseja instalar.

Inicie o NVivo e ative a sua licença

Você precisa ativar sua licença do NVivo. Este é um processo simples e seguro que garante que licenças válidas estão sendo usadas para operar o software.

Se você estiver utilizando uma versão de teste do software, não será necessário inserir uma chave de licença, mas a versão deverá ser ativada para uso do NVivo.

Para iniciar o NVivo, clique duas vezes no ícone do NVivo 11 em seu desktop e siga as etapas:

1. Na caixa de diálogo **Bem-vindo ao NVivo**, insira sua chave de licença (ou selecione a opção de avaliação gratuita e escolha uma edição) e clique em **Avançar**.
2. Na caixa de diálogo **Ativação da Licença**, insira seus detalhes e clique em **Ativar**—se estiver conectado à Internet, será possível ativar imediatamente.
3. Na caixa de diálogo **Perfil de usuário**, insira as iniciais que você quer usar para identificar seu trabalho em projetos NVivo. Isto será especialmente útil se você estiver trabalhando em equipe—consulte Ajuda do NVivo para obter mais informações sobre trabalho em equipe.

Ao clicar em **OK**, a tela inicial do NVivo é exibida.



Tela inicial do NVivo

Esta é a primeira tela que você vê quando inicia o NVivo. Nessa tela, é possível acessar projetos e tocar em recursos de aprendizado on-line e da comunidade para ajudar você a tirar o máximo proveito do NVivo.



Crie um novo projeto

1. Na tela inicial do NVivo, clique em **Projeto em branco**.
2. Insira um nome para esse projeto e adicione uma descrição.
3. Clique no botão **Navegar** e selecione um local para salvar seu projeto (é possível trabalhar localmente ou a partir de uma rede). Projetos do NVivo são salvos como arquivos .nvp.

Se a sua organização tiver adquirido o servidor NVivo, na lista **Salvar como tipo**, selecione projetos de servidor NVivo. Consulte Ajuda do NVivo para obter mais informações.



O Espaço de Trabalho do NVivo

O espaço de trabalho do NVivo proporciona acesso fácil a todos os seus materiais de projeto.

Veja o conteúdo de uma pasta em **Exibição em lista**. Quando você abre itens em uma pasta, eles são exibidos na Visualização de Detalhes

Acesse a Ajuda

A **faixa de opções** ajuda você a localizar todos os comandos do NVivo

As **janelas de navegação** permitem organizar seu material em pastas

Verifique a **Barra de status** para ver o que está acontecendo com seu projeto

Trabalhe com suas fontes, nós ou outros itens de projeto em **Visualização de detalhes**. Desacople para trabalhar com seu conteúdo em uma janela separada

Nome	Nós	Referência
Barbara	33	163
Charles	7	21
Dorothy	29	108
Margaret	23	53
Richard and Patric	9	22
Susan	32	117
Thomas	22	99
William	29	81

Interview with Dorothy on April 21st, 2009, in Williston, North Carolina. Dorothy is a retired department store clerk.

Q.1. Connection to Down East

Henry
What is your connection to Down East?

Dorothy
Well, I've lived in this area – well, I've lived in this house since '63. I was born and raised in the house next door. I know both of my sets of my grandparents were born and raised in this area. And I would assume their parents. And I would imagine most of them worked on the water or farmed.

Henry
Is this, where we are today, is this inherited family land that's still part of the family?

Dorothy
Yes. Yes. I know both my grandparents were born and raised further on down the road toward

8 Itens Nós: 29 Referências: 108 Somente leitura Linha: 6 Coluna: 7 100%



Trabalhando com a faixa

Os comandos são organizados em grupos lógicos na faixa e reunidos em guias. Cada guia está relacionada a um tipo de atividade, como a criação de itens de projeto ou a análise de materiais de fonte.

Barra de Ferramentas de Acesso Rápido - customize os comandos para adequá-los à forma como você trabalha

Guias para acessar comandos relacionados a uma atividade

Passe o mouse sobre um comando para ver uma descrição. Se houver um atalho de teclado, você verá aqui

A guia Arquivo para gerenciar projetos, imprimir e definir opções de aplicativos

Os comandos estão organizados em grupos

Janela de navegação

A Janela de navegação ajuda você a organizar e a acessar com facilidade todos os itens do NVivo:

Clique em um grupo para visualizar todas as pastas nele contidas

Clique para ver pastas de todos os itens no projeto

Clique com o botão direito para adicionar pastas para organizar seus materiais de pesquisa

Arraste a alça para baixo para abrir mais espaço



Exibição em lista

Quando você seleciona uma pasta na Janela de navegação, seu conteúdo é exibido na Exibição em lista. Com esta exibição, você pode adicionar novos itens, abrir itens existentes e editar propriedades de itens. Esta Exibição em lista exibe o conteúdo de uma pasta:

Clique duas vezes em um item para abri-lo

Arraste as divisões para redimensionar as colunas

Classifique a lista clicando nos títulos das colunas

Nome	Nós	Referências	Criado em	Criado por	Modificado em	Modificado por
Barbara	33	163	27/05/2010 9:03 PM	WWS	12/08/2015 3:58 AM	WWS
Charles	7	21	16/03/2011 2:17 PM	WWS	9/11/2015 10:09 AM	FB
Dorothy	29	108	27/05/2010 9:03 PM	WWS	12/08/2015 3:58 AM	WWS
Margaret	23	53	27/05/2010 9:03 PM	WWS	12/08/2015 3:58 AM	WWS
Richard and Patricia	9	22	16/03/2011 10:25 AM	WWS	9/11/2015 10:09 AM	FB
Susan	32	117	27/05/2010 9:03 PM	WWS	12/08/2015 3:58 AM	WWS

Clique com o botão direito do mouse nos itens para acessar o menu de atalho

Visualização de detalhes

Quando você abre um item em Exibição em lista, o conteúdo é exibido em Visualização de detalhes. Este é um exemplo de uma entrevista aberta na Visualização de detalhes:

Abrir vários itens e mover-se através deles usando guias

Clique com o botão direito em uma guia para desacoplar a Visualização de detalhes e trabalhar em uma janela separada

Q.1. Connection to Down East

Henry
Tell me about your personal and family history in Down East. How long have you or your family been living Down East full time or part time?

Barbara
My family moved here when I was two years old in 1969. My parents still live here. They live down in Gloucester. But I was raised in Beaufort, in town, and went to Beaufort Elementary and middle school and high school, then moved away for college. So I've lived here most of my life although I've moved away.

Henry
And you've lived Down East how long?

Barbara
Since '96. My husband and I bought this little cottage in '96.

Clique para alternar para o modos de edição

Customize seu espaço de trabalho

Você pode organizar o espaço de trabalho para atender a forma como você gosta de trabalhar. Por exemplo, você pode minimizar a faixa ou usar as opções na guia **Visualizar** para:

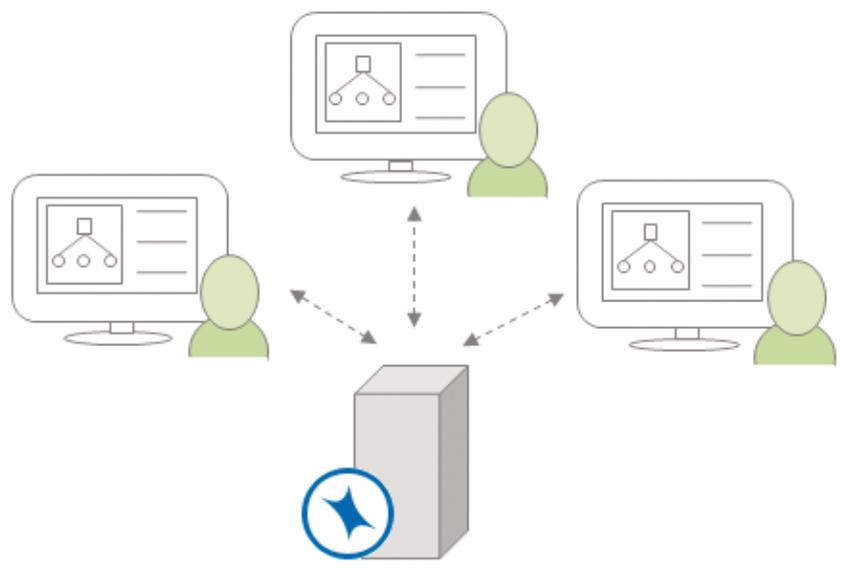
- Ocultar a Janela de navegação para permitir mais espaço (ALT+F1).
- Mostrar, ocultar ou reordenar as colunas exibidas na Exibição em lista.
- Exibir Visualização de detalhes na parte inferior da tela - particularmente útil quando se trabalha com consultas.
- Desacoplar a Exibição de detalhes em uma janela separada.

Consulte a [Ajuda do NVivo](#) para obter instruções detalhadas.

Compartilhando projetos em equipe

Muitos projetos envolvem vários pesquisadores trabalhando juntos. O NVivo oferece duas maneiras de abordar a colaboração:

- Compartilhar projetos usando o Servidor NVivo; todos em sua equipe podem trabalhar em um mesmo projeto simultaneamente. Eles podem codificar, anotar e vincular conteúdos de fonte, além de terem acesso imediato às alterações feitas por outros membros da equipe.



Você pode trabalhar em projetos autônomos ou conectar no Servidor NVivo para acessar projetos de servidor

- Trabalhe com cópias de um projeto e mescle-as em um projeto master em intervalos adequados utilizando os perfis de usuários para rastrear alterações. É possível encontrar mais informações na [Ajuda do NVivo](#).



Os membros da equipe podem trabalhar no mesmo projeto usando versões diferentes do software NVivo (NVivo Starter, NVivo Pro e NVivo Plus), mas, o NVivo Starter não é compatível com alguns recursos e itens de projeto disponíveis em outras edições. Qualquer projeto do NVivo para Windows pode ser aberto no NVivo Starter; porém, alguns itens do projeto não podem ser acessados.

Se a sua equipe estiver utilizando o NVivo Starter, pelo menos um membro da equipe precisará do NVivo Pro ou NVivo Plus para mesclar os projetos.

Preparando-se para o trabalho em equipe

ideias

Quer você trabalhe com um Servidor NVivo ou colabore em um projeto autônomo é aconselhável que você considere o seguinte:

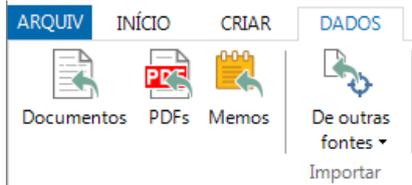
- Apontar um líder de equipe que manterá o grupo na linha e tomará as decisões finais de codificação.
- Reunir-se regularmente com a equipe para discutir interpretações, resolver problemas e atribuir tarefas. Registre os resultados da reunião em um memo.
- Fazer com que cada membro da equipe tenha memos para registrar seu progresso, incluindo pressentimentos, sugestões ou perguntas. Você também pode fazer isto em um único 'diário de trabalho em equipe'.
- Logo no início, faça com que vários membros da equipe codifiquem a mesma coleção de fontes e, então, compare os registros (usando listras de codificação). Isto pode ajudar a garantir uma abordagem consistente.
- Tenha como objetivo uma estrutura clara de nó temático e use descrições (em propriedades do nó) para tornar o propósito de nós temáticos e de caso claros para todos os membros da equipe.



Traga o seu material para o NVivo

Fontes são os materiais que você deseja analisar no NVivo. Podem incluir entrevistas, artigos de jornal, relatórios e quaisquer outros documentos do Word ou PDFs.

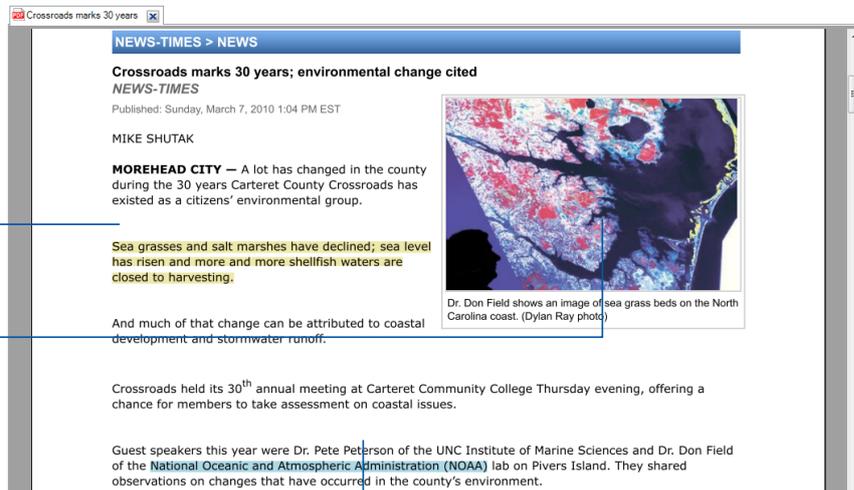
Para importar fontes, use as opções na guia Dados.



Assim que tiver importado seu material, será possível analisá-lo de várias formas.

Selecione texto, como este parágrafo, e codifique o texto em um nó

Em PDFs, você também pode selecionar regiões da página, como esta imagem, e codificar a região em um nó

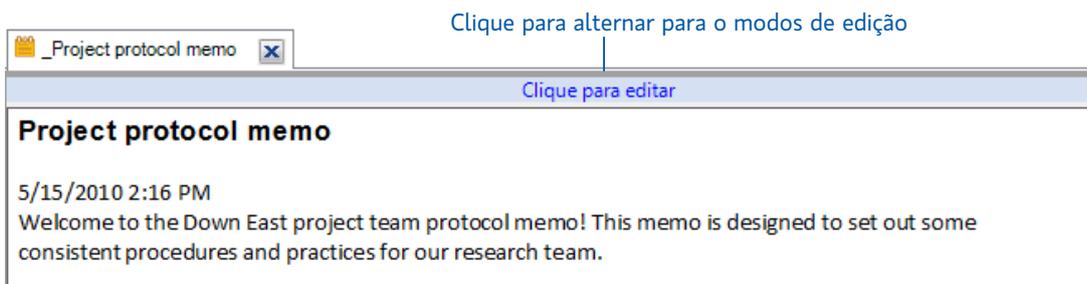


Adicione anotações ao texto selecionado (ou a regiões selecionadas na página)

Também é possível criar fontes diretamente no NVivo usando as opções na guia **Criar**.

Por padrão, fontes são abertas no modo somente leitura. É possível codificar, anotar e vincular conteúdo quando for somente leitura, mas se desejar fazer alterações ao conteúdo, será necessário alternar para o modo de edição.

Basta clicar na barra azul situada no topo da Visualização de detalhes.



Gerenciamento de referência

Se você tiver concluído uma revisão de literatura utilizando um aplicativo bibliográfico, como o EndNote, Mendeley, RefWorks ou Zotero, será possível importar a literatura para o NVivo. O NVivo aceita arquivos do EndNote XML e arquivos RIS. Os registros são adicionados como fontes em seu projeto.

Revisões da literatura no NVivo – mantendo tudo em um só lugar

ideias

Usar o NVivo para suas revisões da literatura pode ser uma ótima maneira de aprender a lidar com o software

e de iniciar um projeto. Você pode trazer artigos de revistas científicas e:

- Organizá-los em uma pasta de fonte chamada 'Literatura'.
- Codifique cada artigo para reunir o material por temas. Você também pode querer criar nós para 'estatísticas', 'boas citações' e 'definições'.
- Faça anotações conforme você lê, marcando o conteúdo para acompanhamento ou mais exploração.
- Crie memos para descobrir os temas mais importantes e analisar os artigos.
- Execute uma contagem de palavras para ver quais os termos comumente usados.

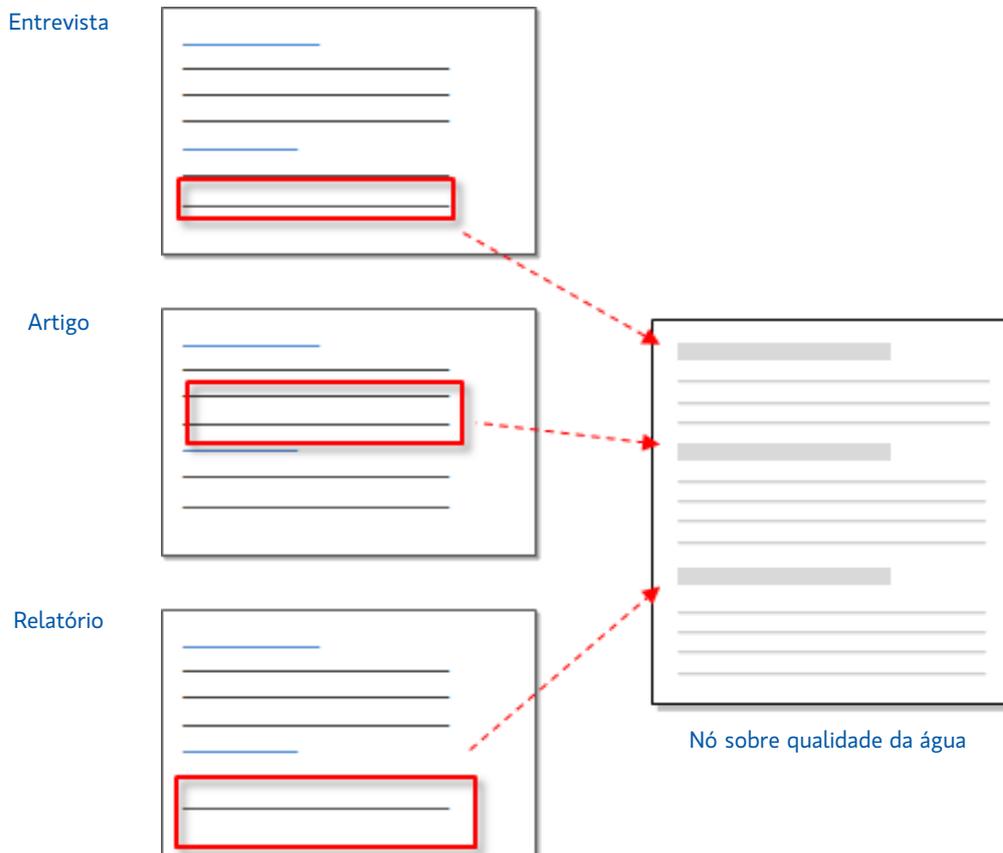
Noções básicas sobre nós, casos e codificação

Você codifica suas fontes para reunir material sobre um tópico e as armazena em um recipiente chamado de nó. Conforme você explora suas fontes, é possível selecionar conteúdo e codificá-lo como um nó.

Ao abrir qualquer tipo de nó, é possível ver todas as referências em um local, permitindo refletir sobre os dados, desenvolver suas ideias, comparar as atitudes e descobrir padrões. Consulte “Abra um nó para explorar as referências” na página 28.

Nós

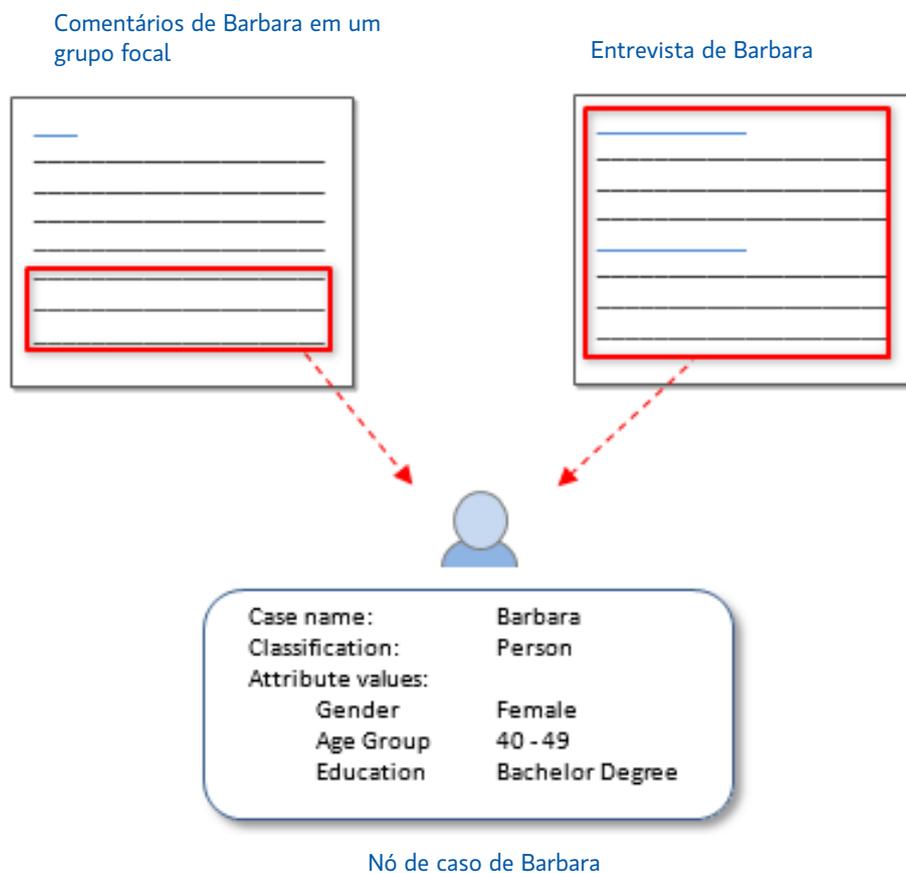
Nós representam temas, tópicos, conceitos, ideias, opiniões ou experiências. Por exemplo, você pode codificar todas as referências para qualidade da água no nó *Qualidade da água*.



Casos

Casos representam suas unidades de observação; um caso pode ser uma pessoa, um lugar, um site, uma organização ou qualquer outra entidade.

Casos são um tipo especial de nó porque é possível classificá-los e designar atributos (variáveis) como idade, sexo ou local. Conforme você codifica conteúdo em nós de casos e temáticos, é possível utilizar consultas para fazer perguntas importantes—*Como as mulheres jovens respondem ao desafio de mudança climática? Suas atitudes são diferentes das de mulheres mais velhas?*

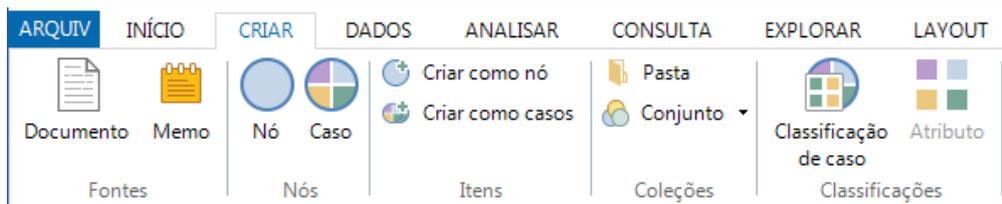


Trabalhando com nós

Criação de nós

Se você já souber os temas que está procurando (com base em sua revisão da literatura, por exemplo), será possível criar e organizar os nós antes de começar a codificação.

É fácil criar nós utilizando comandos na faixa—na guia **Criar**, no grupo **Nós**, clique em **Nó**.



Como alternativa, se você desejar ver os temas que emergem de suas fontes, será possível criar nós conforme você faz a codificação. Consulte “Codificar em nós novos ou existentes” na página 25.

Criação de hierarquias de nós

A organização dos seus nós em uma hierarquia é uma parte importante do processo analítico, ajudando você a refinar seus pensamentos e conexões entre temas.

Adicione nós descendentes (subnós) sob um nó existente para criar uma hierarquia. Também é possível arrastar e soltar ou copiar e colar nós para movê-los.

Conforme você codifica no nó, você pode ver diversas fontes e as referências aumentam

Nós			
Nome	Fontes	Referências	
Economy	25	486	
Agriculture	8	20	
Fishing or aquaculture	19	367	
Jobs and cost of living	16	86	
Tourism	7	12	

Quando o nó principal está com "agregação" ativado, qualquer conteúdo codificado nos nós descendentes são movidos para o nó principal

Consulte a Ajuda do NVivo para obter mais informações sobre como personalizar e exibir colunas

Crie uma hierarquia de nós eficiente

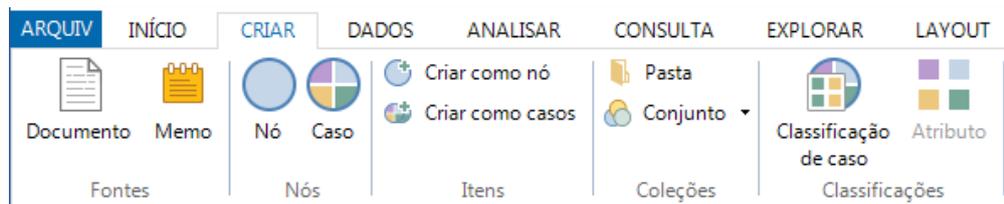
- Mantenha os nomes de nós curtos e pertinentes.
- Certifique-se de que um nó seja exibido somente uma vez em toda a hierarquia.
- Tente não combinar conceitos em um nó. Por exemplo, em vez de codificar um texto em *atitudes céticas sobre política do governo*, codifique-o em ambos os nós *atitudes céticas* e *política de governo*. Utilize consultas para reunir seu conteúdo codificado em múltiplos nós.
- Tente não forçar nós em uma hierarquia; se um nó não estiver relacionado a nenhum outro conceito, deixe-o no nível mais alto.
- Tente não agregar mais de 3 níveis de profundidade.
- Ajuste os nós regularmente. Mescle, reorganize, renomeie. Consulte [Ajuda do NVivo](#) para obter mais informações.
- Crie um memo e faça observações sobre o motivo de você ter estruturado seus nós de uma maneira particular. Se você alterar a estrutura posteriormente, explique o motivo no memo.

Trabalhar com casos

Criação de casos

É possível criar casos manualmente, assim como os nós. Se desejar aproveitar ao máximo os seus casos, considere classificá-los e designar valores do atributos.

Na Exibição em lista, selecione uma fonte; em seguida, na guia **Criar**, no grupo Itens, clique em **Criar como casos**—essa ação irá criar um caso e codificar toda a fonte no nó do caso.



Se você tiver um grande número de casos, o NVivo fornecerá meios de acelerar o processo. Por exemplo, é possível criar automaticamente casos ao importar fontes e, depois, importar os atributos descritivos de uma planilha ou arquivo de texto. Consulte [Ajuda do NVivo](#) para obter mais informações.

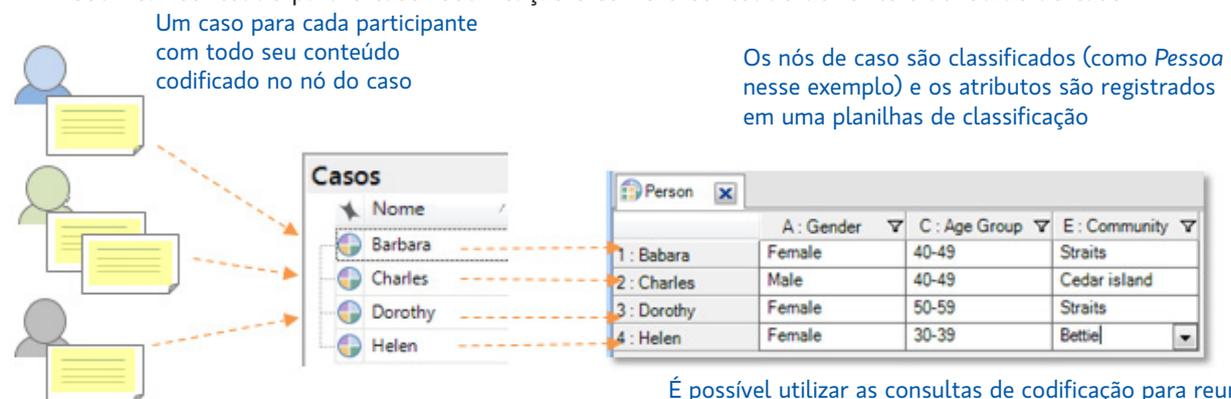
Noções básicas sobre classificações e atributos

Utilize classificações para registrar informações descritivas, como detalhes demográficos, sobre os casos em seu projeto.

Por exemplo, se você entrevistou pessoas em uma comunidade em particular, pode ser útil coletar informações sobre idade, gênero e profissão e confrontá-las com as respostas com base nestes atributos.

Para trabalhar com classificações e atributos de caso, é necessário:

- Criar uma classificação; por exemplo, *Pessoa*. Também é possível criar classificações para diferentes tipos de pessoas, como alunos ou professores.
- Definir atributos para a classificação; por exemplo, *idade* e *sexo*.
- Criar um caso, classificá-lo e atribuir valores do atributo relevantes a ele; por exemplo, *60-69* e *sexo feminino*.
- Codificar conteúdo para o caso. Codificação é como o conteúdo de fonte é atribuído ao caso.



É possível utilizar as consultas de codificação para reunir conteúdo com base em atributos demográficos

Classificação de casos

1. Na Exibição em lista, selecione o caso que deseja classificar.
2. Na guia **Início**, no grupo **Item**, clique em **Propriedades**.
3. Clique na guia **Valores do atributo** e designe uma classificação.
4. Clique na seta no campo **Valor** para selecionar um valor para cada atributo.

Se você tiver dados demográficos sobre seus casos em uma planilha, será possível importar esses dados e classificar automaticamente os nós do caso em seu projeto. Consulte [Ajuda do NVivo](#) para obter mais informações.

Trabalhe com planilhas de codificação

As planilhas de classificação proporcionam uma visão geral dos itens em uma classificação específica. Por exemplo, se você tiver criado casos para participantes de entrevista e os classificou como *Pessoa*, será possível clicar duas vezes na classificação para visualizar rapidamente os detalhes demográficos de seus participantes:

Aplique filtros para ver um subgrupo de seus dados

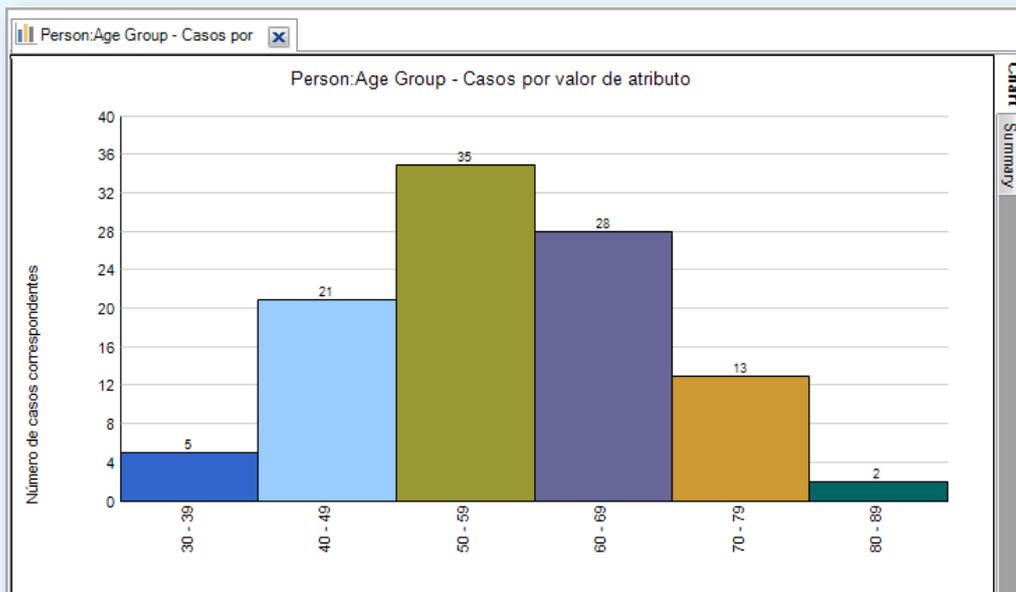
Clique em uma célula para atualizar os valores de atributo

	A : Age Gro... ▾	B : Community ▾	C : Gender ▾	D : Generations Down E... ▾	E : Opinion - Pace of De... ▾	F : Township ▾
22 : DE008	50 - 59	Otway	Male	1	about right	Straits
23 : DE009	60 - 69	Marshallberg	Female	3 or more	too fast	Marshallberg
24 : DE010	60 - 69	Stacy	Female	3 or more	about right	Stacy
25 : DE011	50 - 59	Stacy	Female	3 or more	too slow	Stacy
26 : DE012	60 - 69	Williston	Female	2	undecided	Smyrna
27 : DE013	50 - 59	Straits	Male	3 or more	too fast	Straits
28 : DE014	60 - 69	Bettie	Male	1	too fast	Straits
29 : DE015	60 - 69	Sea Level	Male	3 or more	undecided	Sea Level
30 : DE016	70 - 79	Sea Level	Male	3 or more	too fast	Sea Level
31 : DE017	50 - 59	Cedar Island	Male	3 or more	too slow	Cedar Island
32 : DE018	30 - 39	Gloucester	Female	3 or more	too fast	Straits
33 : DE019	50 - 59	Sea Level	Male	3 or more	too fast	Sea Level
34 : DE020	60 - 69	Straits	Male	none	about right	Straits
35 : DE021	80 - 89	Cedar Island	Male	3 or more	too slow	Cedar Island
36 : DE022	70 - 79	Atlantic	Female	3 or more	too slow	Atlantic
37 : DE023	50 - 59	Atlantic	Female	3 or more	too slow	Atlantic
38 : DE024	70 - 79	Atlantic	Male	3 or more	too fast	Atlantic

Explorando pessoas, lugares e outros casos

O NVivo proporciona ferramentas para explorar os casos em seu projeto. Por exemplo, você pode:

- Utilizar o diagrama de exploração para ver os nós que estão codificados em um caso.
- Criar um diagrama de comparação para ver o que os dois casos têm em comum.
- Fazer um memo assim que tiver explorado o caso para registrar seus pensamentos e suas ideias.
- Criar um gráfico para verificar a distribuição demográfica dos participantes:





Codificação de seus materiais de fonte

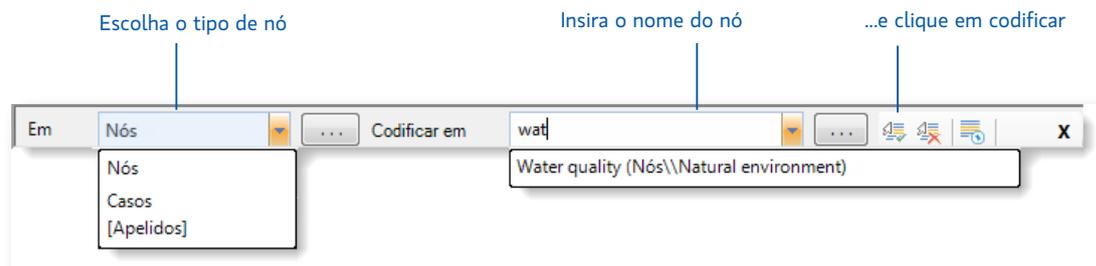
Os materiais de fonte são codificados para reunir material sobre um tópico e armazená-lo em nós e casos.

Codificar em nós novos ou existentes

1. Abra uma fonte na Visualização de detalhes.
2. Selecione o conteúdo que deseja codificar. O conteúdo que você pode selecionar depende do tipo de fonte com a qual está trabalhando.

Há diferentes maneiras de fazer codificação. Tente:

- Arrastar o conteúdo selecionado para um nó ou caso existente na Exibição em lista.
- Acesse o menu com toque do botão direito do mouse para escolher uma opção de codificação.
- Clicar nas opções na faixa: na guia **Analisar**, no grupo **Codificação**, escolha uma opção de codificação.
- Utilizar atalhos do teclado: consulte [Ajuda do NVivo](#) para obter mais informações sobre atalhos.
- Utilizar a barra de Codificação Rápida (na parte inferior da Visualização de detalhes) para codificar conteúdo em nós existentes. Também é possível criar nós e casos aqui.



Faça um nó a partir de uma palavra selecionada

Às vezes, você pode desejar ficar o mais perto possível das palavras dos participantes. Utilize o texto tirado diretamente do conteúdo de origem para criar e codificar em nós novos.

Selecione o conteúdo de texto que deseja codificar na guia **Analisar**; no grupo **Codificação**, clique em **Codificar In Vivo**. A palavra ou frase selecionada é utilizada para nomear o nó e é (ao mesmo tempo) codificada no nó.

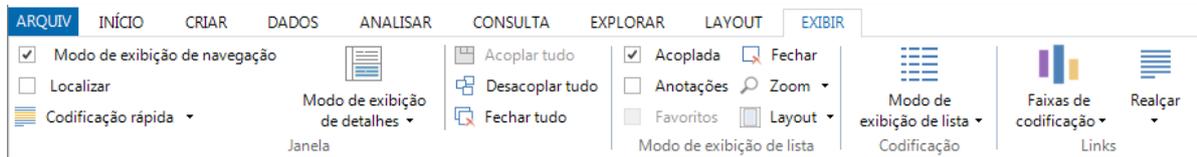
Abordagens de codificação

A forma de abordagem da codificação depende de sua metodologia e projeto da pesquisa, mas aqui estão algumas ideias para começar:

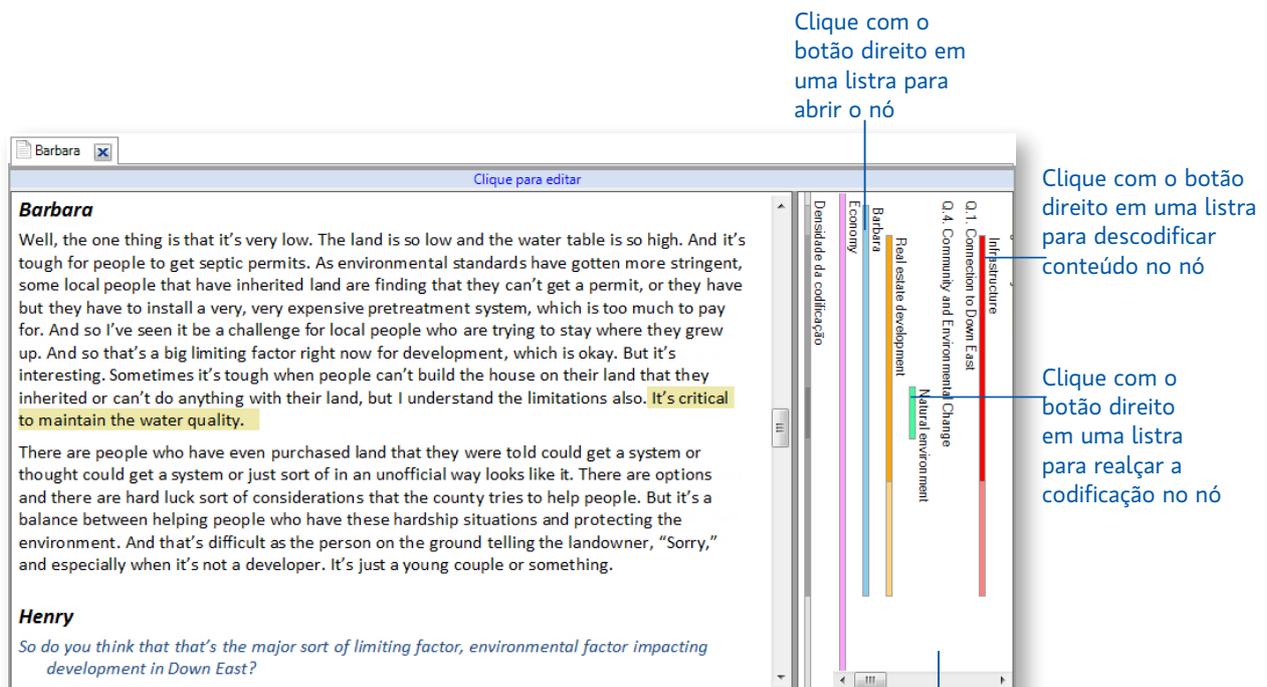
- Comece com uma codificação 'ampla' para organizar o material em áreas de tópicos abrangentes (você pode usar Buscas de texto para ajudar com isto). Depois, explore o nó temático para cada tópico e detalhe mais a codificação. Por exemplo, reúna todo conteúdo sobre *qualidade da água* e, depois, explore o nó procurando percepções interessantes, contradições ou suposições.
- Ou você pode ir direto para a codificação detalhada (criando nós ou casos conforme necessário) e, mais tarde, combinar e agrupar seus nós em categorias relacionadas.
- Enquanto reflete a respeito de um conteúdo, pense nestes tipos de codificação:
 - Codificação de tópicos. Qual o tópico em discussão? Por exemplo, *qualidade da água, desenvolvimento imobiliário, turismo* e assim por diante.
 - Codificação analítica. Do que se trata realmente o conteúdo? Porque ele é interessante? Considere o significado em contexto e expresse ideias novas sobre os dados. Por exemplo, *ideal vs realidade, tensão entre agentes imobiliários e residentes*.
 - Codificação descritiva ou de caso—Quem está falando? Que lugar, organização ou outra entidade está sendo observada?

Veja o que você codificou

Para visualizar o que foi codificado em uma fonte, é possível utilizar opções na faixa.



- Ativar o realce de codificação. Na guia **Visualizar**, no grupo **Codificar**, clique em **Realçar** e, então, selecione a opção realçar.
- Ativar as listras de codificação. Na guia **Visualização** no grupo **Codificação**, clique em **Listras de codificação** e selecione uma opção. As listras de codificação são exibidas no lado direito da fonte.



Clique com o botão direito em uma listra para abrir o nó

Clique com o botão direito em uma listra para decodificar conteúdo no nó

Clique com o botão direito em uma listra para realçar a codificação no nó

As listras de codificação podem refletir as cores que você atribuiu aos nós. Consulte a Ajuda do NVivo para mais informações sobre como usar as cores em seu projeto



Abra um nó para explorar as referências

É possível abrir um nó para ver referências relacionadas reunidas em um só lugar. Na Janela de navegação, clique em **Nós**; na Exibição em lista, clique duas vezes no nó que deseja explorar.

O nó é aberto na Visualização de detalhes.

Veja que fontes foram codificadas e clicar no vínculo para abrir uma fonte

Você pode definir opções para exibir mais ou menos do contexto acerca da referência

A guia Referência é exibida como padrão e mostra todo o conteúdo de textos codificados no nó

Clique na guia de texto ou PDF para ver conteúdo codificado de seus documentos

Você pode selecionar conteúdo e 'seguir codificando' em outros nós

Habitat

<Internals\Interviews\Dorothy> - § 1 referência codificada [7.49% Cobertura]

Referência 1 - 7.49% Cobertura

The greenery, the marshes. Those marshes need to stay there. They don't need to be messed with. Just like the sand on the beaches. Those beaches have changed from day one. They're gonna keep changing until the end of time. And these people that build their houses right down on the beach – it never ceases to amaze me because that sand is going to move. It's going to change with the wind and the storms. Every time a storm comes, that sand's gonna shift. It might shift back eventually, but not tomorrow. And you keep putting all this sand in there, I mean, it's time for that to be gone, it's gonna be gone.

<Internals\Interviews\Margaret> - § 1 referência codificada [12.22% Cobertura]

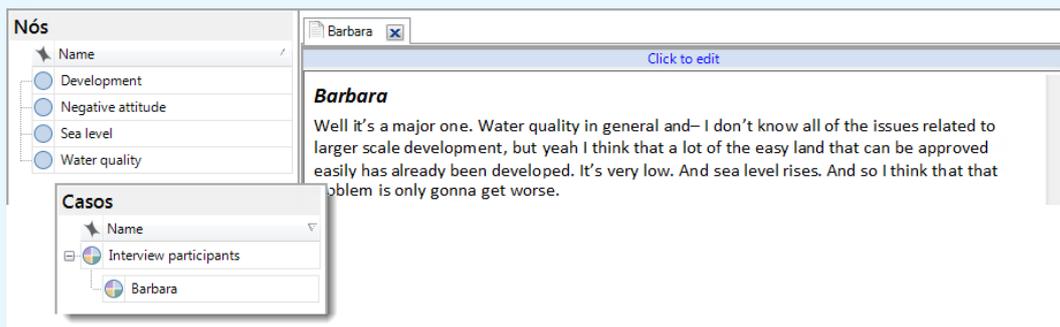
Referência 1 - 12.22% Cobertura

Basically, there were concerned people because of a marina that had been proposed here on the island. They wanted to dredge the shellfish bottom to put in this marina. And the law says that you're not supposed to do that. It's a naturally occurring shellfish bed and you are not supposed to dredge. But money talks and that's it. And so a friend of mine became involved in that thing and she got involved with the [Coastal Federation](#) at that time and

Resumo Referência Texto PDF III

Dicas de codificação

- Lembre-se de que você pode codificar conteúdo em vários nós, bem como no nó do caso. Por exemplo, você pode codificar o comentário da Barbara em todos os nós temáticos exibidos aqui, bem como o nó de caso *Barbara*:



Se você codificar todas as suas entrevistas desta forma, você poderá usar consultas posteriormente para reunir seu material em combinações diferentes. Por exemplo, mostre-me:

- Todo o conteúdo codificado em *qualidade da água e desenvolvimento*
 - Atitudes negativas sobre *qualidade da água*
 - O que as mulheres disseram sobre *qualidade da água*
- Se você encontrar uma frase ou tema interessante em uma entrevista, você pode usar uma Pesquisa de Texto para ver se ela aparece em outras entrevistas e codificar automaticamente o conteúdo.
- Depois de explorar e codificar uma fonte, pare para refletir sobre o que você descobriu. Que nós temáticos ou de caso têm sido usados com mais frequência. Como esses nós se relacionam uns com os outros? Utilize gráficos, diagramas de exploração e diagramas de comparação para explorar os relacionamentos e registrar seus pensamentos em um memo.
- Pode não ser preciso que você codifique exaustivamente todo o seu material. Se, por exemplo, depois de trabalhar em doze entrevistas, você não encontrar temas ou ideias novas, utilize consultas de Buscas de texto para realizar uma codificação ampla em entrevistas subsequentes.
- Faça pausas regulares na codificação para refletir sobre o seu material. Capture suas ideias e reflexões em memos.

Memos e anotações

Criação de memos

Os memos são parte integral do processo de pesquisa e podem ser um ótimo ponto de partida quando você começa a escrever seu projeto. Memos são como documentos e podem ser vinculados a fontes, nós ou casos.

Crie um memo

1. Na guia **Criar**, clique em **Memo**.
2. Insira um nome para o memo.
3. Clique em **OK**. O memo é aberto no modo de edição e você pode inserir o conteúdo.

Crie um memo vinculado a uma fonte ou nó

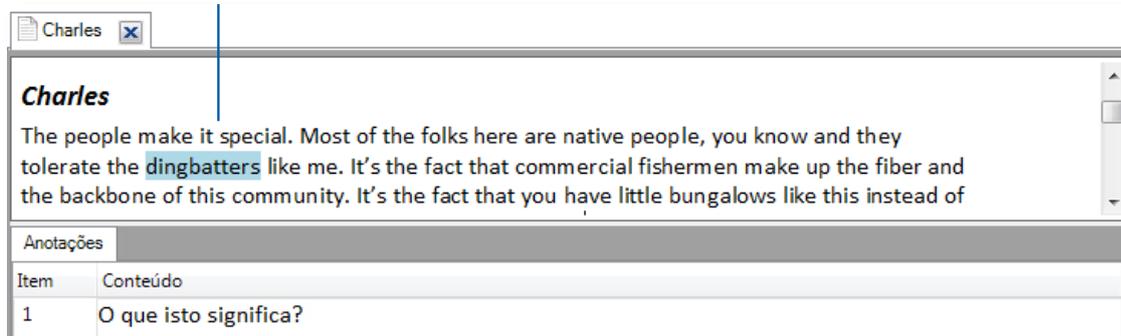
1. Selecione a fonte ou nó na Exibição em lista ou abra na Visualização de detalhes.
2. Na guia **Analisar**, no grupo **Vínculos**, clique em **Vínculo de memo** e em **Vincular a novo memo**. A caixa de diálogo **Novo memo** abrirá.
3. Insira um nome para o memo.
4. Clique em **OK**. O memo é aberto no modo de edição e você pode inserir o conteúdo.

Adição de anotações

As anotações são como informações rabiscadas nas margens. Elas permitem que você registre comentários, lembretes ou observações sobre conteúdos específicos em uma fonte, nó ou caso.

1. Selecione o conteúdo que você quer anotar.
2. Na guia **Analisar**, no grupo **Anotações**, clique em **Nova Anotação**.
3. Na guia **Anotações**, na parte inferior da Visualização de detalhes, insira a anotação.

Qualquer texto anotado é exibido em azul



The screenshot shows a window titled 'Charles' with a text area containing the following text: "The people make it special. Most of the folks here are native people, you know and they tolerate the **dingbatters** like me. It's the fact that commercial fishermen make up the fiber and the backbone of this community. It's the fact that you have little bungalows like this instead of". The word 'dingbatters' is highlighted in blue. Below the text area is a table titled 'Anotações' with two columns: 'Item' and 'Conteúdo'. The table contains one row with '1' in the 'Item' column and 'O que isto significa?' in the 'Conteúdo' column.

Item	Conteúdo
1	O que isto significa?

Memos - uma parte crucial do quebra-cabeças analítico

Você pode usar memos para contar a história de seu projeto. Das primeiras ideias e suposições às ideias totalmente fundamentadas sobre um tópico, pessoa ou evento. Use-os para 'falar com você mesmo', conforme você analisa seus dados.

Rastrear seu processo analítico com memos pode ajudá-lo a aumentar a transparência e a confiabilidade de suas descobertas. Com seu processo registrado em memos, você pode demonstrar facilmente a evolução de uma teoria ou reunir dados com rapidez para dar respaldo a perguntas do cliente.

Memos apresentam "forma livre" no NVivo e nossos usuários inovadores (do [Grupo de Usuários NVivo no LinkedIn](#)) criaram alguns usos para eles:

- **Memo de projeto.** Registre seus objetivos, suposições e decisões mais importantes. Como um diário, atualize-o regularmente e inclua vínculos para as fontes e nós temáticos significativos.
- **Memo de entrevista ou participante.** Resuma os pontos principais de uma entrevista. Anote as contradições, surpresas ou pressentimentos iniciais. Inclua ideias de nós temático que você poderá criar e inclua informações descritivas sobre o cenário de entrevista.
- **Memo de Nó.** Explique porque você acha que um tema é significativo (especialmente útil em projetos em equipe). Adicione dados ao memo conforme seu pensamento se desenvolve e inclua vínculos para a literatura relacionada. Se você escrever conforme vai trabalhando, você não passará pela pressão de ficar olhando para um documento em branco quando tiver que começar a desenvolver seu projeto.
- **Memo de resultados da consulta.** O que estes resultados da consulta me dizem? Faça um memo para organizar suas ideias e planejar passos futuros.
- **Memo de visualização.** Se você gerar uma visualização particular útil, por exemplo, um diagrama de comparação ou gráfico, copie e cole no memo.
- **Memos analíticos e processuais.** Registre seus achados em memos analíticos e use memos processuais para documentar a metodologia adotada.
- **Memo do NVivo.** Registre o que funciona melhor no software, incluindo dicas ou atalhos que você deseja lembrar. Inclua vínculos para materiais relacionados ao NVivo encontrados por você na internet.



Reúna tudo com consultas

Você pode usar consultas do NVivo para:

- Encontre e analise as palavras ou frases em suas fontes, nós e casos. Você pode encontrar palavras específicas ou as que ocorrem com mais frequência.
- Faça perguntas, localize padrões com base na sua codificação e revise o seu progresso.

É possível criar facilmente consultas utilizando o assistente de consulta passo a passo.

Usar consultas para análise de texto

Explore o texto em suas fontes usando as seguintes consultas:

- **Pesquisa de Texto:** pesquise uma palavra ou frase em seu material fonte e visualize todas as correspondências em uma visualização de nó. Codifique automaticamente o conteúdo (se quiser). Exiba uma árvore de palavras para visualizar as palavras no contexto:

Consulta de pesquisa de texto

Critérios da pesquisa de texto

Executar consulta Salvar resultados... Adicionar ao projeto...

Pesquisar em: Todas as fontes Itens selecionados... Pastas selecionadas...

Localiz: Correspondências exatas (por exemplo: "conversa")
Com palavras derivadas (por exemplo: "conversaç...")
Com sinônimos (por exemplo: "fala")
Com especializações (por exemplo: "sussurro")
Com generalizações (ex.: "comunicação")

Procurar: shellfish

Expandir para: Nenhum

Árvore de palavras

Resumo Referência Texto EJF Imagem Conteúdo de dados

Árvore de palavras

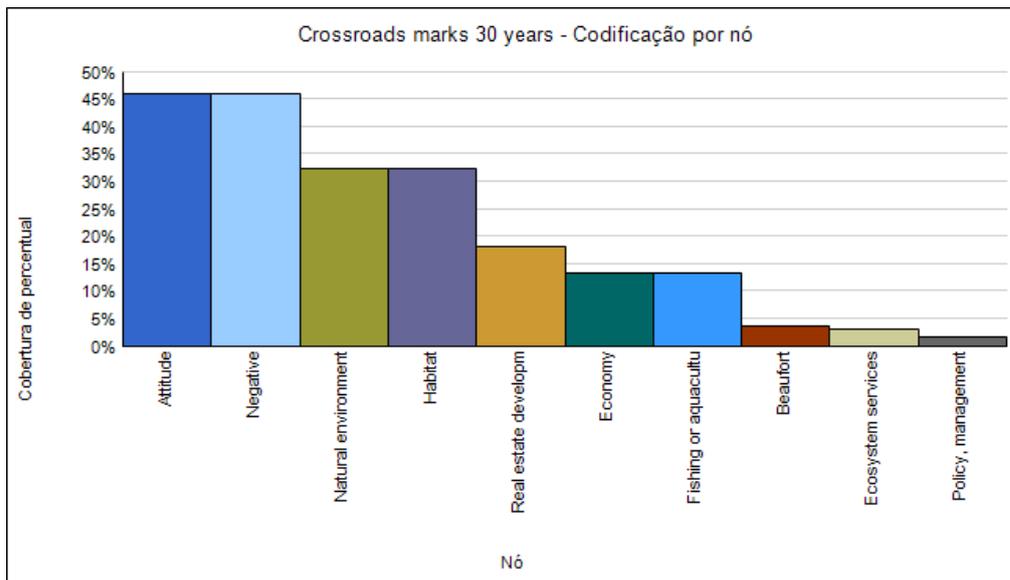
Exibe os resultados em uma árvore de palavras; clique em um ramo para realçar o contexto

Visualize seu projeto

O NVivo permite a você explorar seus dados usando técnicas de visualização. Eles podem ajudá-lo a explorar tendências, a testar teorias e a compreender o que acontece com seus materiais de fonte.

Exiba seus dados em gráficos

Você pode criar um gráfico para apresentar ou explorar os dados em seu projeto. Por exemplo, você pode fazer um gráfico para ver os nós que codificam uma fonte:

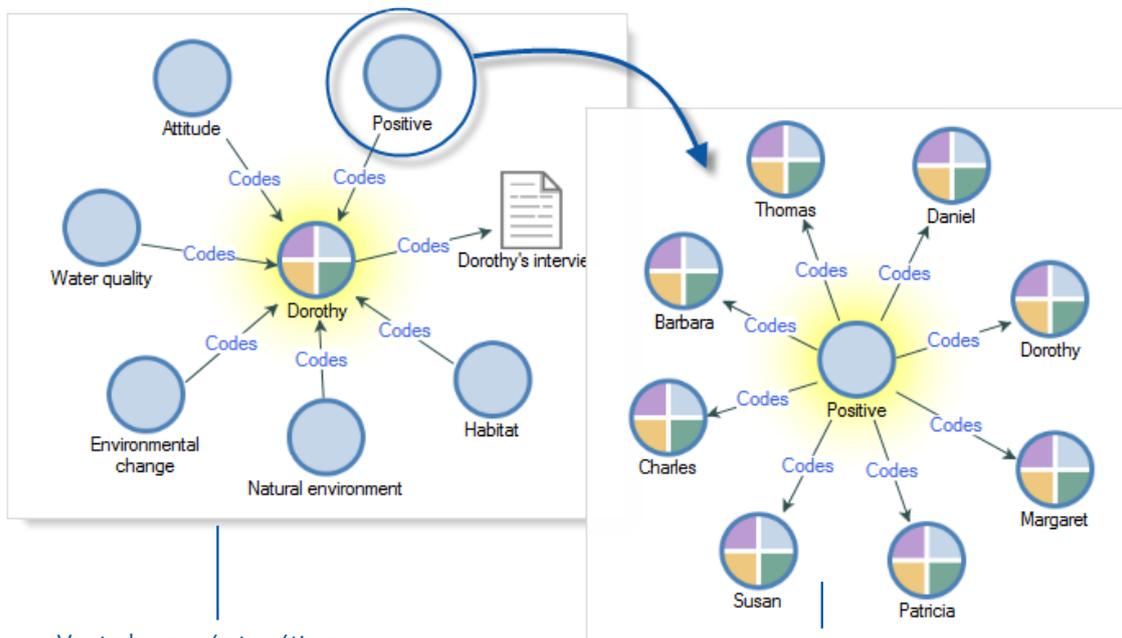


Você pode criar um gráfico usando o Assistente de Gráficos ou enquanto trabalha com outras áreas em seu projeto. Por exemplo, você pode criar um gráfico com base em um nó, caso ou fonte em seu projeto. Na guia **Explorar**, no grupo **Visualizações**, clique em **Gráfico**. Consulte a [Ajuda do NVivo](#) para obter mais informações sobre trabalho com gráficos.

Crie diagramas para explorar conexões

Utilize diagramas para ter uma perspectiva diferente sobre o que está acontecendo com seus dados; por exemplo:

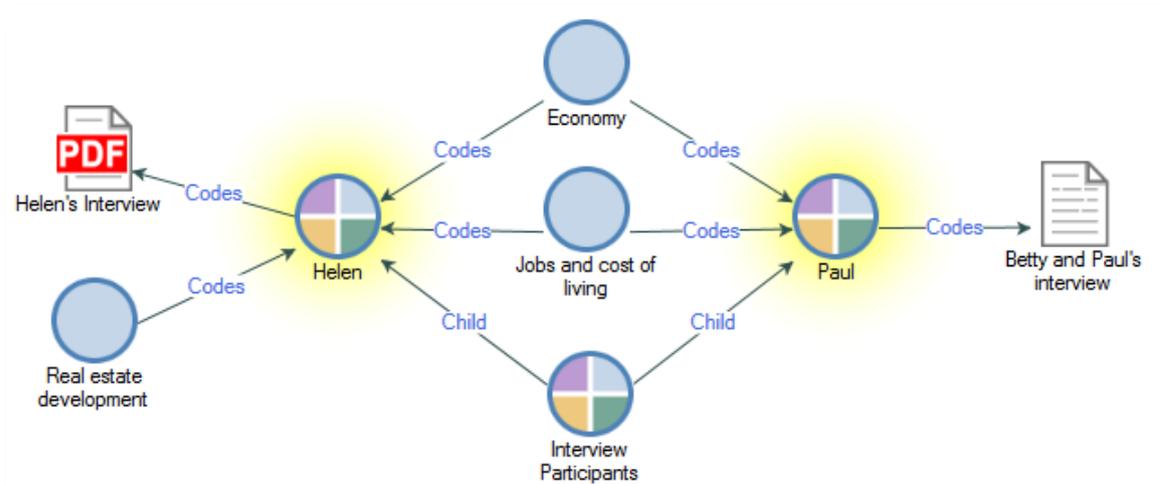
- Gere um **Diagrama de exploração** para ver como os itens do projeto estão conectados. Por exemplo, veja que temas foram levantados por um participante selecionado e selecione um desses temas para ver quem mais está codificado para ele.

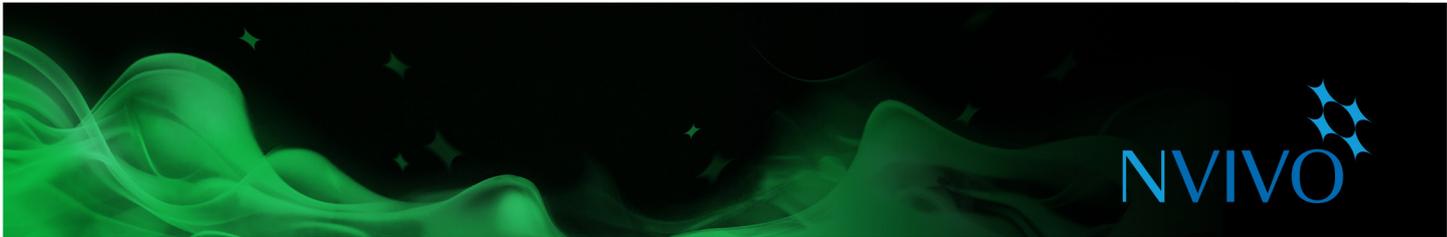


Ver todos os nós temáticos que codificam o caso Dorothy...

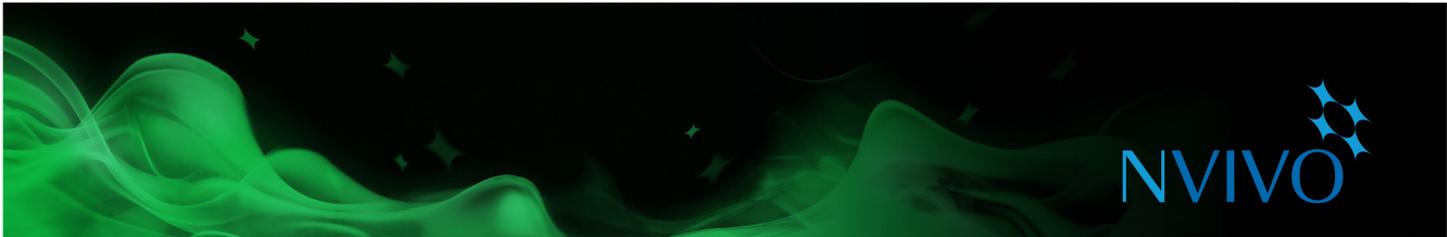
...em seguida, explore os outros casos codificados no nó *Positivo*

- Gere um **Diagrama de comparação** para comparar dois casos e verificar o que eles têm em comum.





A series of horizontal dotted lines spanning the width of the page, providing a template for handwritten notes or text.



A series of horizontal dotted lines spanning the width of the page, intended for handwritten notes or text.



qsrinternational.com