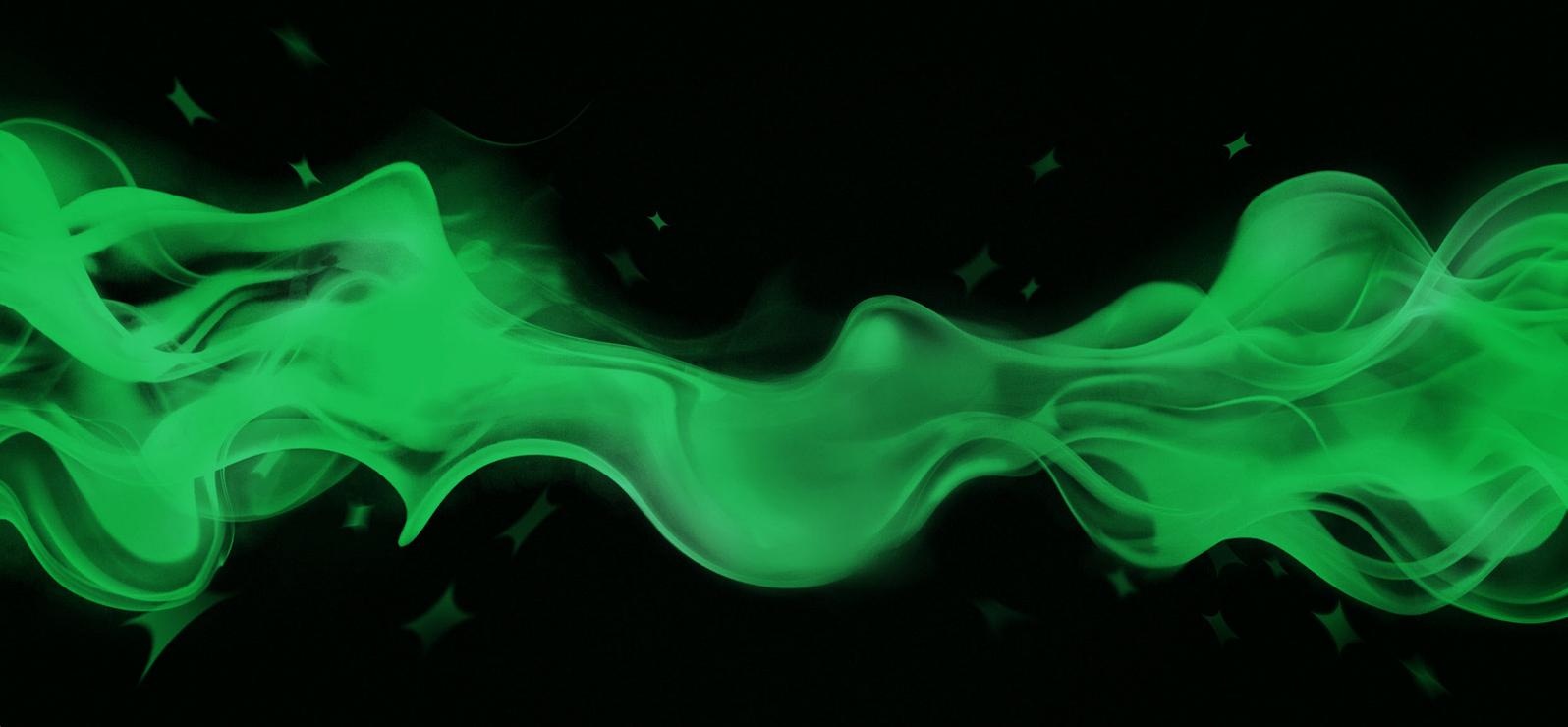




## NVivo 11 Starter for Windows



Guide de Démarrage Rapide



Copyright © 1999-2017 QSR International Pty Ltd. ABN 47 006 357 213. Tous droits réservés. Les termes et les logos NVivo et QSR sont des marques commerciales ou des marques déposées de QSR International Pty Ltd. Microsoft, Windows, Word, Excel, PowerPoint, OneNote et Internet Explorer sont des marques commerciales ou des marques déposées de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays. EndNote est une marque commerciale ou une marque déposée de Thomson Reuters Inc. RefWorks est une marque commerciale ou une marque déposée de ProQuest LLC. Zotero est une marque commerciale ou une marque déposée de George Mason University. Mendeley est une marque commerciale ou une marque déposée de Mendeley Ltd. IBM et SPSS sont des marques commerciales d'International Business Machines Corporation, déposées auprès de nombreuses juridictions dans le monde entier. Ces informations sont susceptibles d'être modifiées sans préavis.

Version 11.4

**[www.qsrinternational.com](http://www.qsrinternational.com)**



## Sommaire

Comment utiliser ce guide ? .....	5
NVivo et la recherche qualitative .....	5
Prise en charge de la méthodologie de votre choix .....	5
Les éditions NVivo .....	6
Termes clés NVivo .....	6
Exploration du projet test.....	6
Quelle approche adopter pour mon projet d'étude ?.....	7
Installer et activer NVivo pour Windows.....	8
Systèmes d'exploitation pris en charge.....	8
Configuration système requise.....	8
Installation de NVivo.....	9
Lancement de NVivo et activation de votre licence.....	9
L'écran d'accueil de NVivo.....	10
Créez un projet .....	10
L'espace de travail NVivo .....	11
Utilisation du ruban .....	12
Fenêtre des éléments .....	12
Fenêtre des informations .....	13
Fenêtre de travail .....	13
Personnalisation de votre espace de travail.....	14
Partager des projets au sein d'une équipe.....	14
Préparation du travail en équipe.....	15
Importer votre matériel d'étude dans NVivo .....	16
Gestion des références.....	17
Analyses documentaires dans NVivo : tout concentrer en un seul point.....	17
Les nœuds, les cas et l'encodage .....	18
Nœuds.....	18
Cas .....	19
Utiliser les nœuds.....	20
Création de nœuds .....	20
Création de hiérarchies de nœuds .....	20
Création d'une hiérarchie de nœuds efficace .....	21
Utiliser des cas.....	22
Création de cas.....	22
Les caractéristiques et les attributs .....	22
Caractérisation des cas.....	23
Utilisation des feuilles des caractéristiques .....	23
Exploration des personnes, des endroits et d'autres cas.....	24



Encoder le contenu des sources.....	25
Encodage à des nœuds nouveaux ou existants.....	25
Création d'un nœud à partir d'un mot sélectionné.....	25
Stratégies d'encodage.....	26
Affichage de ce que vous avez encodé.....	27
Ouverture d'un nœud pour en explorer les références.....	28
Astuces d'encodage.....	29
Mémos et annotations.....	30
Créer des mémos.....	30
Ajouter des annotations.....	30
Mémos : une pièce essentielle du puzzle analytique.....	31
Tout regrouper au moyen de requêtes.....	32
Utilisation des requêtes pour l'analyse de texte.....	32
Utilisation optimisée des requêtes.....	33
Visualiser votre projet.....	34
Afficher vos données dans des graphiques.....	34
Créer des diagrammes pour explorer les connexions.....	35

## Comment utiliser ce guide ?

Ce guide a été conçu pour vous aider à vous familiariser avec NVivo 11 Starter. Il décrit dans le détail les procédures de réalisation des tâches de base et suggère des idées et techniques pour vous aider à faire avancer votre projet.

Des indices, astuces et techniques sont affichés dans ce type de fenêtre.

Si vous souhaitez partager vos astuces et techniques, rejoignez-nous sur le [forum QSR](#).

idées

Pour en savoir plus au sujet de l'utilisation de NVivo, reportez-vous aux supports suivants :

- **Aide NVivo** : cliquez sur l'onglet **Fichier**, puis sur **Aide** et sur **Aide NVivo**.
- Site Web de QSR ([www.qsrinternational.com](http://www.qsrinternational.com)) : accédez à des tutoriels vidéo, au forum QSR, aux FAQ, à des ressources de formation et à l'assistance.
- **Blog NVivo** : découvrez les défis, les tendances et les meilleures pratiques en matière de recherche par méthodes qualitatives et mixtes.
- Groupe d'utilisateurs NVivo (NVivo Users Group) sur [LinkedIn](#) ou suivez QSR sur [Facebook](#) ou [@QSRint](#) sur Twitter.

## NVivo et la recherche qualitative

De nombreux chargés d'enquête qualitative sont intéressés par l'évaluation, l'interprétation et l'explication des phénomènes sociaux. Ils analysent des données issues d'entretiens, de transcriptions de groupe de réflexion, de notes d'étude, de pages Web et d'articles de presse, et travaillent dans des secteurs variés, allant des sciences sociales et de l'éducation aux soins médicaux, en passant par les activités commerciales.

## Prise en charge de la méthodologie de votre choix

NVivo ne préconise aucune méthodologie particulière. Ce logiciel est conçu pour faciliter les techniques qualitatives courantes d'organisation, d'analyse et de partage des données, quelle que soit la méthode que vous utilisez.

Les chargés d'enquête adoptent généralement une méthodologie qualitative adaptée au thème de leur étude. Par exemple, un chercheur en sciences sociales souhaitant mettre au point de nouveaux concepts ou formuler de nouvelles hypothèses peut adopter une approche par 'théorisation ancrée'. Un chercheur en sciences de la santé recherchant comment améliorer la conception d'une politique ou d'un programme peut avoir recours à une 'approche évaluative'.



## Les éditions NVivo

Le logiciel NVivo pour Windows existe en trois éditions : NVivo Starter, NVivo Pro et NVivo Plus. Chaque édition présente comporte des fonctionnalités différentes pour prendre en charge tous types de projets et besoins en matière de recherche.

Ce guide décrit **NVivo Starter**, un outil de recherche performant aux fonctions essentielles, conçu pour les projets d'étude avec sources textuelles.

Cette édition présente toutes les fonctionnalités dont vous avez besoin pour encoder vos documents de type texte, examiner vos données à l'aide d'outils de requête simples, et rédiger vos conclusions.

Avec NVivo Starter, vous pouvez :

- Travailler avec du texte dans des documents et fichiers PDF.
- Utiliser des requêtes de texte et d'encodage simples.
- Visualiser vos données dans des graphiques et représentations.

Vous pouvez ouvrir un projet NVivo 11 pour Windows dans n'importe quelle édition et effectuer une mise à niveau vers une édition différente à tout moment.

Visitez le [site Web QSR](#) pour obtenir une comparaison détaillée des fonctions proposées dans chaque édition.

## Termes clés NVivo

Au fil de ce guide, un certain nombre de concepts vous seront présentés. Pour commencer, voici quelques termes élémentaires :

- **Les sources** constituent votre matériel d'étude (documents et fichiers PDF).
- **L'encodage** est le processus de regroupement du matériel d'étude par sujet, thème ou cas. Par exemple, cela peut consister à sélectionner un paragraphe sur la qualité de l'eau et à l'encoder au nœud thématique 'qualité de l'eau'.
- **Les nœuds** sont les contenants de votre encodage. Ils représentent des thèmes, des sujets ou autres concepts et vous permettent de centraliser des ressources connexes en un seul point, de sorte que vous puissiez rechercher des idées et des orientations émergentes.
- **Les cas** sont les contenants de votre encodage. Ils représentent vos 'unités d'observation', par exemple des personnes, des lieux, des sociétés ou des objets.
- **Les caractéristiques d'un cas** vous permettent d'enregistrer les informations sur ce cas (par exemple, des données démographiques sur cette personne).

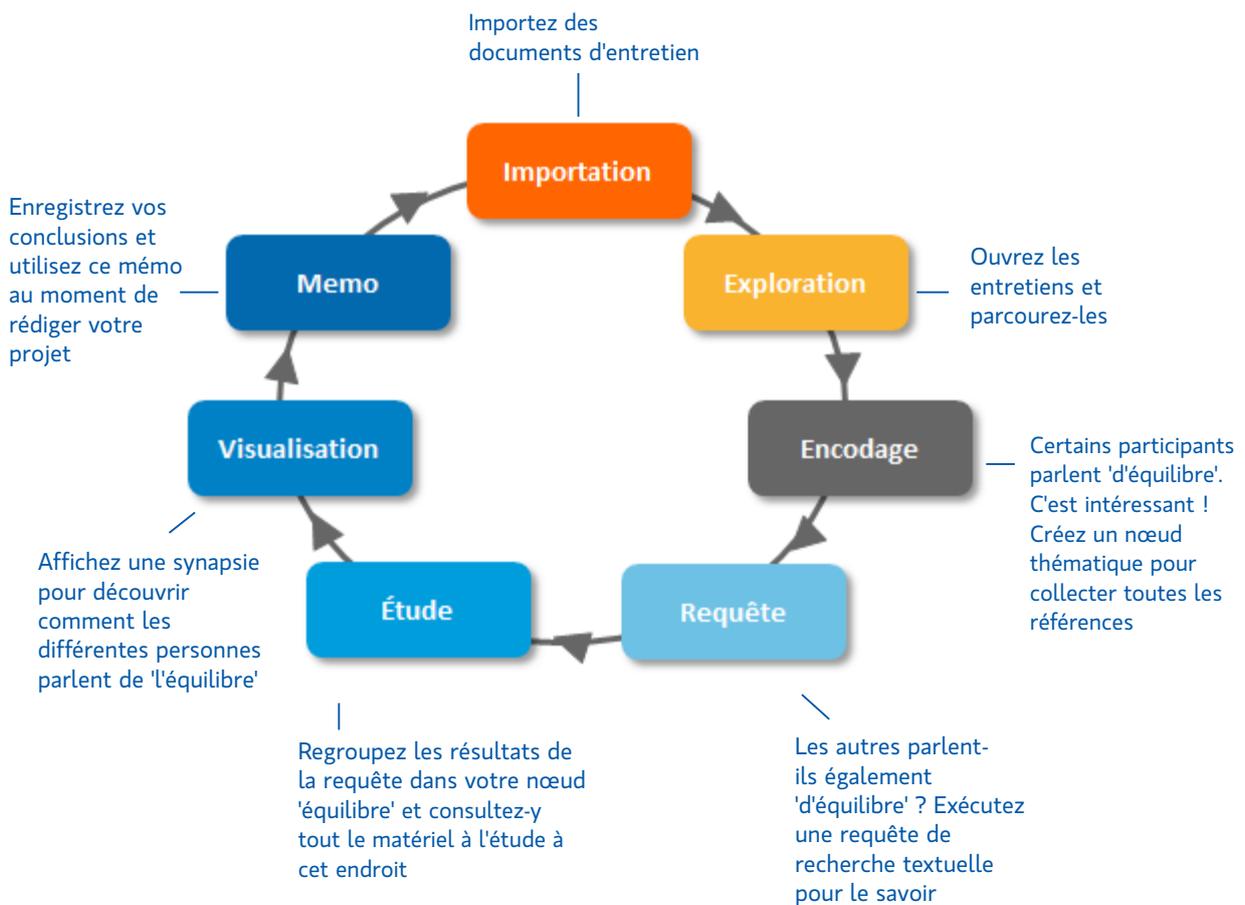
## Exploration du projet test

Si vous préférez une formation pratique, vous pouvez explorer le projet test NVivo (Changements climatiques à l'Est) et travailler dessus. Il s'agit d'un projet 'en situation réelle' qui illustre les principales fonctions du produit. Prenez le temps d'étudier l'organisation de ce projet test pour savoir comment aborder votre propre projet. Vous pouvez également utiliser les données tests pour vous familiariser avec les requêtes et les visualisations, entre autres outils d'analyse.

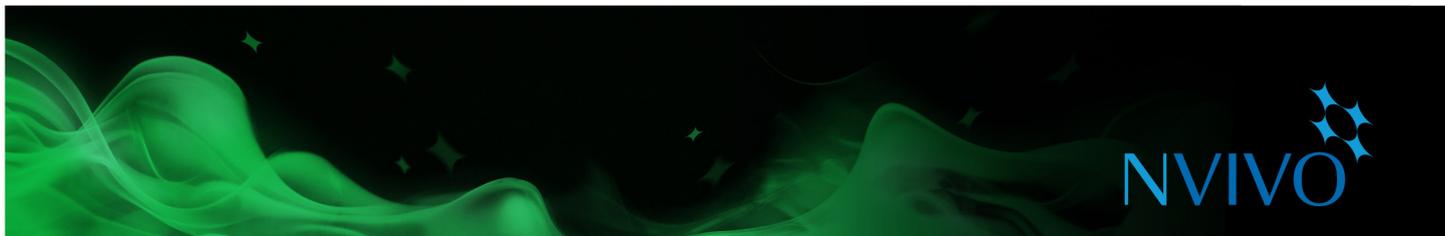
Vous pouvez accéder au projet test à partir de l'écran d'accueil de NVivo.

## Quelle approche adopter pour mon projet d'étude ?

Il n'existe aucun 'critère sectoriel' établi ni aucun processus recommandé quant à la façon d'envisager un projet qualitatif, mais certaines stratégies et procédures à votre disposition sont reconnues. Vous trouverez quelques suggestions utiles dans ce guide. Elles vous permettront de comprendre que la recherche qualitative est un processus itératif. Par exemple, cette image illustre l'un des cheminements possibles lors de l'étude d'un thème donné :



Gardez à l'esprit que NVivo a pour fonction de vous aider à gérer, explorer et distinguer les patrons présents dans vos données mais qu'il ne peut pas se substituer à votre expertise analytique.



## Installer et activer NVivo pour Windows

Avant d'installer le logiciel, vérifiez que votre ordinateur dispose de la configuration matérielle et logicielle requise suivante :

### Systèmes d'exploitation pris en charge

- Microsoft Windows 10 (32 bits et 64 bits)
- Microsoft Windows 8 (32 bits et 64 bits)
- Microsoft Windows 7 (32 bits et 64 bits)

### Configuration système requise

Configuration minimale	Recommandation
Processeur simple cœur 1.2 GHz (32 bits), processeur simple cœur 1.4 GHz (64 bits)	Processeur double cœur 2.0 GHz ou supérieur
2 Go ou plus de mémoire vive	4 Go ou plus de mémoire vive
Résolution de 1 024 x 768	Résolution de 1680 x 1050 (ou plus)
Environ 5 Go d'espace libre sur le disque dur (ou plus selon vos besoins en matière de stockage des données)	Environ 8 Go d'espace libre sur le disque dur (ou plus selon vos besoins en matière de stockage des données)
	Connexion Internet
	Internet Explorer 11 (ou version ultérieure), Google Chrome 44 (ou version ultérieure)

### Configuration supplémentaire pour les extensions NVivo

- Pour l'extension NVivo Add-In for OneNote : Microsoft OneNote (2007 ou 2010) et Microsoft Word (2007 ou 2010)



## Installation de NVivo

Pour installer le logiciel, vous devez disposer des privilèges administrateur sur l'ordinateur concerné.

Lorsque vous double-cliquez sur le fichier d'installation NVivo, le processus d'installation démarre automatiquement. Suivez les étapes pour :

- Installer les composants requis. Vous devrez peut-être redémarrer votre ordinateur. Au redémarrage, l'installation se poursuit automatiquement.
- Accepter l'accord de licence NVivo.
- Confirmer l'emplacement des fichiers du programme NVivo et choisir d'ajouter une icône NVivo sur votre bureau.
- Sélectionner les extensions à installer.

## Lancement de NVivo et activation de votre licence

Vous devez activer votre licence NVivo. L'activation de la licence est un processus simple et sécurisé qui garantit l'utilisation de licences valables pour l'exécution du logiciel.

Si vous utilisez une version d'essai du logiciel, vous n'avez pas besoin de saisir une clé de licence, mais vous devez activer la version d'essai avant d'utiliser NVivo.

Pour démarrer NVivo, double-cliquez sur l'icône NVivo 11 de votre bureau, puis procédez comme suit :

1. Dans la boîte de dialogue **Bienvenue dans NVivo**, saisissez votre clé de licence (ou sélectionnez l'option de version d'essai et choisissez une édition), puis cliquez sur **Suivant**.
2. Dans la boîte de dialogue **Activation de la clé de licence**, saisissez les informations requises, puis cliquez sur **Activer**. Si vous êtes connecté à Internet, vous pouvez activer votre licence immédiatement.
3. Dans la boîte de dialogue **Profil d'utilisateur**, saisissez les initiales à utiliser pour identifier votre travail dans les projets NVivo. Cela s'avère particulièrement utile si vous travaillez en groupe (reportez-vous à l'Aide NVivo pour en savoir plus sur le travail en groupe dans les projets).

Si vous cliquez sur **OK**, l'écran d'accueil de NVivo s'affiche.



## L'écran d'accueil de NVivo

Il s'agit du premier écran qui s'affiche lorsque vous démarrez NVivo. À partir de cet écran, vous pouvez accéder à des projets et exploiter les formations en ligne pour tirer le meilleur parti de NVivo.

Créez un projet

Créez une copie du projet test

Ouvrez un projet récent

Naviguez pour ouvrir d'autres projets

Découvrez NVivo et restez informé des tout derniers contenus de la communauté d'utilisateurs

## Créez un projet

1. Sur l'écran d'accueil de NVivo, cliquez sur **Projet vide**.
2. Saisissez un nom pour ce projet et ajoutez une description.
3. Cliquez sur le bouton **Parcourir** et choisissez un emplacement pour enregistrer votre projet (vous pouvez travailler en local ou sur un réseau). Les projets NVivo sont enregistrés en tant que fichiers .nvp.

Si votre société a acheté NVivo Server : dans la liste **Enregistrer en tant que type**, sélectionnez Projets NVivo Server. Pour en savoir plus, reportez-vous à L'Aide NVivo.



## L'espace de travail NVivo

L'espace de travail NVivo vous permet d'accéder facilement à toutes les ressources de votre projet.

Le **ruban** vous permet de localiser toutes les commandes NVivo

La **Fenêtre des éléments** permet d'organiser votre matériel d'étude en dossiers

Affichez le contenu d'un dossier dans la **Fenêtre des informations** Lorsque vous ouvrez les éléments d'un dossier, ils s'affichent dans la Fenêtre de travail

Accédez à l'Aide

Consultez la **Barre d'état** pour savoir ce qui se passe dans votre projet

Travaillez avec vos sources, vos nœuds ou d'autres éléments de projet dans la **Fenêtre de travail**  
Déverrouillez pour utiliser le contenu dans une fenêtre indépendante

Name	Nodes	References
Barbara	41	186
Charles	32	134
Dorothy	35	124
Margaret	29	74
Maria and Daniel	37	142
Mary and James	32	90
Richard and Patricia	29	88
Robert	29	88
Susan	37	133
Thomas	29	119
William	36	93

Barre d'état: 1 élément, Nœuds: 0 Références: 0, Lecture seule, Ligne: 1 Colonne: 4



## Utilisation du ruban

Les commandes sont organisées en groupes logiques sur le ruban, rassemblés dans des onglets. Chaque onglet est lié à un type d'activité, comme la création d'éléments de projet ou l'analyse du contenu de vos sources.

Barre d'outils d'accès rapide : personnalisez les commandes selon votre mode de travail

Onglets permettant d'accéder aux commandes liées à une activité

Passez lentement votre curseur sur une commande pour en lire la description. S'il existe un raccourci clavier, il s'affichera ici

L'onglet Fichier permet de gérer les projets, ainsi que d'imprimer et de configurer les options d'application

Les commandes sont organisées en groupes

## Fenêtre des éléments

La Fenêtre des éléments permet d'organiser l'ensemble des éléments dans NVivo et d'y accéder facilement :

Faites un clic droit pour ajouter des dossiers afin d'organiser votre matériel d'étude

Faites glisser la poignée vers le bas pour gagner de l'espace

Cliquez sur une équipe pour afficher l'ensemble des dossiers de l'équipe

Cliquez pour visualiser les dossiers de chacun des éléments du projet



## Fenêtre des informations

Lorsque vous sélectionnez un dossier dans la Fenêtre des éléments, son contenu s'affiche dans la Fenêtre des informations. Dans cette fenêtre, vous pouvez ajouter de nouveaux éléments, ouvrir des éléments existants et modifier leurs propriétés. La Fenêtre des informations affiche le contenu d'un dossier :

Double-cliquez sur un élément pour l'ouvrir

Faites glisser les bordures pour redimensionner les colonnes

Triez la liste en cliquant sur les en-têtes de colonne

Interviews							
Nom	Nœuds	Références	Créé le	Créé par	Modifié le	Modifié par	
Barbara	42	187	4/11/2015 12:12 PM	WWS	6/05/2015 10:56 AM	WWS	
Charles	7	21	4/11/2015 12:12 PM	WWS	6/08/2015 3:06 AM	WWS	
Dorothy	39	128	4/11/2015 12:12 PM	WWS	6/05/2015 10:56 AM	WWS	
Margaret	35	78	4/11/2015 12:12 PM	WWS	6/05/2015 10:56 AM	WWS	
Richard and Patricia	9	22	4/11/2015 12:12 PM	WWS	6/08/2015 3:06 AM	WWS	
Susan	47	146	4/11/2015 12:12 PM	WWS	6/05/2015 10:58 AM	WWS	

Faites un clic droit sur les éléments pour accéder à un menu contextuel

## Fenêtre de travail

Lorsque vous ouvrez un élément à partir de la Fenêtre des informations, son contenu s'affiche dans la Fenêtre de travail. Voici un exemple d'entretien ouvert dans la Fenêtre de travail :

Ouvrez plusieurs éléments et parcourez-les à l'aide des onglets

Faites un clic droit sur un onglet pour déverrouiller la Fenêtre de travail et travailler dans une fenêtre indépendante

Cliquer pour modifier

**Q.1. Connection to Down East**

**Henry**  
Tell me about your personal and family history in Down East. How long have you or your family been living Down East full time or part time?

**Barbara**  
My family moved here when I was two years old in 1969. My parents still live here. They live down in Gloucester. But I was raised in Beaufort, in town, and went to Beaufort Elementary and middle school and high school, then moved away for college. So I've lived here most of my life although I've moved away.

**Henry**  
And you've lived Down East how long?

**Barbara**  
Since '96. My husband and I bought this little cottage in '96.

Cliquez pour passer en mode Édition

## Personnalisation de votre espace de travail

Vous pouvez adapter l'agencement de l'espace de travail à votre mode de travail. Par exemple, vous pouvez réduire le ruban ou utiliser les options de l'onglet **Afficher** pour :

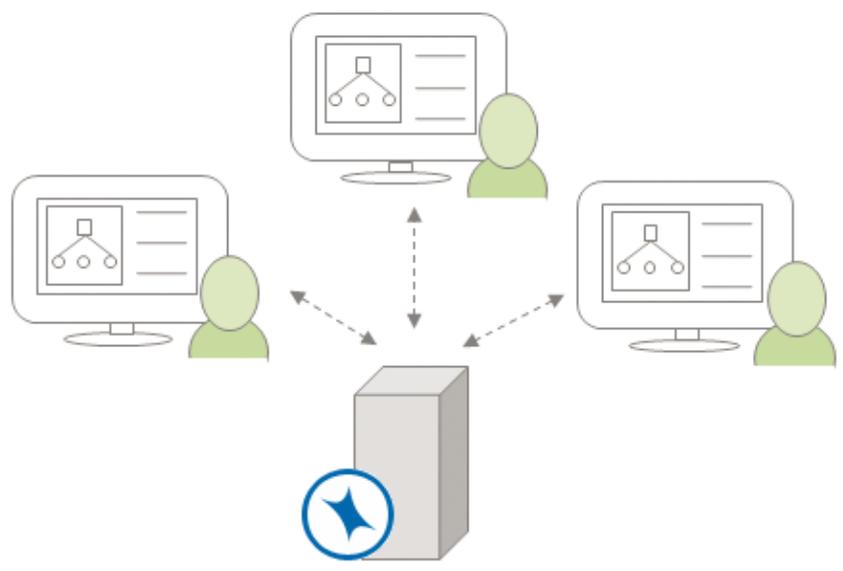
- Masquer la Fenêtre des éléments et gagner de l'espace (ALT+F1).
- Afficher, masquer ou réorganiser les colonnes de la Fenêtre des informations.
- Afficher la Fenêtre de travail en bas de l'écran. Cela s'avère particulièrement utile lorsque vous utilisez des requêtes.
- Désancrer la Fenêtre de travail dans une fenêtre indépendante

Pour en savoir plus, reportez-vous à l'[Aide NVivo](#).

## Partager des projets au sein d'une équipe

Beaucoup de projets font appel à la participation de plusieurs chargés d'enquête. NVivo permet d'aborder cette collaboration de deux manières :

- En partageant des projets à l'aide de NVivo Server. Tous les membres de l'équipe peuvent travailler simultanément sur le même projet. Ils peuvent encoder, annoter et lier le contenu des sources, ainsi que disposer d'un accès immédiat aux modifications apportées par d'autres membres.



Vous pouvez travailler sur des projets indépendants ou vous connecter à NVivo Server pour accéder au serveur des projets

- Travaillez sur différentes copies d'un projet puis fusionnez-les en un projet type à intervalles satisfaisants, tout en utilisant les profils d'utilisateur pour suivre les modifications. Pour en savoir plus, reportez-vous à l'[Aide NVivo](#).

Les membres d'une équipe peuvent travailler sur le même projet en utilisant des éditions différentes du logiciel NVivo (NVivo Starter, NVivo Pro et NVivo Plus). Notez cependant que NVivo Starter ne prend pas en charge toutes les fonctions et tous les éléments de projet disponibles dans les autres éditions. Tout projet NVivo pour Windows peut s'ouvrir dans NVivo Starter. Cependant, certains éléments de projet peuvent être inaccessibles.

Si votre équipe utilise NVivo Starter, au moins un membre de l'équipe doit disposer de NVivo Pro ou NVivo Plus pour pouvoir fusionner les projets.

### Préparation du travail en équipe

idées

Que vous travailliez avec NVivo Server ou collaboriez sur un projet indépendant, tenez compte des recommandations suivantes :

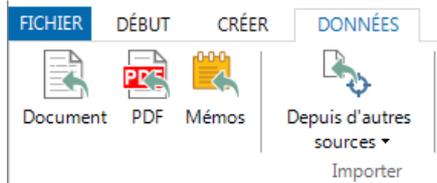
- Désignez un chef d'équipe, qui permettra à chacun de ne pas perdre le fil et qui prendra les décisions d'encodage définitives.
- Organisez des réunions d'équipe régulières pour débattre des interprétations, traiter les questions et attribuer les tâches. Enregistrez vos conclusions dans un mémo.
- Demandez à chaque membre de l'équipe de conserver un mémo pour enregistrer sa progression, notamment ses théories, suggestions ou questions. Vous pouvez également le faire dans un 'journal d'équipe' unique.
- Au début, demandez à plusieurs membres d'encoder la même série de sources, puis comparez les différents encodages (à l'aide de bandes d'encodage). Vous pourrez ainsi garantir une approche cohérente.
- Définissez clairement la structure de nœuds thématiques et utilisez des descriptions (dans les propriétés des nœuds) pour indiquer manifestement l'objectif des nœuds de thème et de cas pour tous les membres de l'équipe.



## Importer votre matériel d'étude dans NVivo

Les sources constituent le matériel à analyser dans NVivo. Il peut s'agir d'enquêtes, d'articles de presse, de rapports ou tout autre document Word ou PDF.

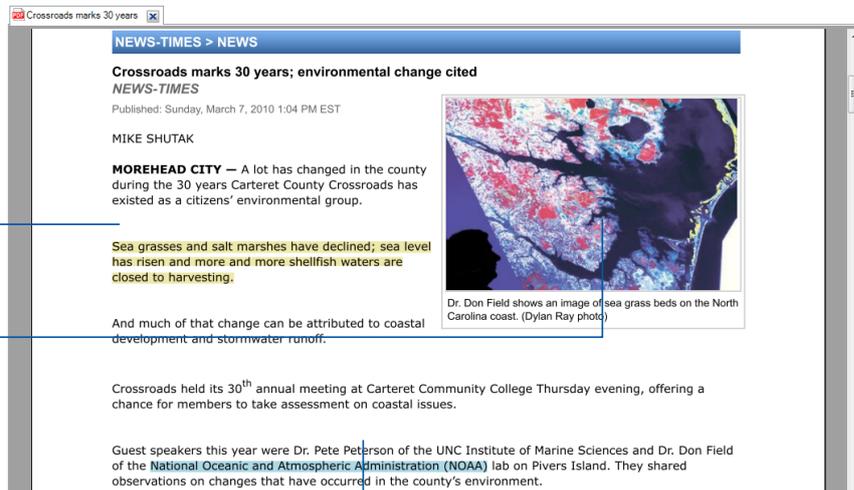
Pour importer des sources, utilisez les options figurant dans l'onglet Données.



Une fois votre matériel importé, vous pouvez l'analyser de différentes manières.

Sélectionnez une partie du texte, comme ce paragraphe, et encodez ce texte à un nœud

Dans les fichiers PDF, vous pouvez également sélectionner les zones de la page, comme cette image, et encoder la zone à un nœud

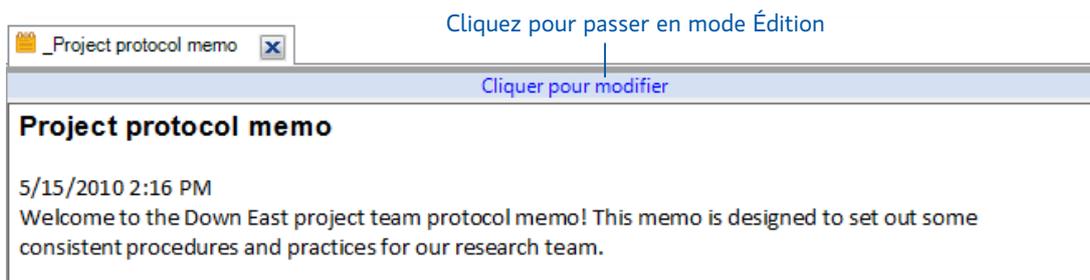


Ajoutez des annotations vers le texte sélectionné (ou vers les zones de la page sélectionnées)

Vous pouvez aussi créer des sources directement dans NVivo à l'aide des options de l'onglet **Créer**.

Par défaut, les sources s'ouvrent en mode lecture seule. Vous pouvez encoder, annoter et lier du contenu lorsqu'il est en lecture seule. Mais pour apporter des modifications au contenu, vous devez passer en mode Édition.

Cliquez sur la barre bleue située en haut de la Fenêtre de travail.



## Gestion des références

Si vous avez réalisé une analyse documentaire à l'aide d'une application bibliographique comme EndNote, Mendeley, RefWorks ou Zotero, vous pouvez importer les données dans NVivo. NVivo accepte les fichiers XML EndNote et les fichiers RIS. Les enregistrements sont ajoutés à votre projet en tant que sources.

### Analyses documentaires dans NVivo : tout concentrer en un seul point

idées

Il peut être judicieux d'avoir recours à NVivo dans le cadre de votre analyse documentaire pour vous familiariser avec le logiciel et commencer un projet. Vous pouvez y importer vos articles de presse et :

- Les organiser dans un dossier source intitulé 'Corpus'.
- Encoder chaque article pour regrouper vos ressources par thème. Vous pouvez également créer des nœuds pour les 'statistiques', les 'bonnes citations' et les 'définitions'.
- Annoter votre matériel d'étude au fil de vos lectures, en marquant le contenu aux fins de suivi ou d'exploration ultérieure.
- Créer des mémos pour décrire les thèmes clés et étudier les articles.
- Utiliser une requête de fréquence de mots pour connaître les termes qui reviennent fréquemment.



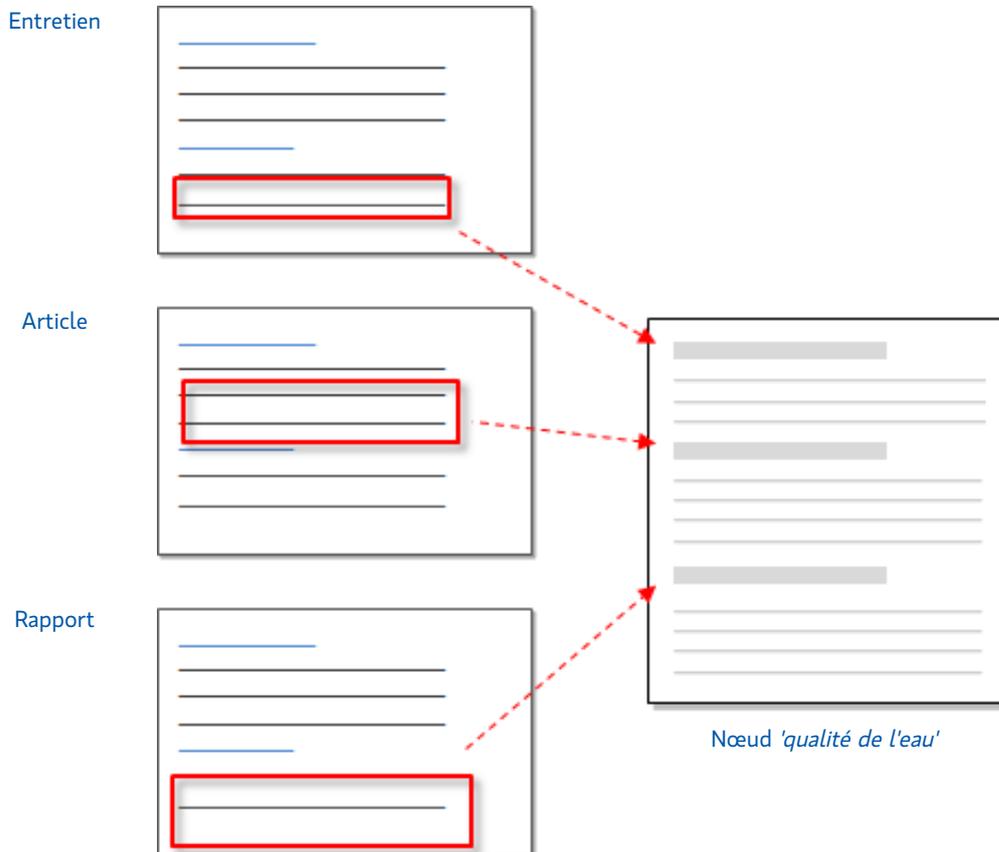
## Les nœuds, les cas et l'encodage

Vous encodez vos sources pour recueillir des données sur un sujet et les stockez dans un contenant appelé 'nœud'. À mesure que vous explorez vos sources, vous pouvez sélectionner du contenu et l'encoder à un nœud.

En ouvrant n'importe quel type de nœud, vous pouvez consulter l'ensemble des références à un seul endroit. Cela vous permet d'étudier les données, de développer vos idées, de comparer les attitudes et d'identifier des patrons. Reportez-vous à 'Ouverture d'un nœud pour en explorer les références' à la page 28.

### Nœuds

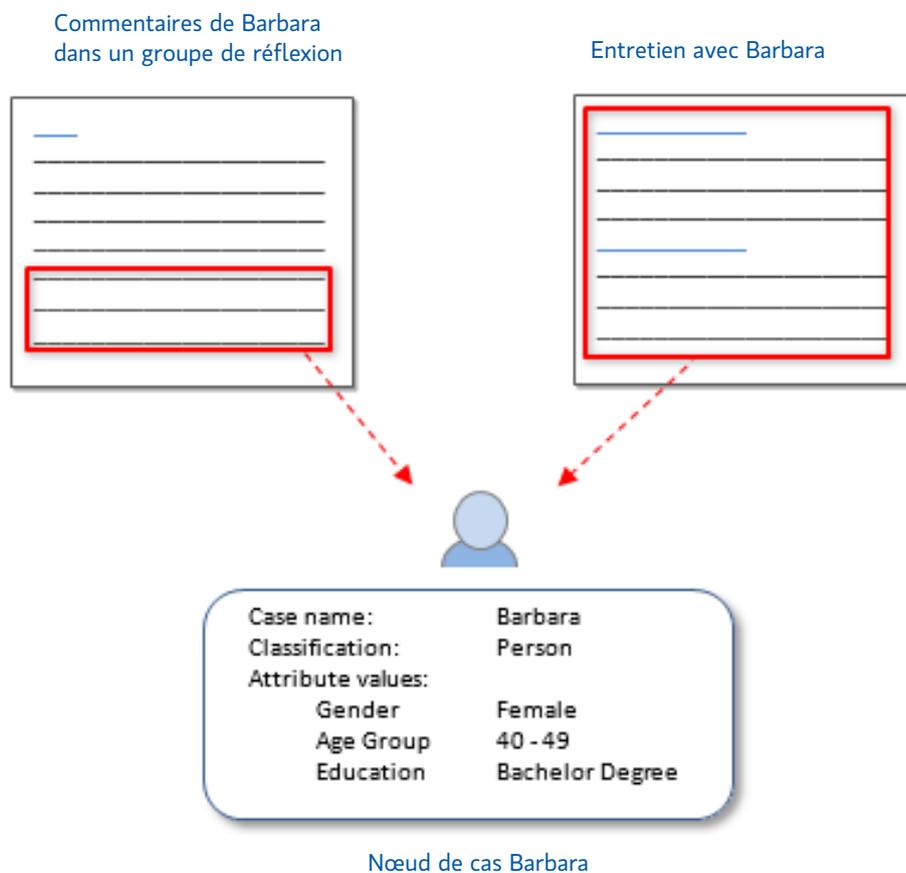
Les nœuds représentent des thèmes, des sujets, des concepts, des idées, des opinions ou des expériences. Vous pouvez par exemple encoder toutes les références encodées à la qualité de l'eau au nœud *qualité de l'eau*.



## Cas

Les cas représentent des unités d'observation. Un cas peut être une personne, un lieu, un site, une société ou une autre entité.

Les cas représentent un type de nœud particulier. En effet, vous pouvez les caractériser, puis leur assigner des attributs (variables) tels que l'âge, le sexe ou le lieu géographique. Lorsque vous encodez du contenu à des cas ou des nœuds thématiques, vous pouvez utiliser les requêtes pour poser des questions significatives. Par exemple, *Comment les jeunes femmes réagissent-elles au problème du changement climatique ? Leur attitude diffère-t-elle de celle des femmes plus âgées ?*



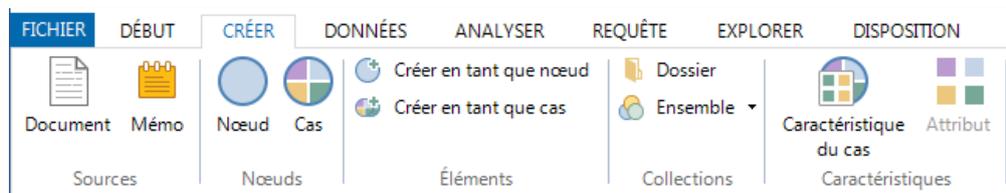


## Utiliser les nœuds

### Création de nœuds

Si vous connaissez déjà les thèmes que vous recherchez (en fonction de votre analyse documentaire, par exemple), vous pouvez créer et organiser des nœuds avant de commencer l'encodage.

Il est facile de créer des nœuds à l'aide des commandes du ruban : dans le groupe **Nœuds** de l'onglet **Créer**, cliquez sur **Nœud**.



Si vous souhaitez savoir quels thèmes émergent de vos sources, vous pouvez créer des nœuds au fur et à mesure de l'encodage. Reportez-vous à 'Encodage à des nœuds nouveaux ou existants' à la page 25.

### Création de hiérarchies de nœuds

L'organisation des nœuds au sein d'une hiérarchie fait partie intégrante du processus analytique et vous permet d'affiner vos idées et d'établir des liens entre les thèmes.

Ajoutez des nœuds 'enfant' (sous-nœuds) sous un nœud existant pour créer une hiérarchie. Vous pouvez également faire glisser ou copier et coller des nœuds pour les déplacer.

À mesure que vous procédez à l'encodage d'un nœud, vous pouvez constater que le nombre de sources et de références augmente

Nom	Sources	Références
Economy	25	486
Agriculture	8	20
Fishing or aquaculture	19	367
Jobs and cost of living	16	86
Tourism	7	12

Lorsque l'agrégation est activée pour le nœud parent, le contenu encodé au nœud enfant est cumulé dans le nœud parent

Pour en savoir plus sur la personnalisation et l'affichage des colonnes, reportez-vous à l'Aide NVivo

### Création d'une hiérarchie de nœuds efficace

- Choisissez des noms courts et pertinents pour les nœuds.
- Assurez-vous qu'un nœud n'apparaît qu'une seule fois dans toute la hiérarchie.
- Essayez de ne pas inclure plus d'un concept au sein d'un nœud. Par exemple, plutôt que d'encoder du texte au nœud *scepticisme quant aux politiques du gouvernement*, encodez-le aux nœuds *scepticisme* et *politiques du gouvernement*. Utilisez des requêtes pour recueillir votre contenu encodé à plusieurs nœuds.
- N'essayez pas de placer à tout prix des nœuds dans une hiérarchie. Si un nœud n'est pas lié à un autre concept, laissez-le au niveau supérieur.
- N'essayez pas d'imbriquer plus de 3 niveaux si vous pouvez l'éviter.
- Réduisez vos nœuds régulièrement. Fusionnez, réorganisez, renommez. Pour en savoir plus, reportez-vous à l'[Aide NVivo](#).
- Créez un mémo et prenez des notes pour expliquer la manière que vous avez choisie pour structurer vos nœuds. Si vous modifiez la structure ultérieurement, expliquez pourquoi dans votre mémo.

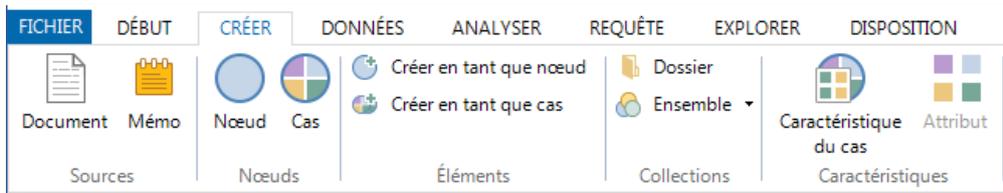


## Utiliser des cas

### Création de cas

Tout comme la création de nœuds, vous pouvez créer des cas manuellement. Pour tirer le meilleur parti de vos cas, vous pouvez les caractériser et leur assigner des valeurs d'attribut.

Dans la Fenêtre des informations, vous pouvez sélectionner une source. Puis, dans le groupe Éléments de l'onglet **Créer**, cliquez sur **Créer en tant que cas**. Cette action permet de créer un cas et d'encoder l'intégralité de la source au nœud de cas.



Si vous disposez d'un grand nombre de cas, NVivo permet d'accélérer le processus. Par exemple, vous pouvez créer des cas automatiquement lorsque vous importez des sources et vous pouvez ensuite importer des attributs descriptifs depuis une feuille de calcul ou un fichier texte. Pour en savoir plus, reportez-vous à l'[Aide NVivo](#).

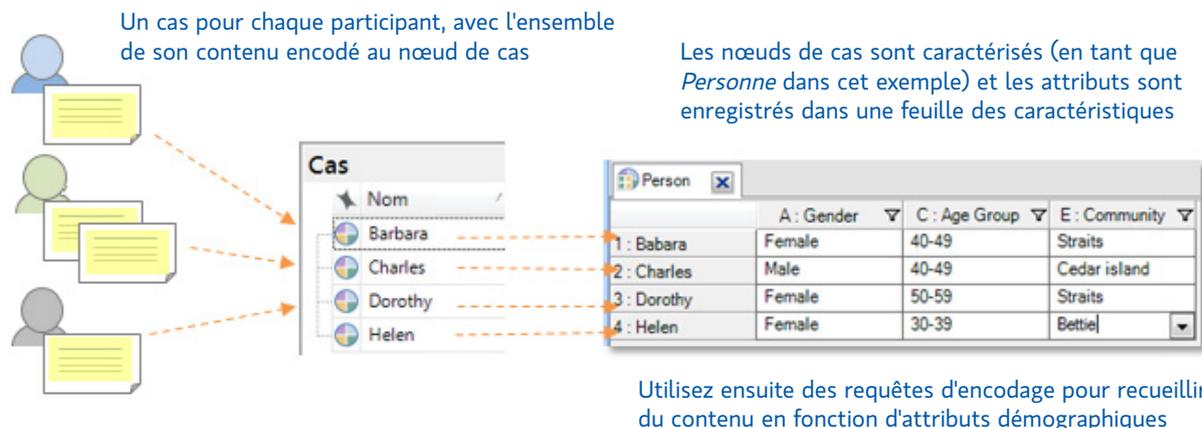
### Les caractéristiques et les attributs

Utilisez les caractéristiques pour enregistrer des informations descriptives, telles que des données démographiques, sur les cas de votre projet.

Par exemple, si vous vous êtes entretenu avec les membres d'une communauté particulière, il peut être intéressant de recueillir des informations sur leur âge, leur sexe et leur profession, puis de comparer leurs réponses sur la base de ces attributs.

Pour utiliser des attributs et caractéristiques de cas, vous devez :

- Créer une caractéristique (par exemple, *Personne*). Vous pouvez aussi créer des caractéristiques pour différents types de personnes, comme des étudiants ou des enseignants.
- Définir des attributs pour la caractéristique (par exemple, *groupe d'âge* et *sexe*).
- Créer un cas avant de le caractériser et de lui assigner des valeurs d'attribut pertinentes (par exemple, *60-69* et *féminin*).
- Encoder du contenu au cas. L'encodage est la manière dont le contenu source est assigné au cas.



## Caractérisation des cas

1. Dans la Fenêtre des informations, sélectionnez le cas à caractériser.
2. Dans le groupe **Élément** de l'onglet **Début**, cliquez sur **Propriétés**.
3. Cliquez sur l'onglet **Valeurs d'attribut**, puis assignez une caractéristique.
4. Cliquez sur la flèche située dans le champ **Valeur** pour sélectionner une valeur pour chaque attribut.

Si vous disposez de données démographiques sur vos cas dans une feuille de calcul, vous pouvez les importer et caractériser automatiquement les nœuds de cas dans votre projet. Pour en savoir plus, reportez-vous à l'[Aide NVivo](#).

## Utilisation des feuilles des caractéristiques

Les feuilles des caractéristiques présentent les éléments d'une caractéristique particulière. Par exemple, si vous avez créé des cas pour des participants aux entretiens et les avez caractérisés comme *Personne*, vous pouvez double-cliquer sur la caractéristique pour connaître rapidement les données démographiques de ces participants :

Appliquez des filtres pour afficher un sous-ensemble de données

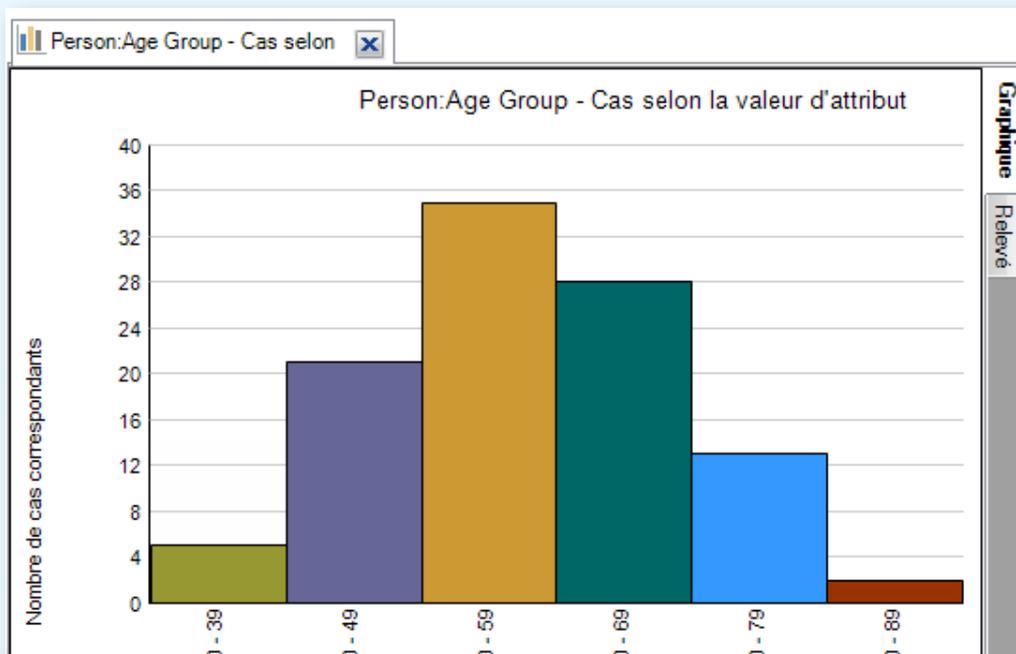
Cliquez dans une cellule pour actualiser les valeurs d'attributs

	A : Age Gro...	B : Community	C : Gender	D : Generations Down E...	E : Opinion - Pace of De...	F : Township
22 : DE008	50 - 59	Otway	Male	1	about right	Straits
23 : DE009	60 - 69	Marshallberg	Female	3 or more	too fast	Marshallberg
24 : DE010	60 - 69	Stacy	Female	3 or more	about right	Stacy
25 : DE011	50 - 59	Stacy	Female	3 or more	too slow	Stacy
26 : DE012	60 - 69	Williston	Female	2	undecided	Smyrna
27 : DE013	50 - 59	Straits	Male	3 or more	too fast	Straits
28 : DE014	60 - 69	Bettie	Male	1	too fast	Straits
29 : DE015	60 - 69	Sea Level	Male	3 or more	undecided	Sea Level
30 : DE016	70 - 79	Sea Level	Male	3 or more	too fast	Sea Level
31 : DE017	50 - 59	Cedar Island	Male	3 or more	too slow	Cedar Island
32 : DE018	30 - 39	Gloucester	Female	3 or more	too fast	Straits
33 : DE019	50 - 59	Sea Level	Male	3 or more	too fast	Sea Level
34 : DE020	60 - 69	Straits	Male	none	about right	Straits
35 : DE021	80 - 89	Cedar Island	Male	3 or more	too slow	Cedar Island
36 : DE022	70 - 79	Atlantic	Female	3 or more	too slow	Atlantic
37 : DE023	50 - 59	Atlantic	Female	3 or more	too slow	Atlantic
38 : DE024	70 - 79	Atlantic	Male	3 or more	too fast	Atlantic

## Exploration des personnes, des endroits et d'autres cas

NVivo met à votre disposition des outils vous permettant d'explorer les cas de votre projet. Vous pouvez par exemple :

- Utiliser le diagramme d'exploration pour visualiser les nœuds encodés à un cas.
- Créer un diagramme de comparaison pour comparer deux cas et voir ce qu'ils ont en commun.
- Une fois que vous avez examiné un cas, créez un mémo pour y enregistrer vos réflexions et conclusions.
- Créer un graphique pour vérifier l'étendue démographique des participants à vos entretiens :





## Encoder le contenu des sources

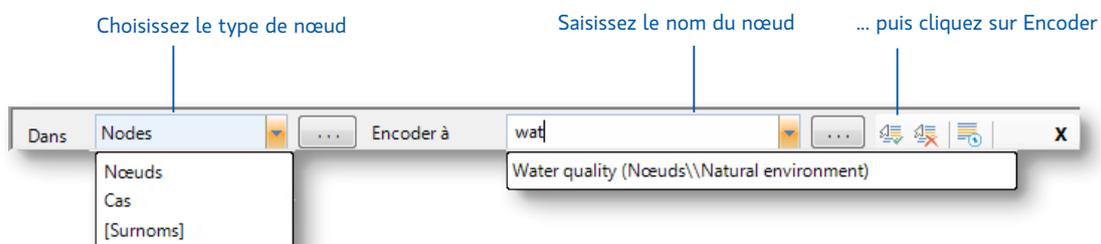
Vous encodez le contenu de vos sources pour recueillir des données sur un sujet et les stocker dans des nœuds et des cas.

### Encodage à des nœuds nouveaux ou existants

1. Ouvrez une source dans la Fenêtre de travail.
2. Sélectionnez le contenu à encoder. Le contenu que vous pouvez sélectionner dépend du type de source sur lequel vous travaillez.

Il existe différentes manières d'encoder du contenu. Par exemple :

- En faisant glisser le contenu sélectionné vers un nœud ou un cas existant dans la Fenêtre des informations.
- Accédez au menu en cliquant sur le bouton droit pour choisir une option de codage.
- En cliquant sur les options affichées dans le ruban. Dans le groupe **Encodage** de l'onglet **Analyser**, choisissez une option d'encodage.
- En utilisant des raccourcis clavier. Pour en savoir plus sur les raccourcis clavier NVivo, reportez-vous à l'[Aide NVivo](#).
- En utilisant la barre d'encodage rapide (située au bas de la Fenêtre de travail) pour encoder le contenu aux nœuds existants. Vous pouvez également créer des nœuds et des cas à cet endroit.



### Création d'un nœud à partir d'un mot sélectionné

Parfois, vous voulez reprendre les mots exacts des participants. Utilisez du texte prélevé directement dans le contenu source pour créer des nœuds et y effectuer un encodage.

Sélectionnez le contenu texte que vous souhaitez encoder, puis dans le groupe **Encodage** de l'onglet **Analyser**, cliquez sur **Nœud In Vivo**. L'expression ou le mot sélectionné est utilisé pour nommer le nœud et, parallèlement, est encodé au nœud.

## Stratégies d'encodage

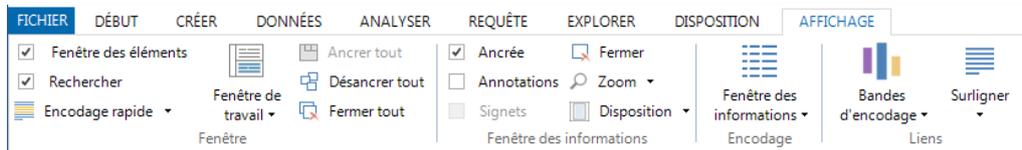
La manière de procéder à l'encodage dépend de votre méthodologie et de la nature de votre étude, mais voici quelques idées pour commencer :

- Commencez par un encodage 'sommaire' pour organiser votre matériel en vastes domaines d'étude (vous pouvez utiliser des requêtes de recherche textuelle pour vous faciliter la tâche), puis explorez le nœud de thème pour chaque sujet et effectuez un encodage plus détaillé. Par exemple, regroupez tout le contenu relatif à la *qualité de l'eau*, puis explorez le nœud en y recherchant des idées, contradictions ou hypothèses intéressantes.
- Vous pouvez également passer directement à un encodage détaillé (en créant des nœuds ou des cas au fur et à mesure de vos besoins), puis combiner et regrouper vos nœuds dans des catégories pertinentes.
- Lorsque vous vous penchez sur l'une de vos ressources, pensez aux différents types d'encodage suivants :
  - Encodage thématique : quel est le thème d'étude ? Par exemple, *la qualité de l'eau, le développement immobilier, le tourisme*, etc.
  - Encodage analytique : de quoi ce contenu traite-t-il vraiment ? En quoi est-il intéressant ? Songez au sens dans le contexte et formulez de nouvelles idées sur les données. Par exemple, *idéaux contre réalité, tension entre les architectes et les résidents*.
  - Encodage descriptif ou encodage d'un cas : qui parle ? quels sont l'endroit, la société ou l'entité considérés ?



## Affichage de ce que vous avez encodé

Pour afficher le contenu encodé dans une source, vous pouvez utiliser les options affichées dans le ruban.



- Activer le surlignage de l'encodage. Dans le groupe **Encodage** de l'onglet **Afficher**, cliquez sur **Surligner**, puis sélectionnez une option de surlignage.
- Activer les bandes d'encodage. Dans le groupe **Encodage** de l'onglet **Afficher**, cliquez sur **Bandes d'encodage**, puis sélectionnez une option. Les bandes d'encodage s'affichent à droite de la source.

Faites un clic droit sur une bande pour ouvrir un nœud

Faites un clic droit sur une bande pour désencoder le contenu au nœud

Faites un clic droit sur une bande pour surligner l'encodage au nœud

Les bandes d'encodage peuvent refléter les couleurs que vous avez attribuées aux nœuds. Pour en savoir plus sur l'utilisation des couleurs dans votre projet, reportez-vous à l'Aide NVivo



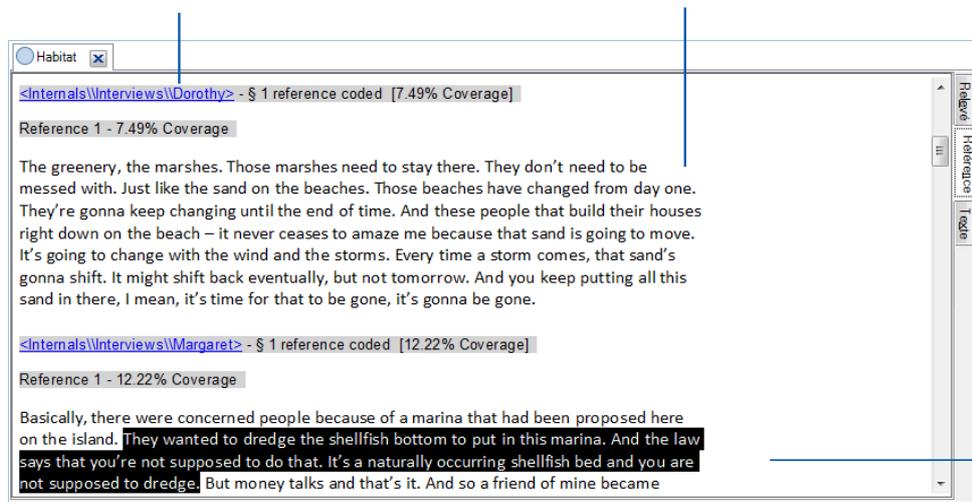
## Ouverture d'un nœud pour en explorer les références

Vous pouvez ouvrir un nœud pour explorer les références connexes regroupées en un seul point. Dans la Fenêtre des éléments, cliquez sur **Nœuds**, puis dans la Fenêtre des informations, double-cliquez sur un nœud pour l'explorer.

Le nœud s'ouvre dans la Fenêtre de travail.

Visualisez les sources qui ont été encodées et cliquez sur le lien pour ouvrir une source

Vous pouvez configurer les options de manière à afficher plus ou moins de contexte autour d'une référence



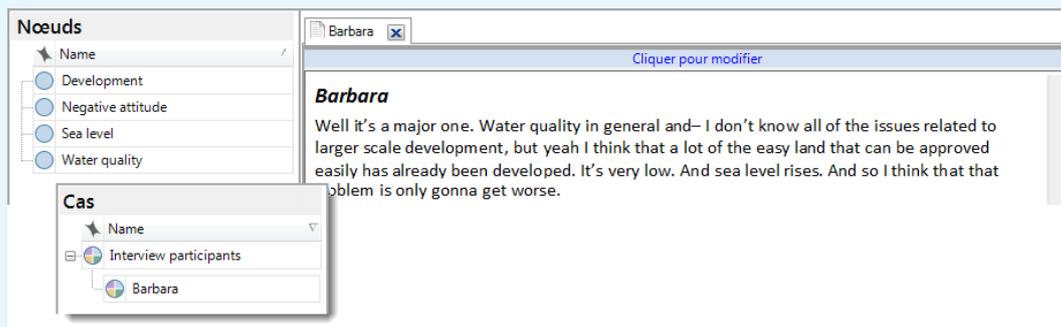
L'onglet Référence s'ouvre par défaut et affiche l'ensemble du contenu textuel encodé au nœud

Cliquez sur l'onglet Texte ou PDF pour visualiser le contenu encodé de vos documents

Vous pouvez sélectionner du contenu et l'utiliser pour l'encodage à de nouveaux nœuds

## Astuces d'encodage

- N'oubliez pas que vous pouvez encoder du contenu à plusieurs nœuds, ainsi qu'au nœud de cas. Par exemple, vous pouvez encoder le commentaire de Barbara à tous les nœuds de thème affichés ici, ainsi qu'au nœud de cas *Barbara* :



Si vous encodez ainsi tous les entretiens, vous pouvez utiliser les requêtes pour regrouper vos ressources selon différentes combinaisons. Par exemple, afficher :

- Tout le contenu encodé aux nœuds *qualité de l'eau et développement*
  - Les attitudes négatives en ce qui concerne la *qualité de l'eau*
  - Ce que disent les femmes à propos de la *qualité de l'eau*
- Si vous trouvez une expression ou un thème intéressants dans un entretien, vous pouvez avoir recours à une requête de recherche textuelle pour savoir s'ils apparaissent dans d'autres entretiens et encoder automatiquement le contenu.
- Après avoir exploré et encodé une source, prenez le temps de réfléchir à ce que vous avez découvert. Quels sont les nœuds thématiques ou de cas les plus utilisés ? Comment ces nœuds sont-ils liés les uns aux autres ? Utilisez des graphiques, des diagrammes de comparaison et d'exploration pour examiner les relations et enregistrer vos réflexions dans un mémo
- Il n'est parfois pas nécessaire d'encoder de manière exhaustive tout votre matériel d'étude. Par exemple, si après avoir travaillé sur douze entretiens, vous ne trouvez aucun nouveau thème ni aucune nouvelle idée, vous pouvez utiliser les requêtes de recherche textuelle pour effectuer un encodage sommaire dans les entretiens suivants.
- Effectuez des pauses régulières pendant l'encodage, afin d'étudier vos ressources. Enregistrez vos réflexions et conclusions dans les mémos tout au long du processus.



## Mémos et annotations

### Créer des mémos

Les mémos font partie intégrante du processus d'étude et peuvent être de bons supports à la rédaction de votre projet. Les mémos sont semblables à des documents et peuvent être liés à des sources, des nœuds ou des cas.

#### Créer un mémo

1. Dans l'onglet **Créer**, cliquez sur **Mémo**.
2. Saisissez le nom du mémo.
3. Cliquez sur **OK**. Le mémo s'ouvre en mode Édition. Vous pouvez donc y saisir le contenu.

#### Créer un mémo lié à une source ou à un nœud

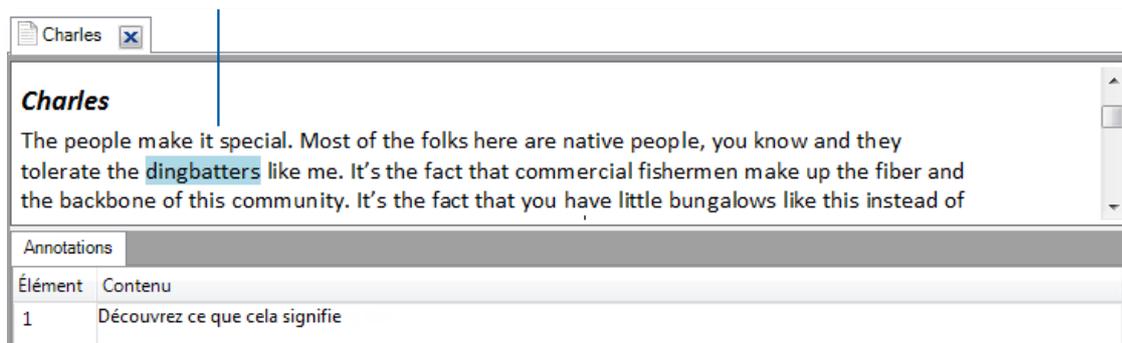
1. Sélectionnez la source ou le nœud dans la Fenêtre des informations ou ouvrez-les dans la Fenêtre de travail.
2. Dans le groupe **Liens** de l'onglet **Analyser**, cliquez sur **Mémo lié**, puis cliquez sur **Lier à un nouveau mémo**. La boîte de dialogue **Nouveau mémo** s'affiche.
3. Saisissez le nom du mémo.
4. Cliquez sur **OK**. Le mémo s'ouvre en mode Édition. Vous pouvez donc y saisir le contenu.

### Ajouter des annotations

Les annotations s'apparentent à des notes écrites dans la marge. Elles permettent d'enregistrer des commentaires, des rappels ou des observations sur le contenu spécifique d'une source, d'un nœud ou d'un cas.

1. Sélectionnez le contenu à annoter.
2. Dans le groupe **Annotations** de l'onglet **Analyser**, cliquez sur **Nouvelle annotation**.
3. Dans l'onglet **Annotations**, situé en bas de la Fenêtre de travail, saisissez l'annotation.

Le texte annoté  
s'affiche en bleu.



## Mémos : une pièce essentielle du puzzle analytique

Vous pouvez utiliser les mémos pour expliquer votre projet : de vos premières idées et hypothèses à vos conclusions à part entière sur un sujet, une personne ou un événement. Utilisez-les pour vous 'parler à vous-même' à mesure que vous interprétez vos données.

Suivre votre processus analytique avec des mémos ne peut que renforcer la transparence et la fiabilité de vos résultats. Si votre processus est enregistré dans des mémos, vous pouvez facilement présenter l'évolution d'une théorie ou mobiliser rapidement les données qui répondent aux questions de votre client.

Les mémos sont de forme plutôt 'libre' dans NVivo et nos utilisateurs imaginatifs (du [groupe d'utilisateurs NVivo sur LinkedIn](#)) ont mis en évidence des modes d'utilisation très utiles :

- **Mémo de projet** : enregistrez vos objectifs, vos hypothèses et vos décisions clés. Comme pour un journal, mettez-le à jour régulièrement et incluez-y des liens vers les nœuds et sources importants pour un thème donné.
- **Mémo d'entretien ou de participant** : condensez les points essentiels d'un entretien. Notez les contradictions, les surprises ou les premières théories. Incluez-y des idées sur les nœuds thématiques que vous pourriez créer et ajoutez-y des informations descriptives sur le contexte de l'entretien.
- **Mémo de nœud** : expliquez pourquoi vous pensez qu'un thème est significatif (particulièrement utile pour les projets de groupe). Complétez le mémo au fil de votre réflexion et incluez-y des liens vers les documents connexes. En écrivant au fur et à mesure, vous ne serez pas soumis à l'angoisse de la page vide quand viendra le temps de rédiger votre projet.
- **Mémo des résultats de requête** : que m'indiquent ces résultats de requête ? Créez un mémo pour organiser vos idées et planifier les étapes suivantes.
- **Mémo de visualisation** : si vous générez une visualisation particulièrement utile, comme un graphique ou un diagramme de comparaison, vous pouvez la copier et la coller dans le mémo.
- **Mémos analytiques et procéduraux** : enregistrez vos résultats dans des mémos analytiques et utilisez des mémos procéduraux pour consigner les étapes méthodologiques que vous suivez.
- **Mémo NVivo** : enregistrez ce qui fonctionne le mieux dans le logiciel, notamment toutes les astuces ou tous les raccourcis dont vous voulez vous souvenir. Incluez-y des liens vers les documents d'appoint NVivo que vous avez trouvés sur Internet.

## Tout regrouper au moyen de requêtes

Vous pouvez utiliser les requêtes NVivo pour :

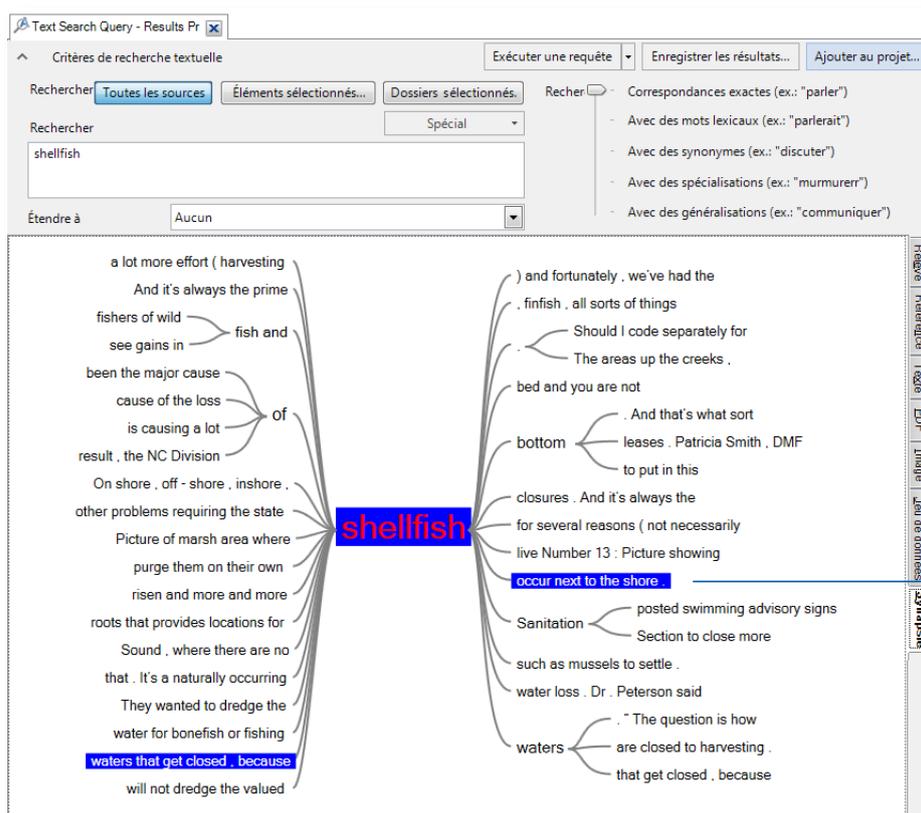
- Rechercher et analyser des mots ou des locutions dans vos sources, nœuds et cas. Vous pouvez rechercher des mots spécifiques ou les occurrences les plus fréquentes.
- Poser des questions, rechercher des patrons en fonction de votre encodage et évaluer votre progression.

Vous pouvez facilement créer des requêtes à l'aide de l'assistant de requête étape par étape.

## Utilisation des requêtes pour l'analyse de texte

Explorez le texte de vos sources à l'aide des requêtes suivantes :

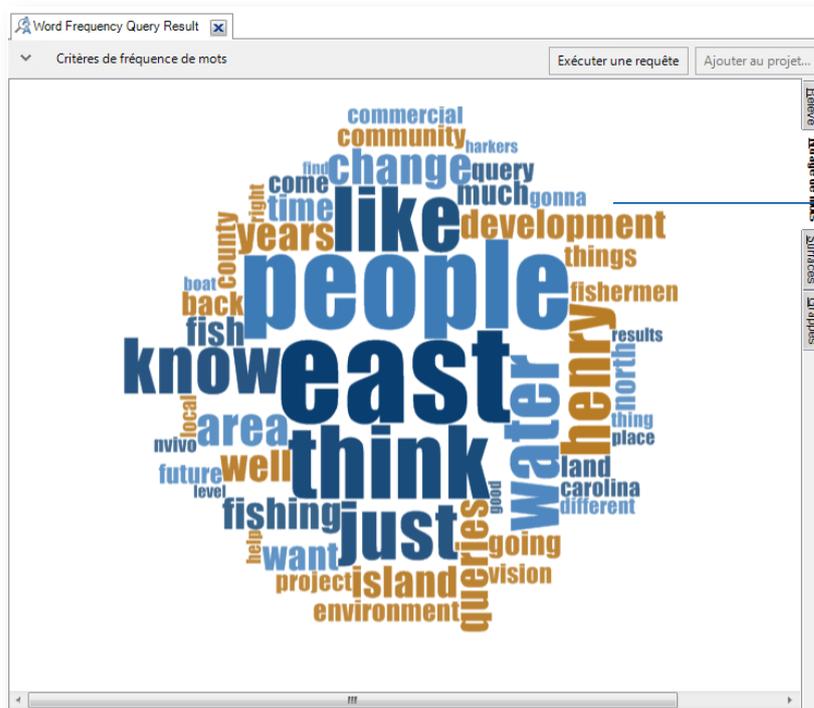
- **Requête de recherche textuelle** : recherchez un mot ou une locution dans le contenu de vos sources et affichez toutes les correspondances dans un nœud d'aperçu. Encodage automatiquement le contenu (si vous le souhaitez). Affichez une synapsie pour visualiser les mots dans leur contexte :



The screenshot shows the NVivo interface for a text search query. The search term is 'shellfish'. The results are displayed as a synapsis diagram with 'shellfish' at the center. The diagram branches out to various text excerpts from the sources, such as 'a lot more effort ( harvesting', 'fishers of wild', 'see gains in', 'been the major cause', 'cause of the loss', 'is causing a lot', 'result , the NC Division', 'On shore , off - shore , inshore ,', 'other problems requiring the state', 'Picture of marsh area where', 'purge them on their own', 'risen and more and more', 'roots that provides locations for', 'Sound , where there are no', 'that . It's a naturally occurring', 'They wanted to dredge the', 'water for bonefish or fishing', 'waters that get closed , because', 'will not dredge the valued', ') and fortunately , we've had the', '. finfish . all sorts of things', 'Should I code separately for', 'The areas up the creeks ,', 'bed and you are not', '. And that's what sort', 'bottom', 'leases . Patricia Smith , DMF', 'to put in this', 'closures . And it's always the', 'for several reasons ( not necessarily', 'live Number 13 : Picture showing', 'occur next to the shore', 'posted swimming advisory signs', 'Sanitation', 'Section to close more', 'such as mussels to settle .', 'water loss . Dr . Peterson said', 'waters', '. " The question is how', 'are closed to harvesting .', 'that get closed , because'. The interface also includes buttons for 'Exécuter une requête', 'Enregistrer les résultats...', and 'Ajouter au projet...'. A vertical toolbar on the right side of the synapsis diagram includes options like 'Relève', 'Référence', 'Texte', 'EDF', 'Image', 'Lien de données', and 'Synapsie'.

Affichez les résultats dans une synapsie, puis cliquez sur une branche pour surligner le contexte

- **Fréquence de mots** : répertoriez les mots les plus fréquents dans vos sources et visualisez les résultats dans un nuage de mots :



Affichez les résultats dans un nuage de mots  
Double-cliquez sur un mot pour afficher toutes les occurrences

- **Encodage** : regroupez tous les encodages d'une combinaison de nœuds. Par exemple, regroupez et explorez tout le contenu encodé aux nœuds *qualité de l'eau* et *tourisme*.

### Utilisation optimisée des requêtes

idées

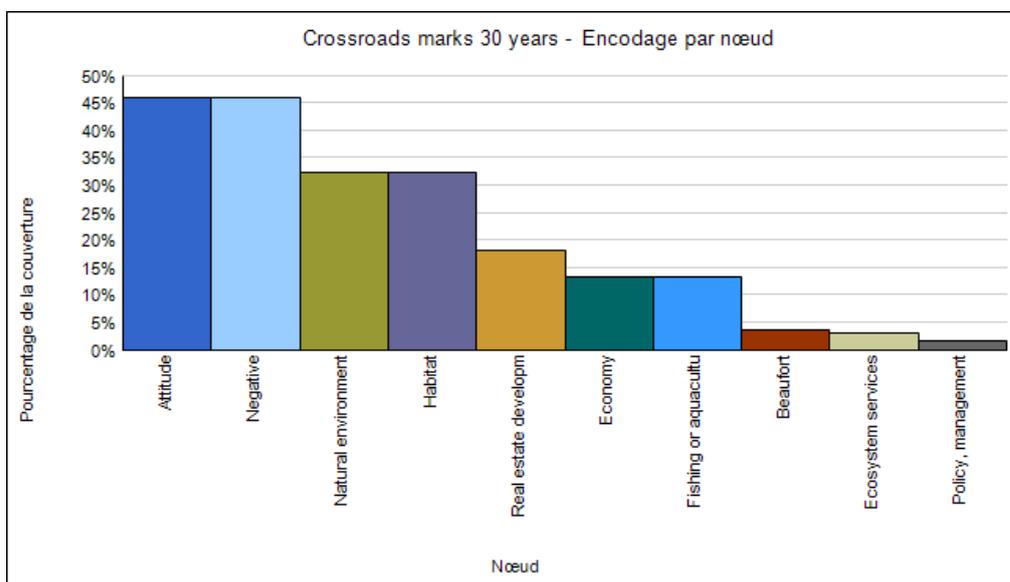
- Commencez à exécuter des requêtes dès que possible dans le processus d'encodage. Elles peuvent vous aider à concentrer votre attention sur les questions à poser (et vous pousser à encoder en conséquence). Par exemple, si vous souhaitez demander '*À quel point les problèmes de qualité de l'eau affectent-ils les pêcheurs locaux ?*', assurez-vous d'effectuer un encodage au nœud de thème pour *qualité de l'eau* et d'effectuer un encodage aux nœuds de cas avec l'attribut *pêcheur*.
- Utilisez les requêtes d'encodage pour concevoir et tester des idées. Par exemple, vous soupçonnez que la perception de la qualité de l'eau par les personnes est étroitement liée au rythme de développement. Créez une requête pour regrouper toutes les ressources encodées au nœud *qualité de l'eau* qui contiennent du contenu *APPROCHANT* encodé au nœud 'développement'.
- Créez un mémo pour enregistrer ce que vous apprenez grâce à une requête. Ceci peut vous amener à poser d'autres questions et ainsi faciliter l'approfondissement de votre analyse. Liez le mémo aux résultats de la requête.

## Visualiser votre projet

Avec NVivo, vous pouvez explorer vos données à l'aide de techniques de visualisation. Ces outils vous permettent d'étudier des tendances, de tester des théories et de comprendre ce qui survient dans le contenu de vos sources.

### Afficher vos données dans des graphiques

Vous pouvez créer un graphique pour présenter ou examiner les données de votre projet. Par exemple, vous pouvez créer un graphique représentant les nœuds qui encodent une source :

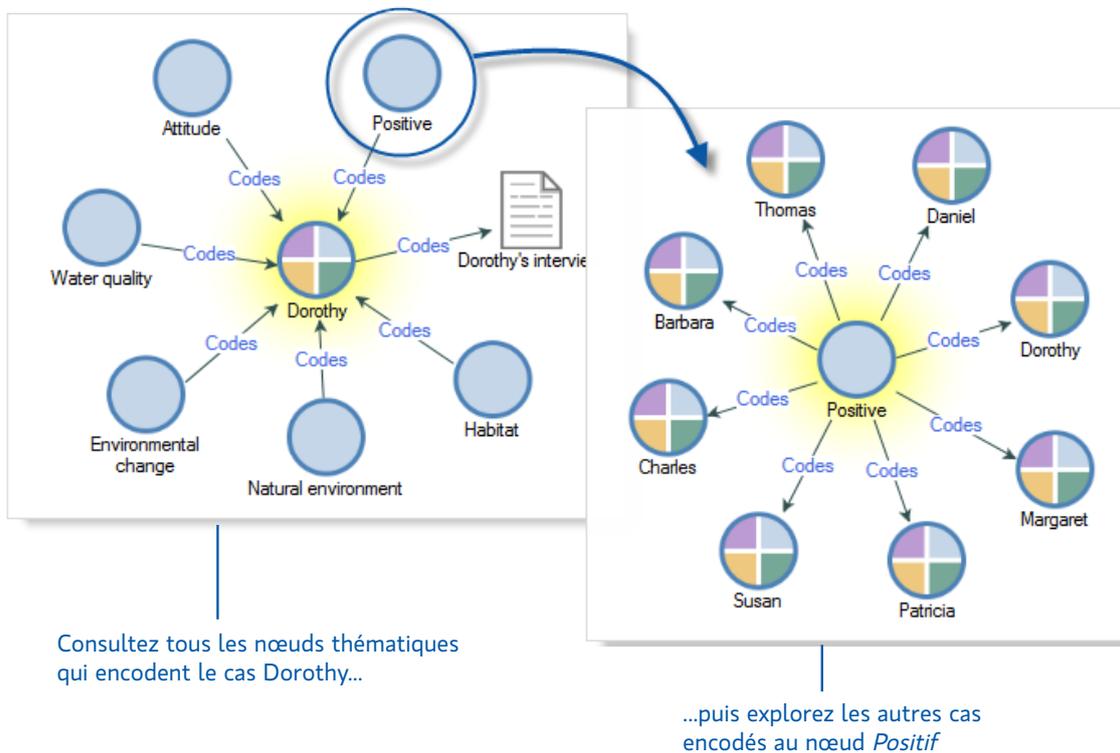


Vous pouvez créer un graphique à l'aide de l'Assistant Graphique ou pendant que vous travaillez sur d'autres aspects de votre projet. Par exemple, vous pouvez créer un graphique basé sur un nœud, un cas ou une source dans votre projet. Dans le groupe **Visualisations** de l'onglet **Explorer**, cliquez sur **Graphique**. Pour en savoir plus sur l'utilisation des graphiques, reportez-vous à l'[Aide NVivo](#).

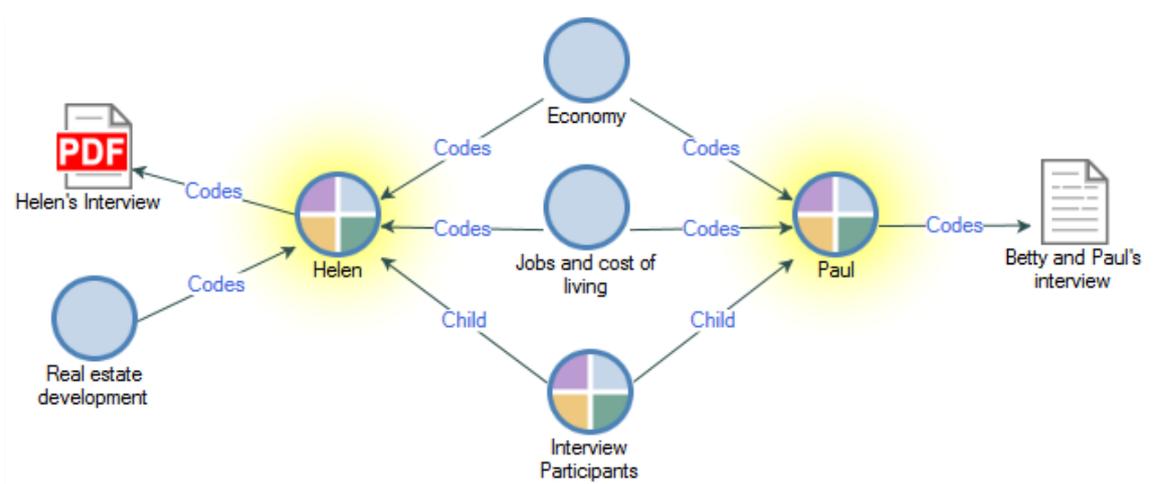
## Créer des diagrammes pour explorer les connexions

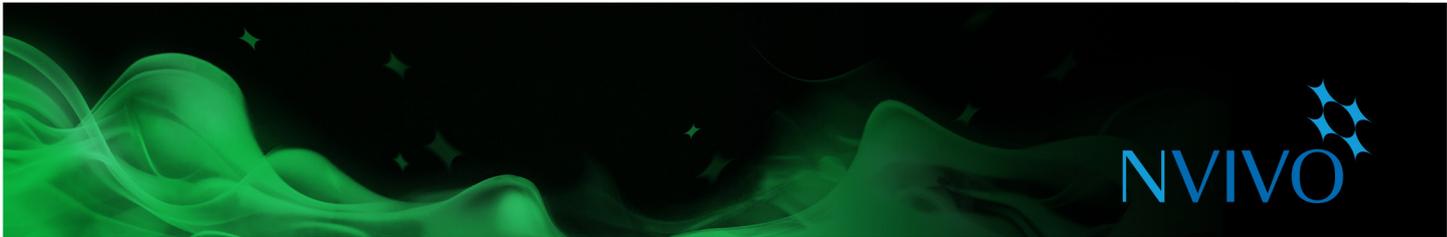
Utilisez des diagrammes pour obtenir un point de vue différent sur ce qui survient dans vos données. Par exemple :

- générez un **Diagramme d'exploration** pour voir comment sont connectés les éléments de projet. Par exemple, vous pouvez voir les thèmes soulevés par un participant sélectionné, puis en choisir un pour voir quelle autre personne y est encodée.

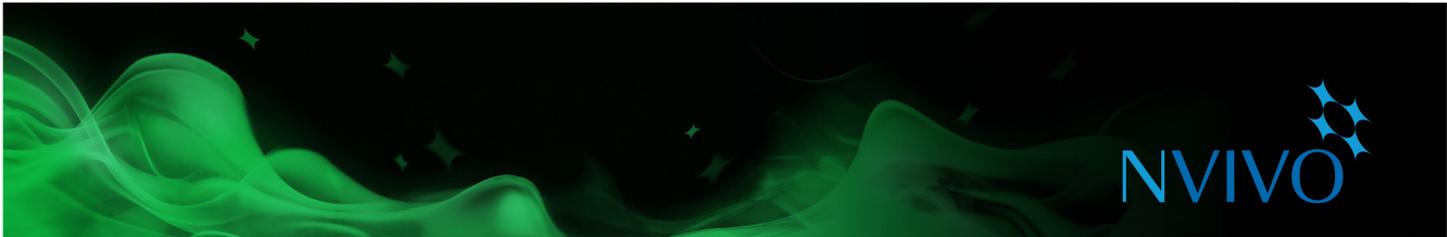


- Générez un **Diagramme de comparaison** pour comparer deux cas et voir ce qu'ils ont en commun.





A series of horizontal dotted lines spanning the width of the page, providing a template for handwritten notes or text.



A series of horizontal dotted lines spanning the width of the page, providing a template for handwritten notes or text.



[qsrinternational.com](http://qsrinternational.com)