



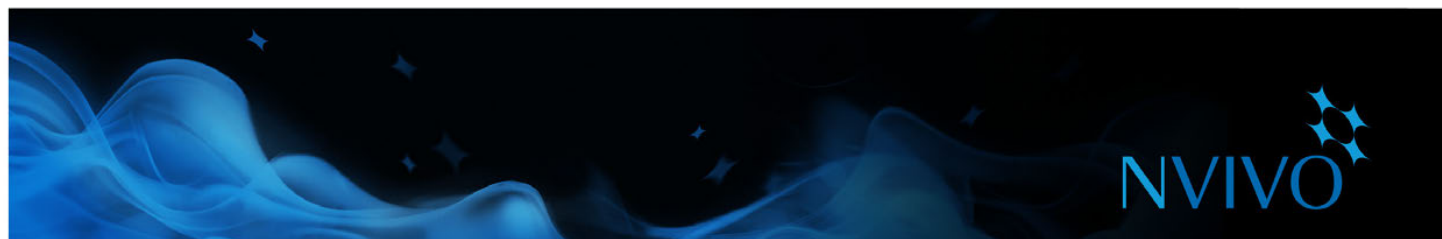
## NVivo 11 Pro for Windows



版权所有© 1999-2017 QSR International Pty Ltd. ABN 47 006 357 213。保留所有权利。NVivo 和 QSR 文字及徽标是 QSR International Pty Ltd. 的商标或注册商标。Microsoft、.NET、SQL Server、Windows、XP、Vista、Windows Media Player、Word、Access、Excel、PowerPoint、OneNote 和 Internet Explorer 是 Microsoft Corporation 在美国和/或其它国家/地区的商标或注册商标。EndNote 是 Thomson Reuters Inc. 的商标或注册商标。RefWorks 是 ProQuest LLC 的商标或注册商标。Zotero 是乔治梅森大学 (George Mason University) 的商标或注册商标。Mendeley 是 Mendeley Ltd. 的商标或注册商标。IBM 和 SPSS 是 International Business Machines Corporation 在全球多个司法辖区注册的商标。Facebook 是 Facebook Inc. 的商标。Twitter 和 Tweet 是 Twitter, Inc. 在美国和其它国家/地区的商标。LinkedIn 是 LinkedIn Corporation 及其附属公司在美国和/或其它国家/地区的注册商标。Evernote 是 Evernote Corporation 的商标。Google、Chrome 和 YouTube 是 Google Inc. 在美国和/或其它国家/地区的商标或注册商标。SurveyMonkey 是 SurveyMonkey Inc. 在美国的商标。TranscribeMe 是 TranscribeMe Inc. 的注册商标。本信息如有更改，恕不另行通知。

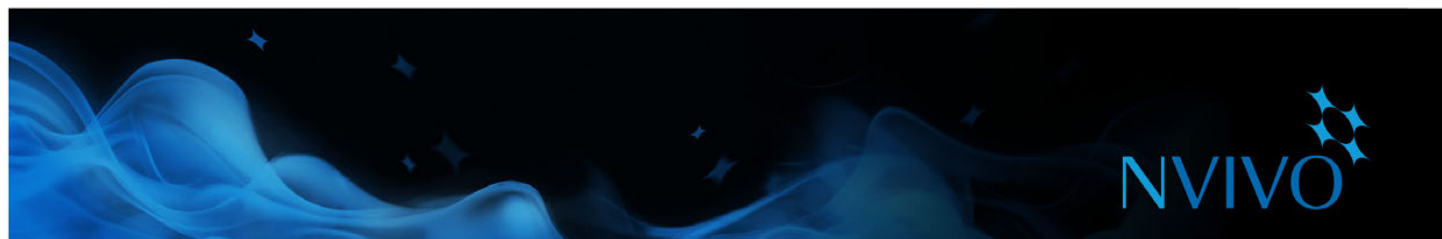
Version 11.4

[www.qsrinternational.com](http://www.qsrinternational.com)



## 目录

如何使用本指南 .....	5
NVivo 和定性研究 .....	5
支持您所选择的方法 .....	5
了解 NVivo 版本 .....	6
NVivo 关键术语 .....	6
发掘示例项目 .....	7
如何探索我的研究项目? .....	7
安装和激活 NVivo for Windows.....	8
支持的操作系统 .....	8
系统要求 .....	8
安装 NVivo.....	9
启动 NVivo 并激活许可证 .....	9
NVivo 开始屏幕 .....	10
创建新项目 .....	10
NVivo 工作区 .....	11
功能区 .....	12
导航视图 .....	12
列表视图 .....	13
明细视图 .....	13
自定义工作区 .....	14
储备工作 .....	14
在一个团队中共享项目 .....	15
准备团队合作 .....	16
将研究材料导入到 Nvivo 中 .....	17
会谈记录、文章和其它文档.....	17
调查结果和其它数据集.....	18
音频和视频 .....	19
自行创建脚本 .....	19
材料转录服务 .....	20
照片和其它图像 .....	20
网页、社交媒体和 YouTube 视频 .....	21
从Evernote和OneNote导入数据 .....	22
为您无法导入的内容创建外部材料 .....	23
书目数据 .....	23
材料来源分类 .....	23
NVivo 中的文献综述 - 将所有内容保存在一个位置 .....	23
认识节点、案例和编码.....	24
节点.....	24
案例.....	25



节点操作 .....	26
创建节点 .....	26
创建节点层级 .....	26
构建有效的节点层级 .....	27
案例操作 .....	28
创建案例 .....	28
认识分类和属性 .....	28
分类案例 .....	29
处理分类表 .....	29
发掘人员、地点和其它案例 .....	30
对来源材料进行编码 .....	31
在新建和现有节点处编码 .....	31
从已选词中制作节点 .....	31
编码方法 .....	32
查看您编码的内容 .....	33
打开节点以浏览参考点 .....	34
自动编码技巧 .....	35
使用文本搜索查询进行快速编码 .....	35
根据样式或结构快速编码 .....	35
编码建议 .....	36
备忘录、批注和链接 .....	37
创建链接的备忘录 .....	37
将批注添加到选定的内容 .....	37
添加“另见”链接 .....	37
备忘录 - 分析难点的关键部分 .....	38
在框架矩阵中对数据进行汇总 .....	39
利用查询整合所有资源 .....	40
使用查询进行文本分析 .....	40
使用查询发掘您的编码 .....	41
最大限度地利用查询 .....	42
可视化您的项目 .....	43
生成示意图 .....	43
建立导图 .....	46
创建报表和导出模板 .....	48

## 如何使用本指南

本指南将帮助您开始使用 NVivo 11 Pro。本指南为重要的任务提供了逐步过程，并建议了一些想法和技术来帮助您推进项目顺利展开。

提示、小建议和技巧都显示在这些面板中。

如果您想要分享个人秘诀和技巧，欢迎加入我们的 [QSR 论坛](#)

建议

有关处理 NVivo 的更多信息，请参阅：

- [NVivo 帮助](#)- 单击文件选项卡。然后单击帮助、**NVivo** 帮助。
- [登录 QSR 网站](#) ([www.qsrinternational.com](http://www.qsrinternational.com))，访问视频教程、QSR 论坛、FAQ、培训和支持。
- [NVivo 博客](#) 介绍了关于定性和混合型研究方法的问题、趋势和最佳惯例。
- [访问 LinkedIn 上的 NVivo 用户组](#)，关注 QSR [Facebook 页](#) 或 Twitter 上的 [@QSRint](#)。

## NVivo 和定性研究

许多定性研究者对评估、解读和说明社会现象很有兴趣。他们分析来自访谈、调查、现场记录、网页和期刊论文的数据，专注于社会科学、教育、医疗卫生和商业等各种领域。

## 支持您所选择的方法

NVivo 并非特别支持某一种方法。其设计目的是为整理、分析和共享数据的常用定性方法提供协助，不论您采用哪种方法。

研究者通常采用定性方法以便适应研究问题。例如，想要创立新概念或假设的社会科学家可能采用“基础理论”方法。寻求改进政策或方案设计方法的健康研究人员可能会使用“评估方法”。



## 了解 NVivo 版本

NVivo for Windows 软件有 3 种版本：NVivo Starter、NVivo Pro 和 NVivo Plus。每个版本具有不同水平的功能性以支持各种项目和研究需要。

本指南将介绍 **NVivo Pro**，它是一款复杂的研究工具，为您提供分析所有形式的非结构化数据所需的一切帮助。

凭借先进的查询和高级可视化工具，您可以发现主题、证明调查结果并生成报告。

借助 NVivo Pro，您可以：

- 使用文本、音频、视频、图像、电子表格、在线调查、社交媒体和网上内容。
- 使用强大的查询工具。
- 创建项目和概念图，展示数据中的关联。
- 使用 NCapture 快速、轻松抓取社交媒体内容用于分析。

您可以打开任何版本的任意 NVivo 11 for Windows 项目，您还可以随时升级至不同版本。

访问 [QSR 网站](#)，详细对比各版本的可用功能。

## NVivo 关键术语

当您学习本指南时，会向您介绍大量的关键概念，但是下面提供了一些关于入门的基本术语：

- 材料来源是您的研究材料，包括文档、PDF、数据集、音频、视频、图片、备忘录和框架矩阵。
- 材料来源分类使您能够记录有关材料来源的信息（例如，书目数据）。
- 编码是按主题、课题或案例收集材料的过程。例如，选择关于水质的一个段落，在主题节点“水质”处对其进行编码。
- 节点中包含表示课题、主题或其它概念的编码，它们允许您将相关资料收集在一个地方，方便您查找新的规律和想法。
- 案例中包含表示“观察单位”的编码，如人员、地点、组织或人为现象。
- 案例分类允许您记录有关案例的信息，如人群的人口统计数据。

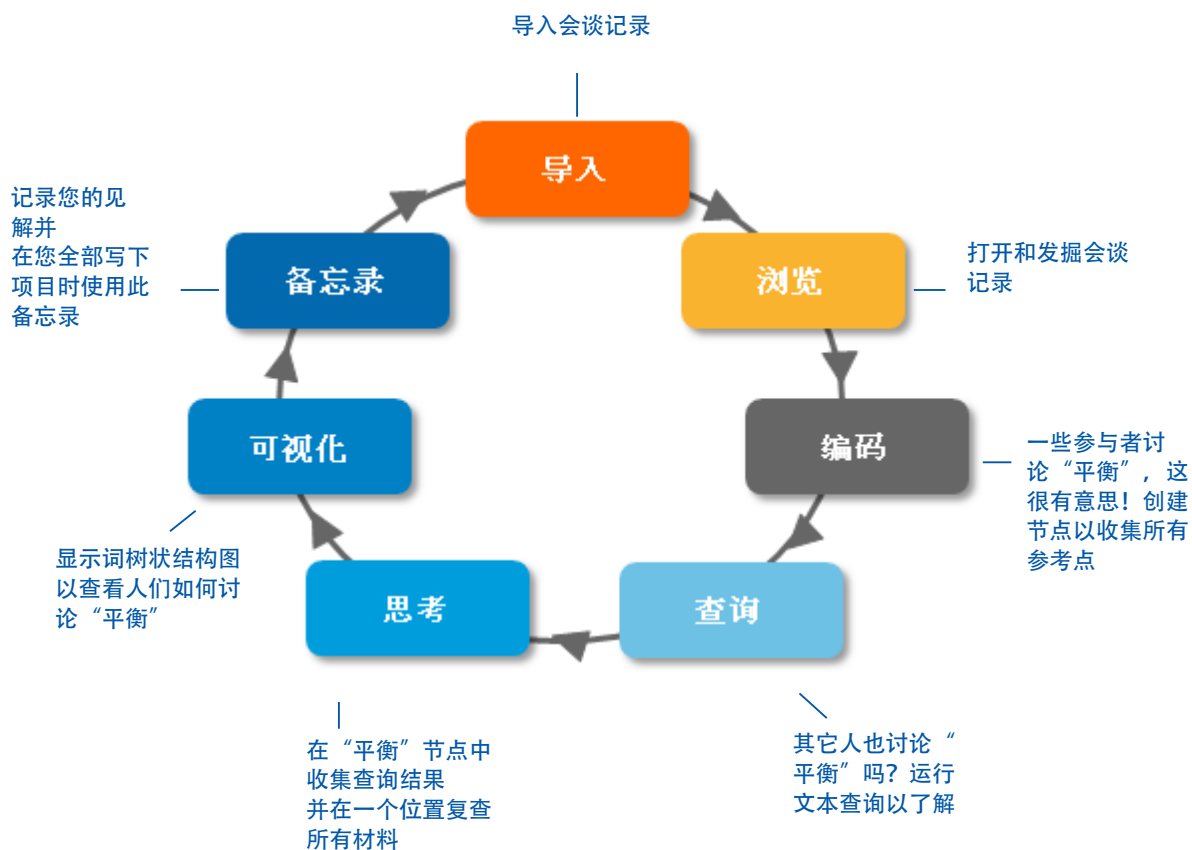
## 发掘示例项目

如果您喜欢亲手实践的学习方式，您可以探索和使用 NVivo 示例项目 - 新英格兰环境变更。这是一个真实的研究项目，能够展示 NVivo 的主要功能。您可以使用示例数据试验查询、可视化和其它分析工具。

您可以从 NVivo 开始屏幕访问示例项目。

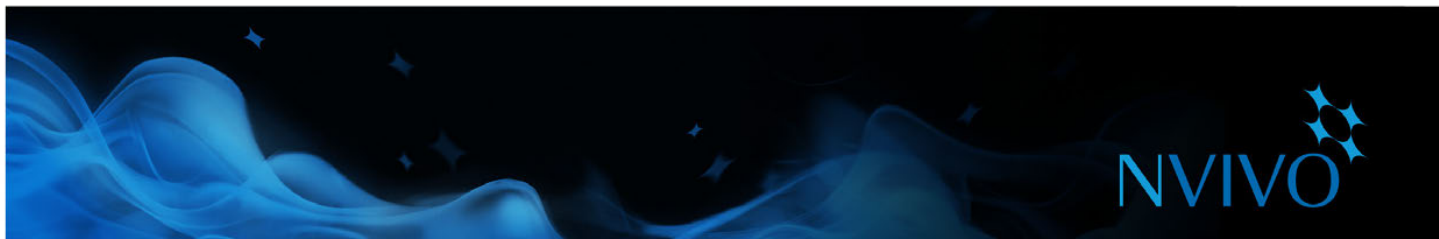
## 如何探索我的研究项目？

这里并没有商定的行业标准或既定流程以适用于定性项目，但您可以采用一些公认的策略和步骤，您将在学习本指南的过程中获得一些建议。它可以帮助理解定性研究是一个反复的过程。例如，这张图片显示了发掘特定课题时您可以采用的一种方法：



请记住，NVivo 可帮助您管理、发掘和查找数据中的模式，但是无法取代您专业的分析知识。





## 安装和激活 NVivo for Windows

安装前，请确保您的计算机满足软硬件要求。

### 支持的操作系统

- Microsoft Windows 10（32 位和 64 位）
- Microsoft Windows 8（32 位和 64 位）
- Microsoft Windows 7（32 位和 64 位）

### 系统要求

最低要求	建议配置
1.2 GHz 单核处理器（32 位）、1.4 GHz 单核处理器（64 位）	2.0 GHz 双核或更快处理器
2 GB RAM 或更大	4 GB RAM 或更大
1024 x 768 屏幕分辨率	1680 x 1050 屏幕分辨率或更高
约 5 GB 或更多可用硬盘空间，取决于数据存储需求	约 8 GB 或更多可用硬盘空间，取决于数据存储需求
	Internet 连接
	Internet Explorer 11 或之后版本、Google Chrome 44 或之后版本

### 针对 NVivo 附加组件的其它要求

- 对于 NCapture：Internet Explorer 10 或之后版本、Google Chrome 44 或之后版本
- 对于适用于 OneNote 的 NVivo 插件：Microsoft OneNote（2007 或 2010）和 Microsoft Word（2007 或 2010）





## 安装 NVivo

您必须在安装软件的计算机上具有管理员权限。

双击 NVivo 安装程序文件后，安装过程将自动开始。遵循以下安装步骤：

- 安装所有必备组件。系统可能会让您重新启动计算机。重新启动时，安装将自动继续。
- 接受 NVivo 许可协议。
- 确认 NVivo 程序文件的位置，选择在桌面上包含 NVivo 图标。
- 选择您要安装的附加控件。NCapture 是一个浏览器扩展，允许您从 Web 中收集材料。OneNote 的 NVivo 插件使您能够将 OneNote 内容合并到 NVivo。

注意：如果使用音频和视频文件，您需要安装其它编解码器，有关详细信息，请参阅 [QSR 网站](#) 的 FAQ 区域。

## 启动 NVivo 并激活许可证

您需要激活 NVivo 许可证。这是一个简单、安全的流程，可确保使用有效许可证运行此软件。

如果您正在使用试用版软件，则您无需输入许可密钥，但必须在使用 NVivo 前激活试用版。

要启动 NVivo，请双击桌面上的 NVivo 11 图标，然后遵循以下步骤：

1. 在欢迎使用 **NVivo** 对话框中输入您的许可密钥（或选择免费试用选项，然后选择一个版本）并单击下一步。
2. 在许可证激活对话框中输入您的详细信息并单击激活，如已连接至互联网，则可立即激活。
3. 在用户简档对话框中输入用于在 NVivo 项目中识别您的作品的首字母。这在团队协作时特别有用，关于项目中团队协作的更多信息，请参阅 NVivo 帮助。

单击确定后，NVivo 开始屏幕将出现。



### NVivo 开始屏幕

这是您启动 NVivo 后看到的第一个屏幕。在该屏幕上，您可以访问项目并利用在线学习和社区资源以充分利用 NVivo 软件。



### 创建新项目

1. 在 NVivo 开始屏幕上，单击空白项目。
2. 输入项目名称并添加描述。
3. 单击浏览按钮并选择项目保存位置（可选择本地或网络）。NVivo 项目将保存为 .nvp 文件。

如果您所在组织已购买 NVivo Server，则在保存类型列表中选择 NVivo Server 项目。更多信息，请参阅 NVivo 帮助。



# NVivo 工作区

使用 NVivo 工作区可以轻松访问您所有的项目材料。

在列表视图中查看文件夹内容。  
在文件夹中打开项目时，它们将以明细视图显示

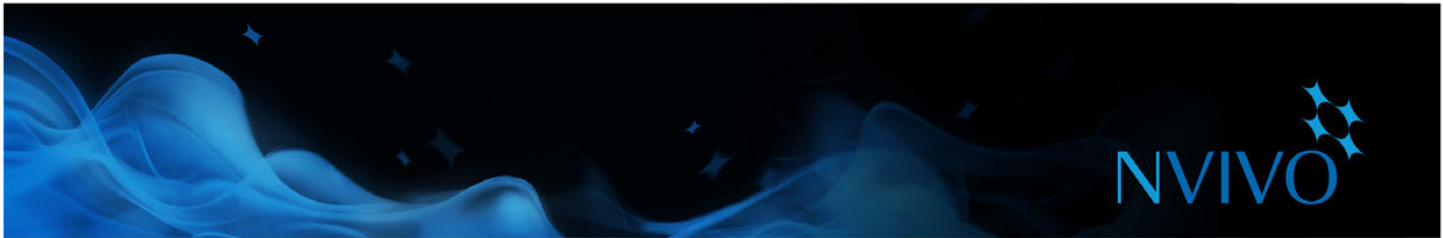
访问帮助

功能区将帮助您找到所有 NVivo 命令

导航视图允许您将资料整理到文件夹中

查看状态栏，了解您的项目  
进行情况

在明细视图中操作您的材料来源、节点  
或其它项目项。  
取消停靠以在单独窗口中对内容进行操作



功能区

功能区上的命令按逻辑分组并显示不同选项卡下。每个选项卡与一种活动类型（例如创建新项目项或分析您的来源材料）相关。

文件选项卡用于管理项目、打印和设置应用程序选项

快速访问工具栏 - 自定义命令以适应您的工作方式

用于访问与活动相关的命令的选项卡

命令按钮进行组织

将光标悬停在命令上可查看说明

导航视图

导航视图有助于您组织并轻松访问 NVivo 中的所有项：

单击某个按钮可查看组中的所有文件夹

单击可查看文件夹中的所有项目

通过右键单击添加文件夹，以整理您的研究资料

拖移手柄可使空间变大



列表视图

当在导航视图中选择文件夹时，其内容将显示在列表视图中。在此视图中，您可以添加新项，打开现有项并编辑项属性。此列表视图显示文件夹的内容：

双击某个项以将其打开

拖动边界以调整列大小

单击列标题可对列表进行排序

查看分配的颜色

Interviews								
名称	节点	参考点	创建日期	创建人	修改日期	修改人	分类	
Barbara		42	187	10/11/2015 9:03 AM	WWS	6/05/2015 10:56 AM	WWS	Interview
Betty and Paul		13	41	10/11/2015 9:03 AM	WWS	6/05/2015 10:55 AM	WWS	Interview
Charles		38	134	10/11/2015 9:03 AM	WWS	6/05/2015 10:56 AM	WWS	Interview
Dorothy		39	128	10/11/2015 9:03 AM	WWS	6/05/2015 10:56 AM	WWS	Interview
Helen		14	50	10/11/2015 9:03 AM	WWS	6/05/2015 10:55 AM	WWS	Interview

右键单击项以访问快捷菜单

显示用于分类的可选列

明细视图

当您从列表视图打开一项时，其内容将以明细视图显示。以下是在明细视图中打开会谈记录的一个示例：

打开多个项并使用选项卡在多个项之间移动

右键单击选项卡以取消停靠明细视图并在单独窗口中工作

单击以切换至编辑模式

Barbara

Jobs and cost of living

Interview Participants

单击编辑

### Q.1. Connection to Down East

**Henry**  
*Tell me about your personal and family history in Down East. How long have you or your family been living Down East full time or part time?*

**Barbara**  
My family moved here when I was two years old in 1969. My parents still live here. They live down in Gloucester. But I was raised in Beaufort, in town, and went to Beaufort Elementary and middle school and high school, then moved away for college. So I've lived here most of my life although I've moved away.

**Henry**  
*And you've lived Down East how long?*

**Barbara**  
Since '96. My husband and I bought this little cottage in '96.

## 自定义工作区

您可以排列工作区以适应您喜欢的工作方式。例如，您可以最小化功能区，也可以使用视图选项卡上的选项执行以下操作：

- 隐藏导航视图以使空间变大 (ALT+F1)。
- 显示、隐藏或重新排序列表视图中显示的列。
- 在屏幕底部显示明细视图，这在使用查询时特别有用。
- 取消将明细视图停靠在一个单独的窗口中。

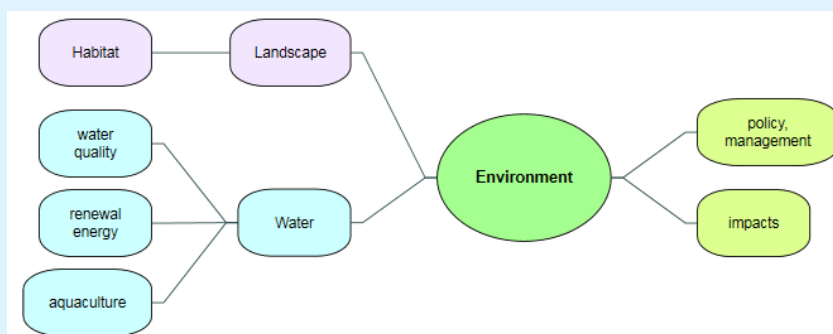
有关详细说明，请参阅 [NVivo 帮助](#)。

建议

## 贮备工作

在您导入来源材料或开始编码之前，可以花些时间执行以下操作：

- 准备自动编码。如果您具有连续、结构化的材料来源，如主题讨论或访谈（询问同一组问题），则您可以在 NVivo 中应用段落样式以协助自动编码。有关实现此目的的更多信息，请参阅 [NVivo 帮助](#)。
- 创建备忘录（日志）、陈述您的研究问题并记录目标。您为什么执行此项目？它是关于什么的？您期望找到什么，为什么？您给项目带来了哪些偏差？定期更新日志以保持关注并显示项目进展。
- 制定思维导图以对最初想法、起始点和假设展开头脑风暴。
- 制定概念图以显示您根据之前经验或初步阅读期望在数据中发现的关系或规律，将其复制粘贴至您的日志中。



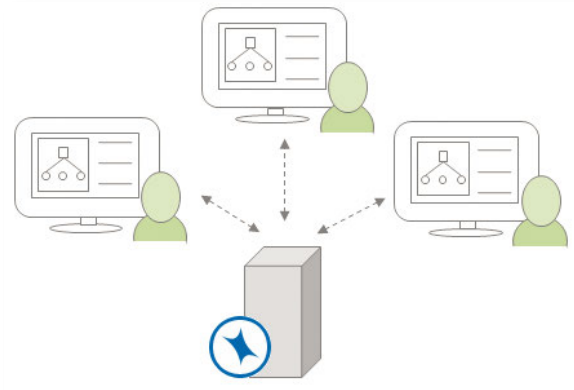
- 制定概念图以显示您根据之前经验或初步阅读期望在数据中发现的关系或规律，将其复制粘贴至您的日志中。



## 在一个团队中共享项目

许多项目涉及到多位研究人员协同合作。NVivo 提供了两种方法来实现协作：

- 使用 NVivo Server 共享项目。您团队中的每个人都可以同时处理同一个项目。他们可以对材料来源内容进行编码、添加批注和链接并立即访问其它团队成员所做的更改。



您可以处理单机项目，也可以连接到 NVivo Server 以访问服务器项目

- 在项目副本中操作，并适时将其合并至主项目中，从而利用用户简档跟踪更改。关于此内容的更多信息可查阅 [NVivo 帮助](#)。

团队成员可使用不同版本的 NVivo 软件（NVivo Starter、NVivo Pro 和 NVivo Plus）处理同一项目，但一些版本不完全支持在其它版本中可用的功能和项目项。NVivo 11 for Windows 项目可在任何版本中打开，但一些项目项无法被访问。

如果您的团队正在使用 NVivo Starter，则至少一位团队成员需要拥有 NVivo Pro 或 NVivo Plus 才能合并项目。



## 准备团队合作

无论您是使用 NVivo Server 还是就单机项目展开协作，可能都要考虑以下事项：

- 指定一个团队领导者，负责跟踪团队并做出最终的编码决定。
- 定期召开团队会议以讨论阐释、解决问题和分配任务。在备忘录中记录结果。
- 让每个团队成员使用备忘录记录其进度，包括任何预感、建议或问题。您也可以在单个“团队合作日志”中执行此操作。
- 在此之前，让多个团队成员编码相同的材料来源集合，然后比较编码（使用编码带或编码比较查询）。这可以帮助确保方法一致。
- 开始时，可先为每位团队成员设定主题节点层级。在团队讨论结束后，您可以优化、合并和重组。
- 为获得清晰的主题节点结构，借助（节点属性中的）描述为所有团队成员阐明课题和案例节点的目的。



## 将研究材料导入到 Nvivo 中

材料来源是您希望在 NVivo 中分析的材料。它们可以包含文章、会谈记录、调查结果、音频/视频记录、图片、网页或社交媒体内容。

要导入材料来源，可使用数据选项卡上的选项：



### 会谈记录、文章和其它文档

您可以导入会谈记录、期刊文章、报表和任何其它 Word 文档或 PDF：

选择文本（例如此段落）并在节点处编码该文本

在 PDF 中，您还可以选择页面的区域（如该图像）并在节点处编码该区域

对选定的文本（或对页面的选定区域）添加批注或“另见”链接

NEWS-TIMES > NEWS

**Crossroads marks 30 years; environmental change cited**  
NEWS-TIMES

Published: Sunday, March 7, 2010 1:04 PM EST

MIKE SHUTAK

**MOREHEAD CITY** — A lot has changed in the county during the 30 years Carteret County Crossroads has existed as a citizens' environmental group.

Sea grasses and salt marshes have declined; sea level has risen and more and more shellfish waters are closed to harvesting.

And much of that change can be attributed to coastal development and stormwater runoff.

Crossroads held its 30<sup>th</sup> annual meeting at Carteret Community College Thursday evening, offering a chance for members to take assessment on coastal issues.

Guest speakers this year were Dr. Pete Peterson of the UNC Institute of Marine Sciences and Dr. Don Field of the National Oceanic and Atmospheric Administration (NOAA) lab on Pivers Island. They shared observations on changes that have occurred in the county's environment.

Dr. Don Field shows an image of sea grass beds on the North Carolina coast. (Dylan Ray photo)

## 调查结果和其它数据集

数据集包含在记录（行）和字段（列）中排列的结构化数据。例如，数据集可以包含对调查的回复。

可通过以下方法在 NVivo 中创建新的数据集材料来源：

- 从电子表格、文本文件或数据库表导入数据。
- 导入包含社交媒体数据的 NCapture 文件。
- 连接至 SurveyMonkey 并导入调查结果。

一旦导入，便无法编辑数据集的内容。导入电子表格、文本文件或数据库表之前，您应当制备数据并思考您希望如何在 NVivo 中使用它们，详细说明请参阅 [NVivo 帮助](#)。

应用筛选器可查看数据的子集

选择“可编码”列并在节点中收集内容

以表格形式查看数据集或在表单中查看每个记录

选择内容并在主题节点处对其编码

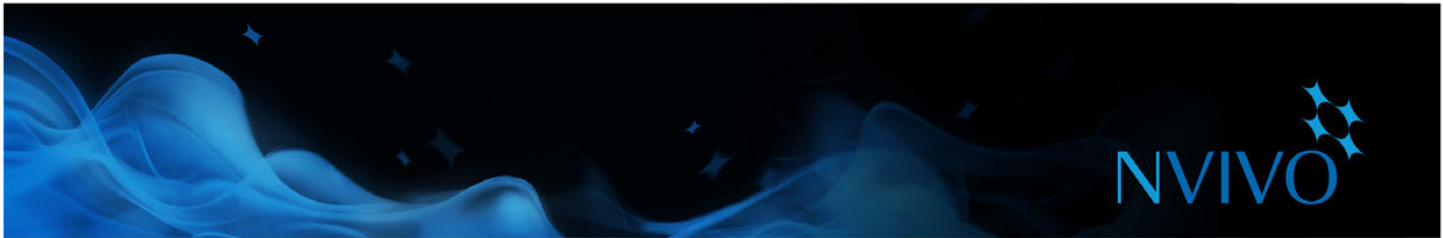
添加批注或“另见”链接

浏览记录

自动创建案例节点以代表调查对象

ID	Respondent	ReturnDate	The water quality Down East is	The natural environment Down East...
17	DE017	07/12/2004	getting worse	beautiful
18	DE018	08/12/2006	sufficient to support our people if the Feds would let us	not like it used to be without the support of local people in respect to fishing and supporting waterfowl
19	DE019	07/12/2004	very important	going to be destroyed if something is not done
20	DE020	11/12/2004	good now, but could get poor very fast if not watched carefully	the best example of waterfront on the ocean and <b>sound on the East coast</b>
21	DE021	09/12/2004	good	still in good shape
22	DE022	14/12/2004	growing worse.	changing.

记录 1 104 中的



## 音频和视频

您可以采用各种格式导入音频和视频，详细列表请参阅 [NVivo 帮助](#)。您可以在明细视图中播放和分析音频或视频材料来源：

直接在时间线上编码

将“另见”链接和批注添加至时间线或脚本



脚本是可选的，您可以在 NVivo 中转录、从 Word 导入脚本或通过 NVivo 购买脚本。

使用导入的视频或来自 YouTube 的视频

选择内容并在某个节点处对其编码

在录制音频或视频时，最好一次只让一个人说话，将麦克风放在适当位置，从而降低背景噪声。

导入音频或视频资料前，请考虑任何编辑需要。例如，如果您有若干小时的录像片段，您可能希望编辑该录像片段，将其缩减至可处理大小 - 您无法在 NVivo 中进行此编辑处理。当导入媒体文件时，您可以选择将它们保存在项目内部或外部，如果您有很多大的视频，我们建议您将视频保存在项目外部，从而不对软件性能造成影响。

## 自行创建脚本

您可以在 NVivo 中转录您的媒体文件。在“转录模式”下，您可以播放和暂停媒体文件，一边听一边转录，NVivo 会自动添加新行和时间戳。为支持这一过程，您还可以使用脚踏开关和键盘快捷键。

如果您已经在 Word 文档或文本文件中转录材料（带有格式设置正确的时间戳），则可以将脚本导入音频或视频材料来源。

当需要对材料进行编码时，您可以直接（在时间线上）对媒体编码，也可以对脚本编码。

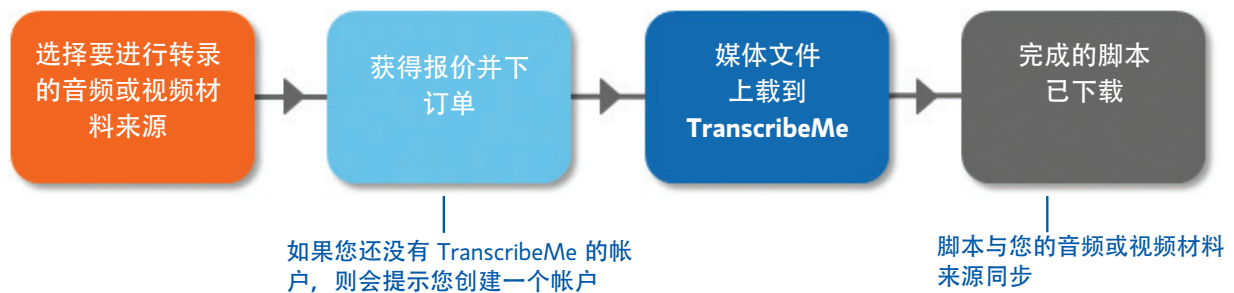
关于创建脚本的更多信息，请参阅 [NVivo 帮助](#)。

## 材料转录服务

创建您自己的脚本可能让您更接近自己的数据，但这也是劳动密集型的工作，可能会耗用大量时间。或者，您可以利用 TranscribeMe — 集成式转录服务，让自己的媒体文件得到专业转录，该服务提供：

- 快速的周转时间
- 安全保密
- 有竞争力的转录费率
- 采用“NVivo 就绪”格式的高质量、准确的脚本
- 自动、无缝地将脚本下载到您的 NVivo 项目

您可以在不离开 NVivo 应用程序的情况下订购和购买脚本：



TranscribeMe 提供各种语言的脚本，您可以在下订单时查看可用语言。

## 照片和其它图像

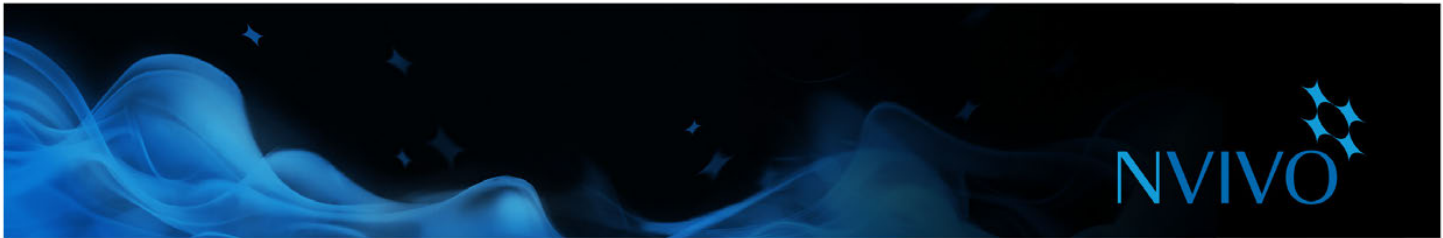
您可以在 NVivo 中导入照片和其它图像并进行分析，关于受支持图像格式的详细列表，请参阅 [NVivo 帮助](#)。

图片材料来源由图片和文字记录组成：



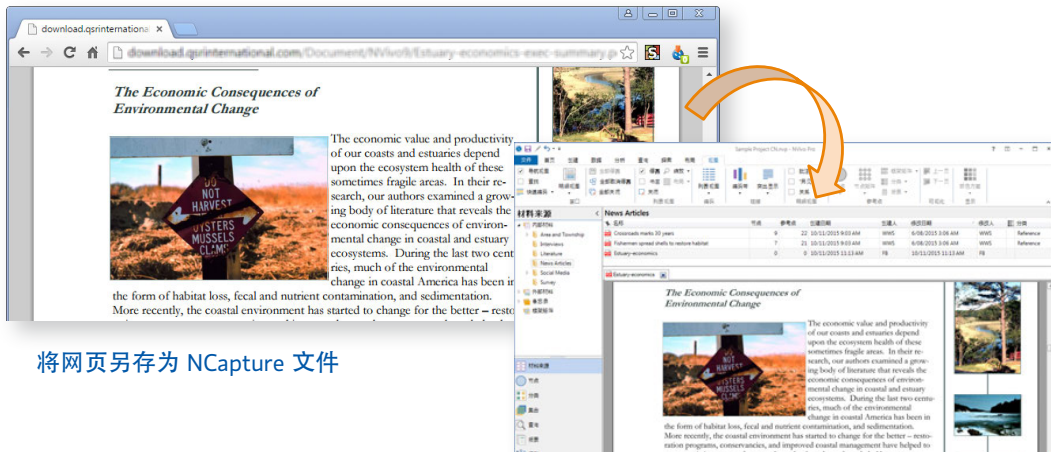
	区域	内容
1	740,240 - 1200,520	Large waterfront homes. These are not indicative of typical homes of those who engage in commercial fishing, but more indicative of second or vacation homes.
2	150,80 - 800,530	Commercial fishing boats. These are likely shrimp trawlers. Note that they have large "booms" that can be lowered laterally from the boat to hold the trawling net behind the boat as it travels.
3	810,350 - 1200,490	Recreational fishing boats





## 网页、社交媒体和 YouTube 视频

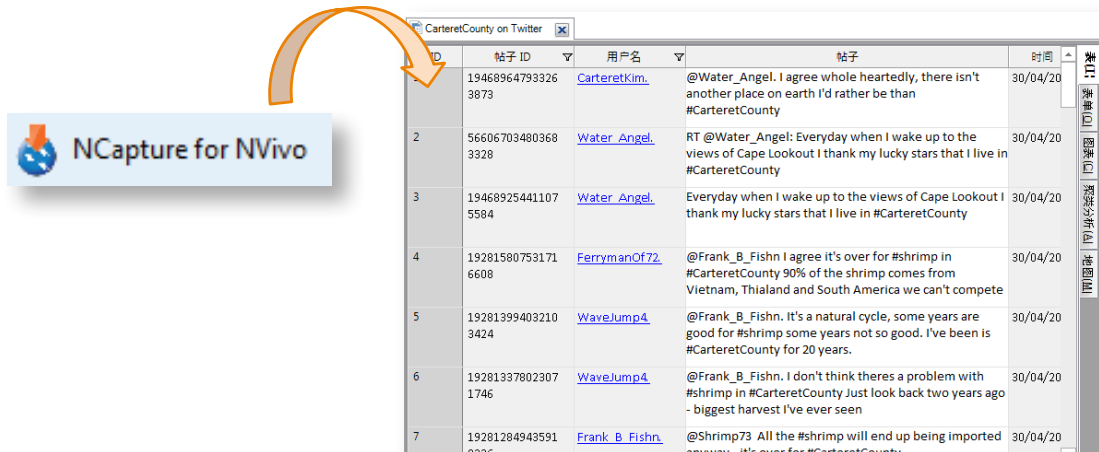
NCapture 属于浏览器扩展，允许您剪辑网页并将其作为 PDF 材料来源导入到自己的 NVivo 项目。



将网页另存为 NCapture 文件

将其作为 PDF 材料来源导入

您还可以从 Facebook 或 Twitter 平台中抓取社交媒体会话，并将其作为 PDF 或数据集材料来源进行储存。在数据集中拥有内容意味着您可以进行排序、筛选和自动编码，例如您可以按位置收集推文。



在数据集中存储社交媒体内容

借助 NCapture，您还可以抓取 YouTube 视频，然后在 NVivo 中对视频进行处理。您可能还需要将评论作为数据集导入。

关于 NCapture 安装和使用的详细说明，请参阅 [NCapture 帮助](#)。



## 从Evernote和OneNote导入数据

在现场工作时，您可能想要在移动设备上采集数据。例如，您可能使用智能手机或平板电脑：

- 记录音频或视频访谈
- 抓拍参与者、白板图表或研究背景的照片
- 在线剪辑网页和收集文章
- 做笔记，记录现场观察、想法和见解

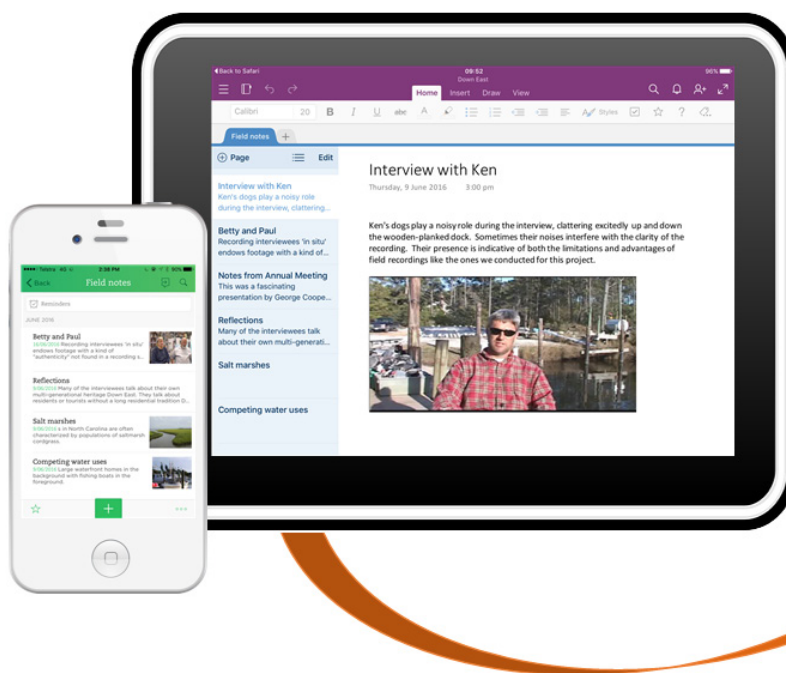
在您选择的笔记工具中收集和组织数据，然后将资料导入NVivo。

连接到您的Evernote帐户以导入个别笔记页面或整个笔记本 - 您可选择将标签转换为节点。

从OneNote Online连接到您的工作、学校或Microsoft帐户以导入笔记、部分或整个笔记本。如果您使用OneNote 2007或2010，您可使用OneNote的Nvivo附加控件以导出页面并将它们带入NVivo。

更多信息，请参阅 [NVivo 帮助](#)。

### 使用Evernote和OneNote来收集您的智能手机或平板电脑上的资料



然后轻松地将您的数据带入NVivo。





## 为您无法导入的内容创建外部材料

外部材料是您无法导入到 NVivo 的材料的“代表”，例如书籍或物理人工制品。您可以创建外部材料来源（看起来像一个文档）并汇总该内容。例如，您可以输入 PowerPoint 演示文稿中的关键要点，也可以汇总书籍中各个章节的内容。

然后您可以对此内容进行编码或添加批注。如果外部材料代表计算机上的一个文件，您可以创建指向该文件的链接并从 NVivo 中轻松将其打开。

## 书目数据

如果您已经使用书目应用程序（如 EndNote、Mendeley、RefWorks 或 Zotero）进行了文献综述，您可以将应用程序中的数据导出为 EndNote XML 文件或 RIS 文件并将其导入到 NVivo 中。这些记录作为材料来源添加在您的项目中，书目明细作为“材料来源分类”和属性值存储起来。

## 材料来源分类

您还可以通过 NVivo 中的材料来源进行“分类”来记录书目信息。如果您准备写下发现结果，可以将此数据导出到参考点管理工具并使用其功能插入参考文献和设置参考点格式。关于对材料来源进行分类和使用书目数据的更多信息，请参阅 [NVivo 帮助](#)。

### 建议

#### NVivo 中的文献综述 – 将所有内容保存在一个位置

将 NVivo 运用于文献综述是您学习软件和开始项目处理的一个极佳方式。您可以引入日志文章并执行以下操作：

- 在材料来源文件夹（称为“文献资料”）中组织这些日志文章。
- 对每篇文章进行编码以按课题收集材料。您可能希望为“统计信息”、“好的引用”和“定义”创建节点。
- 在阅读时添加批注，将内容标注为跟进或进一步研究。
- 使用备忘录描述关键课题并评论文章。
- 使用材料来源分类分配属性，如出版日期和作者（您还可以从参考点管理软件（如 Endnote）中导入这些属性）。然后使用查询查找某个作者所写的关于某个课题的任何内容或在特定日期之前所写的任何内容。
- 使用词频查询了解使用了哪些常见术语。
- 使用矩阵编码查询查找文献资料中的差距。哪些课题已经大量讨论了以及哪些课题提供了进一步发掘的作用域？



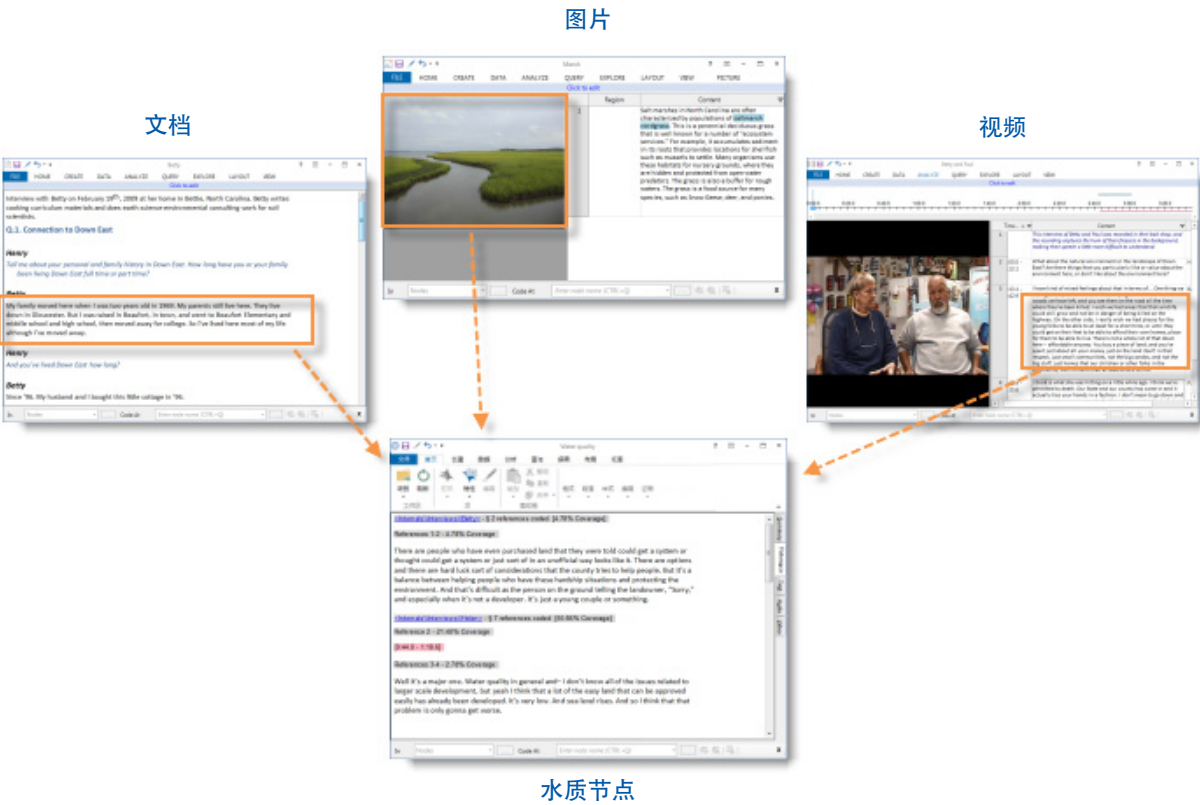
## 认识节点、案例和编码

对材料来源进行编码的目的是收集某一主题相关资料，然后将其存储在一个称为节点的容器中。在您分析材料来源时，可选择内容并在节点处对其编码。

当您打开任意类型的节点时，您会在一个地方看到所有参考点，使您可以反思数据、形成自己的想法、比较看法并发现规律。请参阅“打开节点以浏览参考点”，第 34 页。

### 节点

节点代表课题、主题、概念、建议、意见或经验。例如，您可以创建水质节点，在您探查材料来源（文档、PDF、数据集、音频、视频或照片）时，您可以在节点处对水质的所有参考点进行编码。





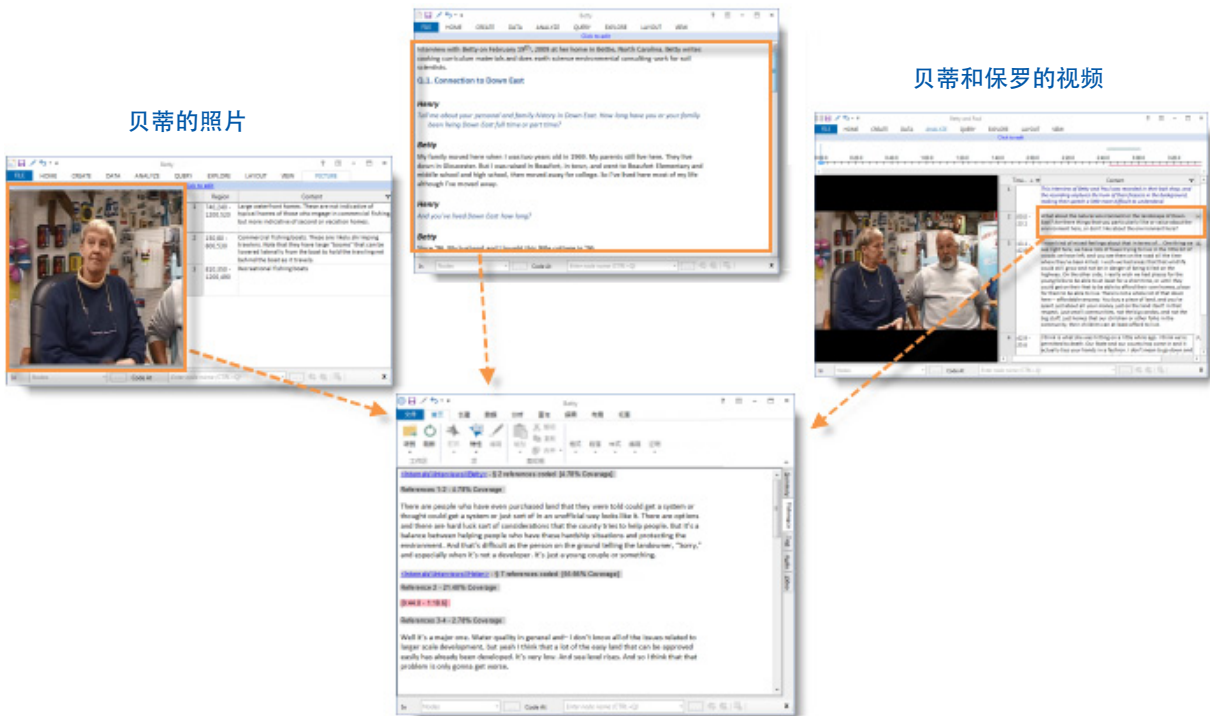
# 案例

案例代表您的观察单位，案例可以是人员、地点、场所、组织或其它任何实体。

案例是特殊的节点类型，因为您可对其进行分类并指定属性（变量），如年龄、性别或位置。在案例和主题节点处编码内容时，您可以使用查询来提出有意义的问题，如年轻女士对气候变化挑战有何响应？她们的看法和年长女士相比是否有所不同？

贝蒂的会谈记录

贝蒂的照片



贝蒂的案例节点  
(分类为“人员”、性别=女、社区=海峡)



# 节点操作

## 创建节点

如果您清楚正在查找的课题（例如，基于文献综述），则您可以在开始编码前创建和整理节点。  
使用功能区上的命令创建节点很简单，在创建选项卡的节点组中，单击节点。



如果要重新设计节点结构，您可以通过思维导图快速创建节点。请参阅“建立导图”，第 46 页。  
或者，如果要查看材料来源中出现哪些课题，您可以在编码时创建节点。请参阅“在新建和现有节点处编码”，第 31 页。

## 创建节点层级

将节点整理至层级中是分析过程中的重要部分，它帮助您提炼思想，找出课题间的联系。  
在现有节点下添加次级节点（子节点）以创建层级。您还可以拖放或剪切粘贴节点以将其四处移动。

当您在节点编码时，可以看到材料来源数和参  
考点数增加

节点			
名称	材料来源	参考点	
Economy	25	486	
Agriculture	8	20	
Fishing or aquaculture	19	367	
Jobs and cost of living	16	86	
Tourism	7	12	

当父节点开启“聚合”时，所有子节点处编码的内容将被上卷至父节点。  
  
参阅 NVivo 帮助，了解关于自定义和显示列的更多信息

## 构建有效的节点层级

建议

- 保持节点名称简短、相关。
- 确保节点在整个层级中仅出现一次。
- 尽量不要在一个节点中组合多个概念。例如，不要在关于政府政策的怀疑态度节点编码一些文本，而是在怀疑态度和政府政策节点都进行编码。使用查询收集在多个节点编码的已编码内容。
- 尽量不要将多个节点强制放入一个层级，如果节点与任何其它概念不相关，则将其留在顶级。
- 如果可以，尽量不要嵌套超过 3 层深度。
- 定期删减节点。合并、重新整理和重命名。更多信息，请参阅 [NVivo 帮助](#)。
- 创建备忘录，记下采用特定方式设计节点结构的原因。如果您在稍后更改该结构，请在备忘录中说明原因。





# 案例操作

## 创建案例

您可以像创建节点一样手动创建案例。如果想要充分利用案例功能，可考虑将案例分类并指定属性值。您可以在列表视图中选择材料来源，然后在创建选项卡的项组中，单击作为案例创建，此操作将会创建案例并在案例节点处编码整个材料来源。



如果您拥有许多案例，NVivo 为您提供了加快这一流程的方法。例如，您可以在导入材料来源时自动创建案例，然后从电子表格或文本文件中导入描述性属性。更多信息，请参阅 [NVivo 帮助](#)。

## 认识分类和属性

使用分类来在项目中记录案例的描述性信息，如人口统计明细。例如，如果您采访了特定社区中的人员，则可能要收集有关年龄、性别和职业的信息，并根据这些属性比较他们的回答。要使用案例分类和属性，您需要：

- 创建分类，如“人员”。您还可以为不同类型的人员创建分类，如学生或教师。
- 为分类定义属性，如年龄段和性别。
- 创建案例，分类案例并为其分配相关属性值，如 60-69，女性。
- 编码案例内容。编码过程是材料来源内容分配至案例的方式。

每个参与者的案例以及在案例节点处编码的所有内容

案例节点在分类表中分类（本例中分为“人员”类）并将属性记录其中。

	A: Gender	C: Age Group	E: Community
1: Babara	Female	40-49	Straits
2: Charles	Male	40-49	Cedar island
3: Dorothy	Female	50-59	Straits
4: Helen	Female	30-39	Bettie

届时，您可以使用编码查询，基于人口统计属性收集内容

## 分类案例

1. 在列表视图中，选择您要分类的案例。
2. 在首页选项卡的项组中，单击特性。
3. 单击属性值选项卡，然后分配分类。
4. 单击值字段中的箭头，为各个属性选择值。

如果您拥有电子表格格式的案例人口统计数据，您可以在项目中导入该数据并自动分类案例节点。更多信息，请参阅 [NVivo 帮助](#)。

## 处理分类表

分类表概述了特定分类中的项。例如，如果您已为访谈对象创建案例，并将其分类为人员，则您可以双击该分类以快速查看调查对象散布：

应用筛选器可查看数据的子集

单击单元格可更新属性值

Person	A : Age Gro...	B : Community	C : Gender	D : Generations Down E...	E : Opinion - Pace of De...	F : Township
22 : DE008	50 - 59	Otway	Male	1	about right	Straits
23 : DE009	60 - 69	Marshallberg	Female	3 or more	too fast	Marshallberg
24 : DE010	60 - 69	Stacy	Female	3 or more	about right	Stacy
25 : DE011	50 - 59	Stacy	Female	3 or more	too slow	Stacy
26 : DE012	60 - 69	Williston	Female	2	undecided	Smyrna
27 : DE013	50 - 59	Straits	Male	3 or more	too fast	Straits
28 : DE014	60 - 69	Bettie	Male	1	too fast	Straits
29 : DE015	60 - 69	Sea Level	Male	3 or more	undecided	Sea Level
30 : DE016	70 - 79	Sea Level	Male	3 or more	too fast	Sea Level
31 : DE017	50 - 59	Cedar Island	Male	3 or more	too slow	Cedar Island
32 : DE018	30 - 39	Gloucester	Female	3 or more	too fast	Straits
33 : DE019	50 - 59	Sea Level	Male	3 or more	too fast	Sea Level
34 : DE020	60 - 69	Straits	Male	none	about right	Straits
35 : DE021	80 - 89	Cedar Island	Male	3 or more	too slow	Cedar Island
36 : DE022	70 - 79	Atlantic	Female	3 or more	too slow	Atlantic
37 : DE023	50 - 59	Atlantic	Female	3 or more	too slow	Atlantic
38 : DE024	70 - 79	Atlantic	Male	3 or more	too fast	Atlantic
39 : DE025	70 - 79	Davis	Male	3 or more	too slow	Davis
40 : DE026	60 - 69	Gloucester	Male	2	too fast	Straits
41 : DE027	50 - 59	Smyrna	Male	1	about right	Smyrna



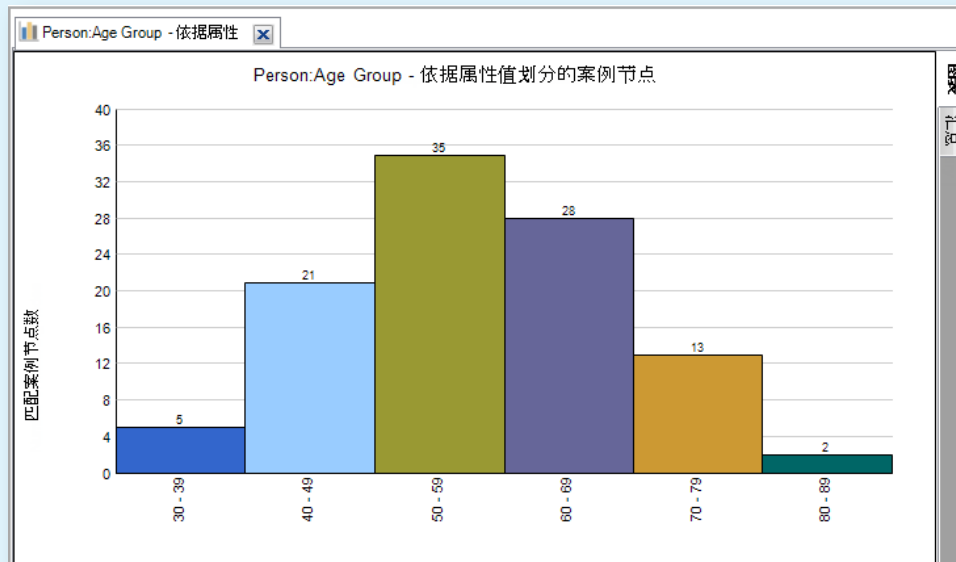
## 发掘人员、地点和其它案例

NVivo 提供了一些工具，以帮助您进一步发掘案例。例如，您可以：

- 使用矩阵编码查询根据人口统计属性比较调查对象的备注：

	A : Person:Commercial Fishing = Yes	B : Person:Commercial Fishing = No
1: Positive	4	19
2: Mixed	0	6
3: Negative	31	127

- 创建图表以查看调查对象的人口统计散布：



- 复查案例节点中的内容后，制作概念图以呈现参与者的认知并讲述其故事。
- 生成比较示意图来比较两个案例之间的编码。
- 创建备忘录以记录您对该案例的想法和见解。

## 对来源材料进行编码

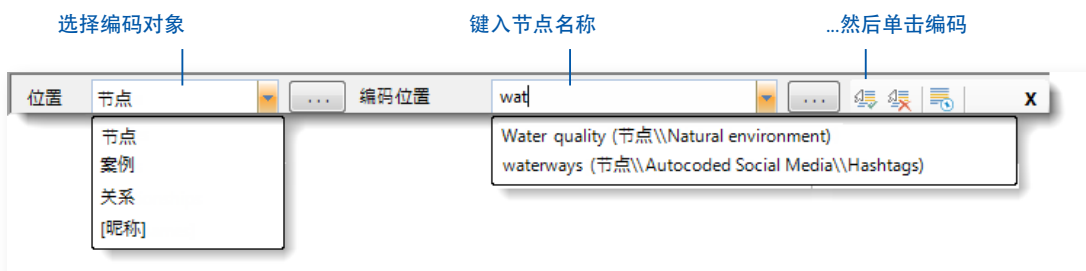
对来源材料进行编码的目的是收集主题相关资料，然后将其存储在节点和案例中。

### 在新建和现有节点处编码

1. 在明细视图中打开材料来源。
2. 选择要编码的内容。您可以选择的内容取决于您处理的材料来源类型。

编码有几种不同方式。尝试：

- 在列表视图中，拖动所选内容至现有节点或案例。
- 进入右键菜单以选择一个编码选项。
- 单击功能区上的选项，在分析选项卡的编码组中，选择一个编码选项。
- 使用键盘快捷键，关于快捷键的更多信息，请参阅 [NVivo 帮助](#)。
- 使用快速编码栏（在明细视图底部）在现有节点处编码内容。您也可在此处创建节点和案例。



### 从已选词中制作节点

有时，您希望尽可能的贴近参与者所使用的词语。使用直接从材料来源内容中选取的文本，在新节点处进行创建和编码。

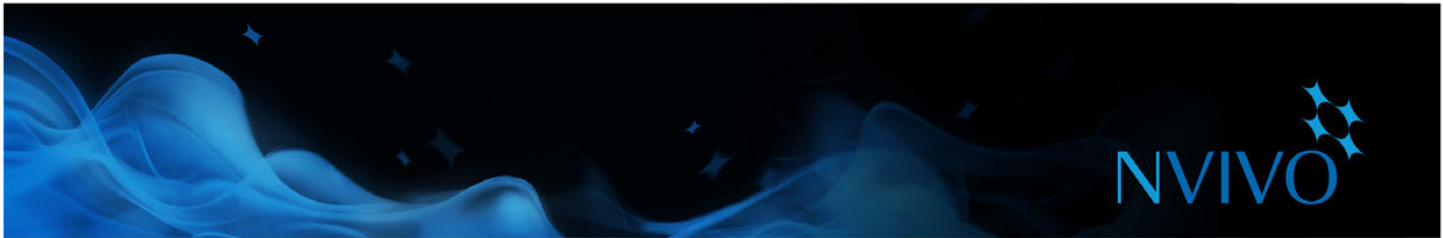
选择您要编码的文本内容，然后在“分析”选项卡的“编码”组中，单击“使用 Vivo 中编码”所选词或短语用来命名节点并且（同时）在该节点处编码。

## 编码方法

建议

您处理编码的方式取决于您采用的研究方法和研究设计，但您可以从以下方面开始着手：

- 您可以从“粗略编码”开始，将资料整理至宽泛的主题领域（您可以使用“文本搜索”查询辅助此过程），然后探查各个主题节点，进行更详细的编码。例如，收集关于 *水质* 的所有内容，然后探索主题节点，查找有趣的认知、矛盾或假设。
- 或者，您可以直接进入详细编码（在需要时制作课题或案例节点），然后，对您的节点进行组合并划分到相关类别。
- 当您反思某一部分内容时，请思考以下不同类型的编码：
  - ☒ 主题编码 - 讨论的主题是什么？例如：*水质、房地产开发、旅游*等等。
  - ☒ 分析编码 - 此内容究竟是关于什么的？为什么是有趣的？考虑在上下文中的涵义并表达有关该数据的新建议。  
例如：*理想与现实的对抗，开发商和居民之间的紧张关系。*
  - ☒ 描述性或案例编码 - 发言者是谁？观察了什么地方、组织或其它实体？



## 查看您编码的内容

要查看材料来源中的编码内容，您可以使用功能区上的选项。



- 开启编码突出显示，在视图选项卡的编码组中，单击“突出显示”，然后选择一种突出显示选项。
- 开启编码带，在视图选项卡的编码组中，单击编码带，然后选择一个选项。编码带显示在材料来源的右侧。

右键单击编码带以打开节点

右键单击编码带以解码节点处内容

右键单击编码带以突出显示节点处编码

编码带可以反映您分配给节点的颜色。有关在项目中颜色使用更多信息，请参阅 NVivo 帮助



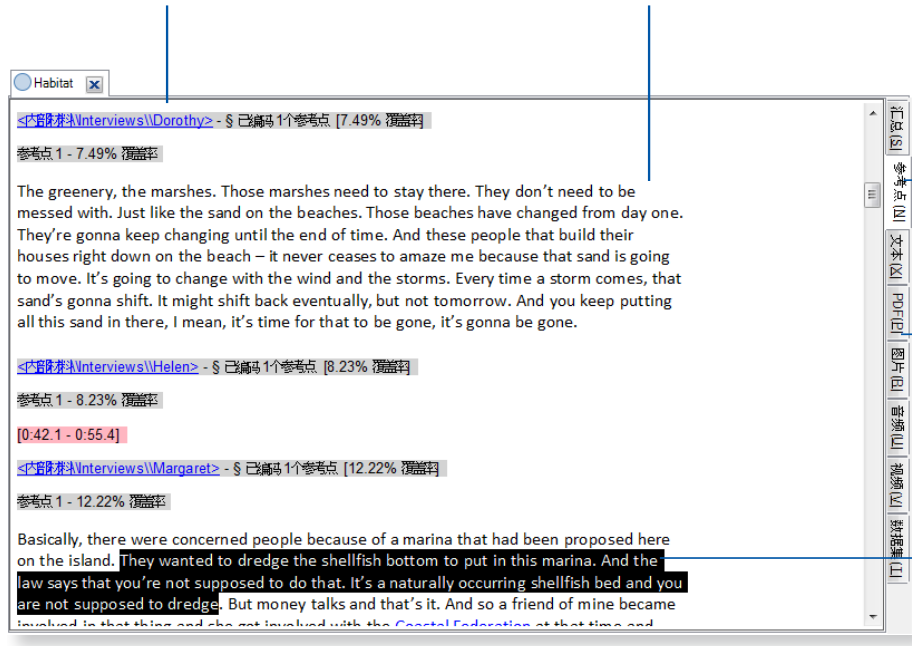
打开节点以浏览参考点

您可以打开一个节点，查看在一个地方收集的相关参考点。在导航视图中，单击节点，然后在列表视图中，双击您要浏览的节点。

节点已在明细视图中打开。

您可以查看哪些材料来源进行了编码，单击该链接可打开材料来源

您可以设置选项以显示参考点周围或多或少的上下文



默认情况下显示参考点选项卡，该选项卡显示在该节点处编码的所有文本内容

单击这些其它选项卡可查看图片、PDF、音频、视频和数据集中的内容

您可以选择内容并对新节点“继续编码”

## 自动编码技巧

### 使用文本搜索查询进行快速编码

您可以使用 NVivo 查询根据材料来源所包含的词或短语自动编码。您可以此种方式开启您的数据分析过程。例如，您可以对词 *鱼* 运行文本搜索查询并自动编码所有匹配项。您可以搜索确切的词、短语或相似的概念。例如，搜索 *鱼* 并查找 *鲭鱼*、*鳕鱼* 和 *蟹*。

要创建文本查询，请在查询选项卡的创建组中，单击文本搜索。  
有关您可以选择的选项的更多信息，请参阅 NVivo 帮助。

### 根据样式或结构快速编码

可以根据样式或结构对会谈记录文档进行自动编码。例如，如果参与者全都被问到同一组问题，您可以根据段落样式对会谈记录进行自动编码。

数据集也可以根据其结构进行快速编码。例如，您可以对一个调查数据集进行自动编码，收集对每个问题的所有回答。



ID	Respondent	The natural environment Down East...	The water quality Down East is	Commercial fishing Down East is	The types of development I would like to see...
9	DE009	needed to keep the natural look of the area.	getting worse as time goes on with no control on development.	an important part of everyday life that is going away!	keeping small business the original life of down east at heart.
10	DE010	worth preserving	not good - believe run off from (7) and farms have damaged the quality	lost industry - due to bad water quality	couple of businesses
11	DE011	as good as when I was a kid	pristine	fading and needs to be revived by way of coop	more houses, small business and housing for elderly that is affordable
12	DE012	fragile	deteriorating	a dying industry	cluster housing
13	DE013	in need of good stewards	good		water system
14	DE014	threatened	very good until further development without zoning!	Almost gone due to public ramps expanded commercial fishery. and tourists with jet skis.	

**Autocoded Survey Data**

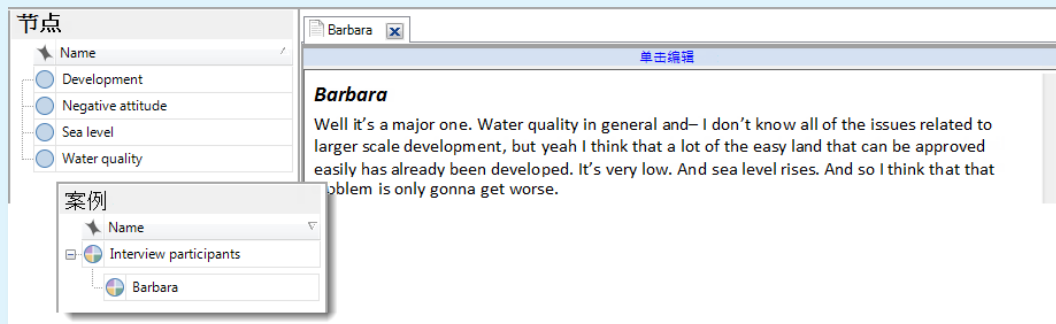
- The natural environment Down East is
- The water quality Down East is
- Commercial fishing Down East is
- The types of development I would like to see
- The types of development I would not like to see

在调查结果中，您可以自动编码，收集对每个问题的回答。



## 编码建议

- 记住，您可以在多个节点和案例处对同一处内容进行编码。例如：您可以在此处显示的所有主题节点以及“芭芭拉”案例节点处编码芭芭拉评论：



- 如果您像这样编码所有的会谈记录，则可以使用查询收集不同组合中的材料。例如，显示：
  - ☒ 在水质和发展处编码的所有内容
  - ☒ 关于水质的负面看法
  - ☒ 女性调查对象如何评价水质
- 如果您在某个会谈记录中发现了有趣的短语或课题，则可以使用文本查询查看它是否出现在其它会谈记录中，并自动编码该内容。
- 在发掘和编码了某个材料来源之后，请花一些时间思考您发现的内容。运行报告，了解最常用的课题或案例节点是什么，以及这些节点怎样彼此相关？制作项目模型，探索关系并在备忘录中记录您的想法。
- 您可能不需要彻底编码所有的材料。例如，如果在处理十二个会谈记录之后，您还没有找到任何新的课题或建议，则可能已达“饱和度”。您可以使用文本查询在后续会谈记录中进行一些粗略编码。



## 备忘录、批注和链接

备忘录是研究过程中的一个组成部分，在您要详细编制项目时，这可能是一个很好的起点。备忘录和文档一样，可链接至材料来源或课题和案例节点。

批注与在页边空白处草草写就的注释一样，允许您记录有关材料来源或节点中特定内容的注释、提醒或观察结果。

使用“另见”链接可绘制项目中各项之间的联系。例如，您可以使用“另见”链接指出矛盾、遵循证据或显示一系列事件。

### 创建链接的备忘录

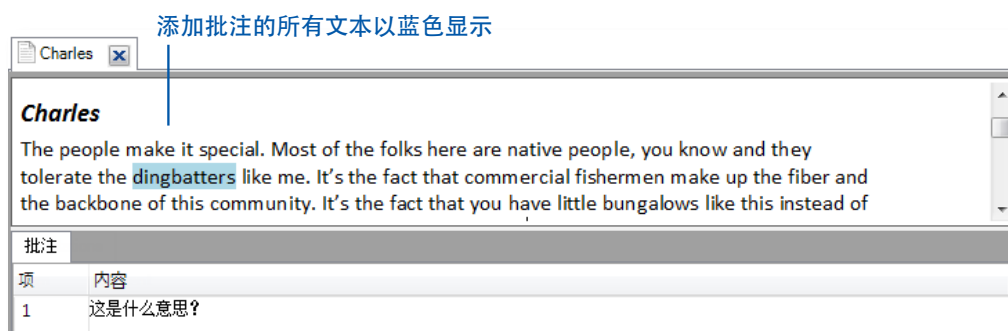
要创建链接到材料来源或节点的备忘录，请执行以下操作：

1. 在列表视图选择材料来源、主题节点或案例节点，或在明细视图中打开。
2. 在分析选项卡的链接组中，单击备忘录链接，然后单击链接至新备忘录。此时将打开新建备忘录对话框。
3. 输入备忘录名称。
4. （可选）输入备忘录说明。
5. 单击确定。备忘录将在编辑模式下打开并且您可以输入内容。

### 将批注添加到选定的内容

要创建批注，请执行以下操作：

1. 选择您要添加的批注所指向的内容。
2. 在分析选项卡的批注组中，单击新建批注。
3. 在明细视图底部的批注选项卡中，输入批注。



### 添加“另见”链接

要将“另见”链接从内容添加到其他材料来源，请执行以下操作：

1. 选择要链接自的内容。
2. 在分析选项卡的链接组中，单击“另见”链接，然后单击新建“另见”链接。

## 备忘录 - 分析难点的关键部分

您可以使用备忘录讲述项目的故事，从有关主题、人员或事件的早期想法和假设到完全成熟的见解。当您理解数据时，使用它们“跟自己说话”。

跟踪备忘录的分析过程可以帮助您提高发现结果的透明度和可靠性。使用备忘录中记录的流程，您可以轻松演示理论的演变或快速收集为客户端问题提供支持的数据。

备忘录在 NVivo 中具有自由形式，我们充满创意的用户（来自 [LinkedIn NVivo 用户群组](#)）已整理出一些极佳用途：

- 项目备忘录 - 记录您的目标、假设和关键决定。像日志一样，定期更新备忘录并包含指向重要主题节点和材料来源的链接。通过在项目模型中展示，让您的日志变得生动。
- 会谈记录或参与者备忘录 - 汇总会谈记录的要点。记下矛盾、惊讶或早期预感。包含关于您要制作的主题节点的建议，还包含关于访谈背景的照片或描述性信息。
- 节点备忘录 - 解释您认为课题重要的原因（在团队项目中特别有用）。随着您的思想演变而添加到备忘录并包含指向相关文献资料的链接。随时随地编写，您不会面对需要制作项目时无从下手的压力。
- 查询结果备忘录 - 这些查询结果告诉我什么？创建备忘录以组织您的想法和规划未来的步骤。如果您采用图表或其它可视化方式显示查询结果，可将其复制粘贴到备忘录中。
- 分析和过程备忘录 - 在分析备忘录中记录您的发现结果并使用过程备忘录记录您采取的方法步骤。
- **NVivo 备忘录** - 记录软件中最有用的东西，包括您要记住的任何提示或快捷方式。包含您在网上发现的 NVivo 相关支持资料的链接。

## 在框架矩阵中对数据进行汇总

您可以使用框架矩阵以表格格式对数据进行汇总。当您处理会谈记录或主题讨论脚本时，这一点特别有用。

表格的行用于存放案例节点（例如，您采访过的人员），列用于存放主题节点 - 您可以在案例和课题相交的单元格中输入汇总。例如，您可以汇总安娜的志愿服务经验：

在单元格中输入汇总文本

关联视图显示在该案例处编码的内容

Volunteering				
	A : experiences of volunteering	B : images of volunteers	C : meanings of volunteer work	D : personal goals
1 : Anna Age Group = 20+	Regular volunteer with Starlight Children's Foundation helping with fundraising and wish-granting	Everyday person with passion for helping others and the	Providing resourcing assistance to others by giving your power,	Personal connection or experience with a cause (for example, cancer)
2 : Fredric Age Group = 30+	Used to help organize Church socials. Enjoyed it because I enjoyed interacting with like-minded people. Didn't feel like volunteer work because it	Community-minded person with plenty of spare time. Ones I know	Doing something for the community at no charge.	
3 : Bernadette Age Group = 60+	Involved in community groups. Helping injured wildlife and representing consumers in Mental Health.	Community minded, sharing people. Must be share their energetic.	A way that people can benefit from their abilities and skills to benefit	Volunteers are often connected to a cause through a family connection. Or
4 : Mary Age Group = 70+	Meals on Wheels in late 1980's, but friend couldn't	Someone with time who is		Social side - s my friends and

### Q.4 Volunteering experience

**Interviewer:** Have you done any volunteer work?

**Anna:** Yes, I had. And I still do.

**Interviewer:** What did you do, and when?

**Anna:** I am currently registered as a volunteer for the Starlight Children's Foundation helping with fundraising events and wish-granting activities.

**Interviewer:** How was the experience?

**Anna:** The experience of granting a wish is extremely rewarding and really makes such a meaningful difference to a family that is going through such difficult times. Memories that will last a lifetime.

I have also assisted a big charity with their annual Christmas toy and hat drive. It's been able to bring a smile to the faces of families at a time many of us take for granted.

I have also taken part in tree planting for Landcare. This was quite difficult. Gardening and the environment aren't high priorities for me so I've done something different - doing my bit for future generations.

**Interviewer:** Would you do more in future?

**Anna:** I would definitely consider volunteering in the future if I have the time.

使用框架矩阵中的简明来源材料可以更轻松地执行以下操作：

- 从上往下查看某一列可查看有关某个课题的全部内容。
- 通览一行中的内容，了解对于某一人的不同课题彼此之间如何相关。
- 将一行和另一行进行比较，比较不同个人的经验。

一旦您精简了框架矩阵中的来源材料，通过打印矩阵或将矩阵导出到电子表格，可轻松地与其它人共享数据。

在开始处理框架矩阵之前，您需要先导入来源材料、将材料来源内容编码到案例节点并设置主题节点层次结构。有关处理框架矩阵的综合信息，请参阅 NVivo 帮助。



## 利用查询整合所有资源

您可以使用 NVivo 查询执行以下操作：

- 查找和分析您的材料来源、主题节点、案例和关系中的词或短语。您可以查找特定的词或出现频率最高的词。
- 根据您的编码提出问题并找到规律，检查团队成员间的编码一致性并复查进度。

您可以使用查询选项卡处理查询：

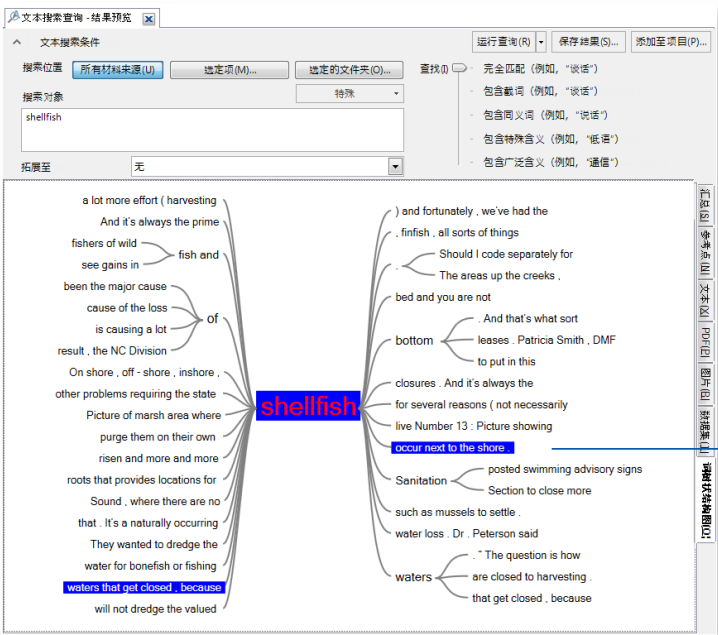


使用逐步“查询向导”轻松创建查询

## 使用查询进行文本分析

您可以使用以下查询发掘材料来源中的文本：

- 文本查询：搜索来源材料中的某个词或短语并在预览节点中查看所有匹配项 - 自动编码内容（如果希望）。显示词树状结构图，在上下文中直观地显示词：



在词树状结构图中显示结果，单击某个分支可突出显示上下文



- 词频查询：列出在材料来源中出现频率最高的词并在单词云、树状结构图或聚类分析示意图中可视化结果。



在词云中显示结果  
双击一个词以查看所有  
匹配项

## 使用查询发掘您的编码

您可以使用以下查询复查和发掘编码：

- 编码查询：收集不同节点组合处的所有编码，例如收集和浏览水质和旅游处编码的所有内容，或查找水质处编码的内容接近于旅游处编码的内容的情况。
- 矩阵编码查询基于搜索条件创建节点矩阵。例如，显示关于不同社区对水质的看法。
- 编码比较查询：比较两位研究人员或两组研究人员的编码。对于关注编码一致性以及因研究人员不一致引起的问题的团队，此功能很有用。
- 复合查询：合并了文本查询和编码查询。搜索位于已编码内容中或接近已编码内容的指定文本。
- 关联查询：查找通过某种方式与项目中的其它项关联的项。例如，列出对一系列材料来源进行编码的主题节点。



## 最大限度地利用查询

- 早在编码过程中就已开始运行查询 - 它们可以帮助您专注于要询问的问题（并相应地提示您进行编码）。例如，您想问“水质问题对当地渔民有多大影响？”，则务必确保您在水质主题节点编码并在具有渔民看法的案例节点编码。
- 使用编码查询建立和测试想法。例如，您有一种预感，人们对水质的认知与当地的发展步伐密切相关。创建查询以收集在水质处编码并且靠近“发展”处编码内容的所有资料。
- 使用矩阵编码查询根据人口统计属性比较看法。例如，发掘按社区列出的对水质的看法：

Water Quality attitudes by com			
	A : Positive ▾	B : Mixed ▾	C : Negative ▾
1 : Atlantic ▾	10	0	8
2 : Bettie (Straits) ▾	11	3	5
3 : Cedar Island ▾	4	0	2
4 : Davis ▾	6	0	5
5 : Gloucester (Straits) ▾	13	0	4

双击单元格以查看编码的内容

- 创建备忘录以记录您从查询中学到的内容。这可以提示您询问进一步的问题并促进更深入的分析。将备忘录链接至查询结果。

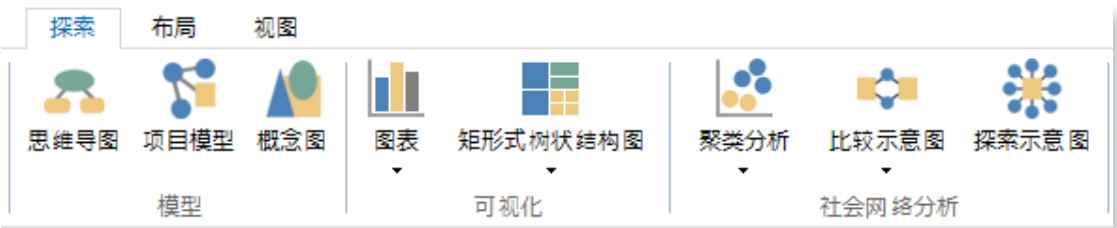




## 可视化您的项目

NVivo 允许您使用图表、导图、示意图和其它可视化技巧浏览数据。它们可以帮助您探索发展趋势、测试理论、并理解来源材料中正在发生的事情。

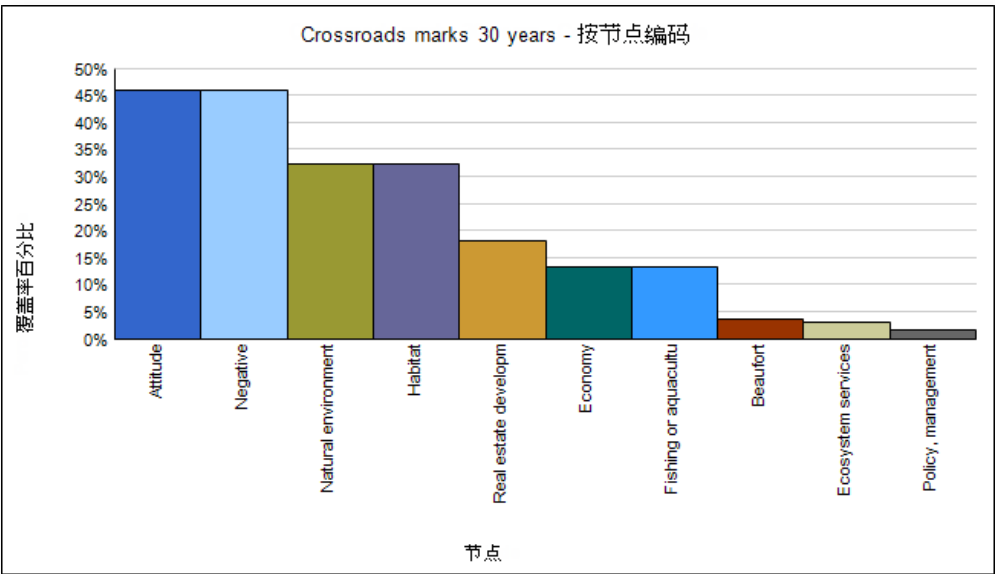
使用探索选项卡上的选项创建图表、导图和示意图：



## 生成示意图

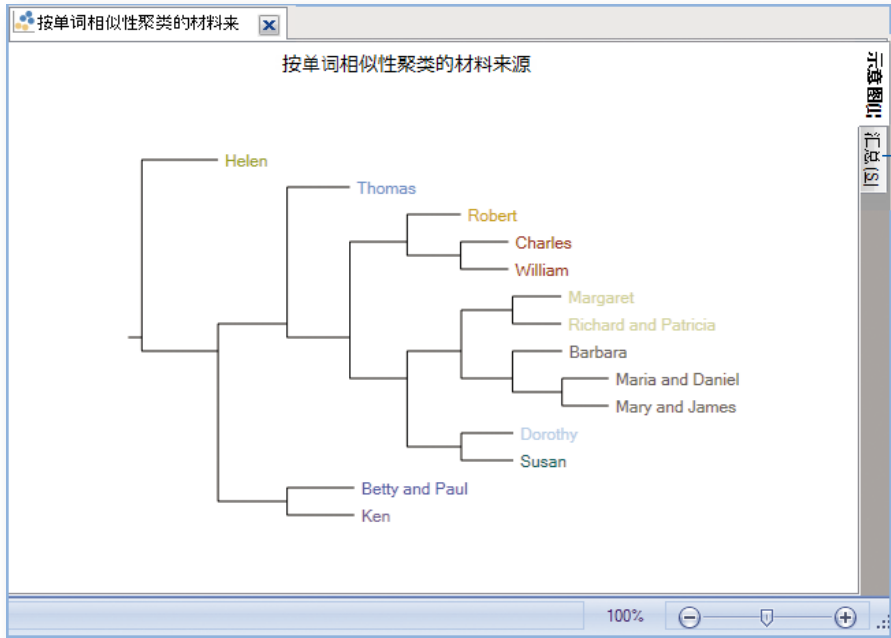
示意图是根据您的项目数据生成的演示工具，可轻松、快速以可视方式呈现您的数据。

- 图表：创建图表以展示或发掘项目中数据。例如，查看编码材料来源的主题节点。您可以通过图表向导或在处理项目其它领域的同时创建图表，例如，您可以基于节点、案例、节点矩阵或已在明细视图中打开的材料来源制作图表。

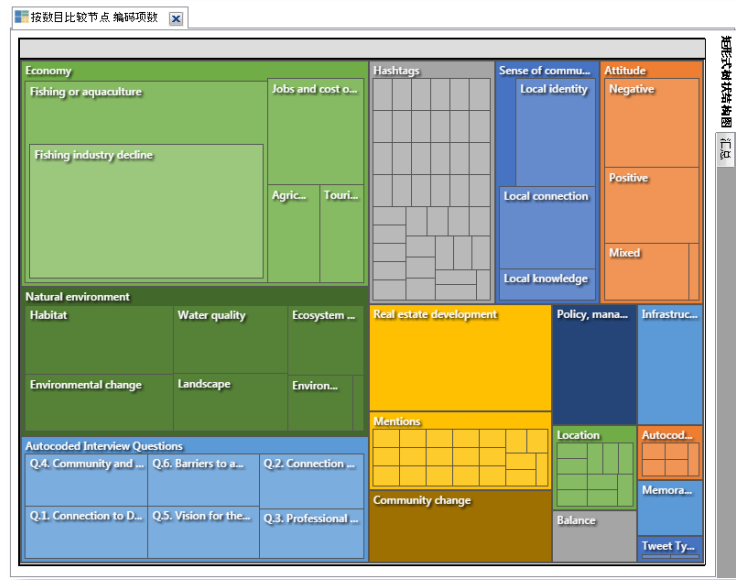




- 聚类分析示意图：分组具有相似词、属性值或编码的材料来源、主题节点或案例：

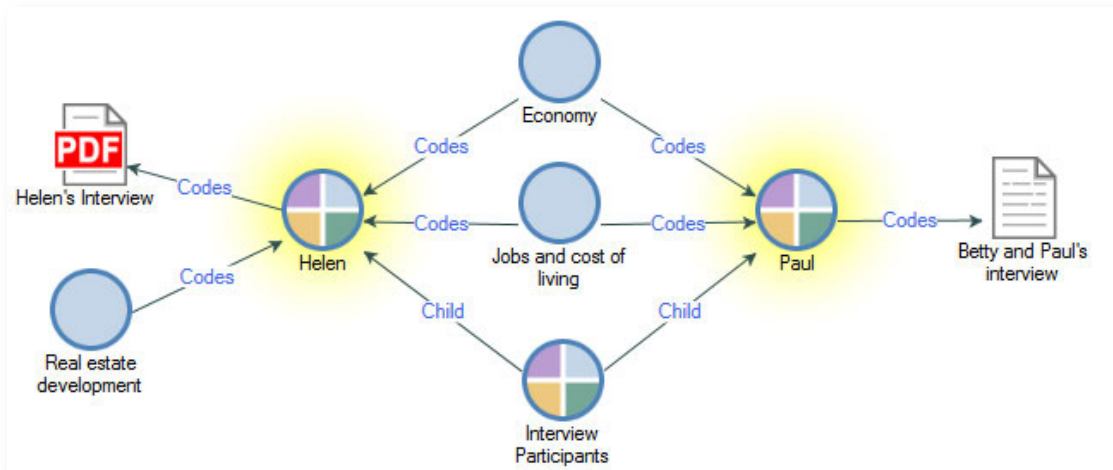


- 矩形式树状结构图示意图：使用矩形式树状结构图根据所含参考点数量比较节点。了解您项目中的编码规律，或基于属性值比较材料来源或节点。

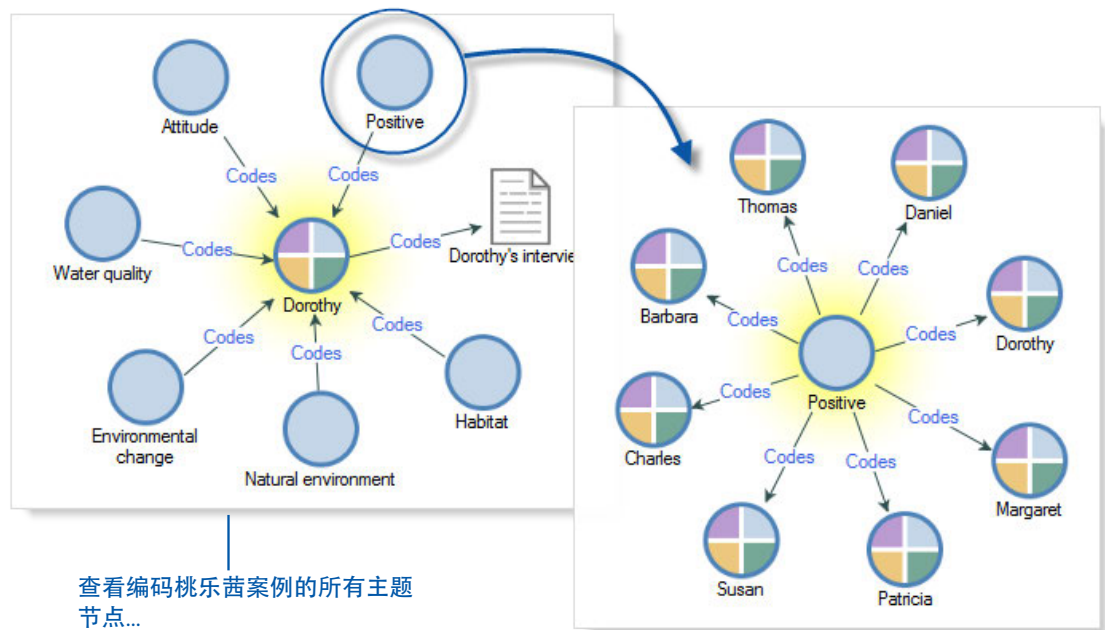




- 比较示意图：生成比较示意图，比较两个案例以查看其共同点：



- 探索示意图：生成探索示意图以显示与单个项目项相关的所有项。此示意图的强大优势在于其动态性，它允许您在项目数据中前进和后退，以探索各项之间的联系：



查看编码桃乐茜案例的所有主题节点...

...然后，探索在“正面”节点处编码的其他案例

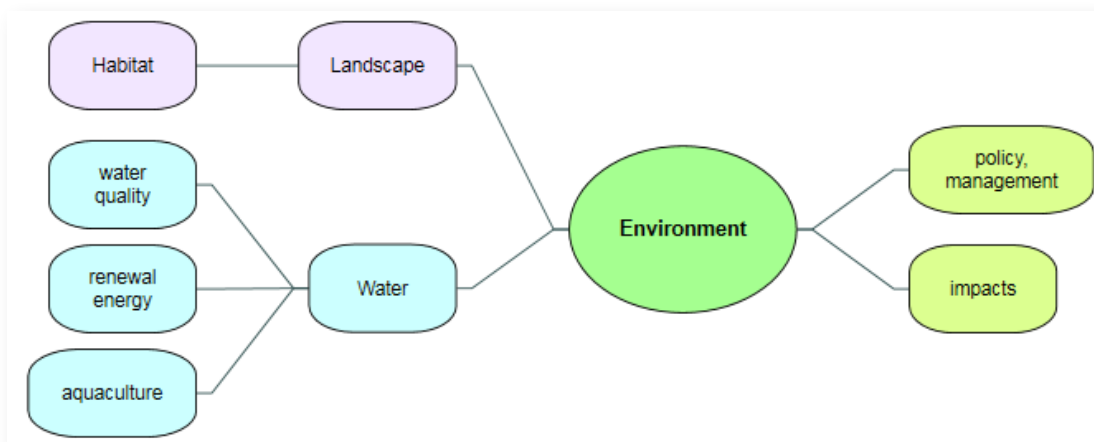
当您处理材料来源、节点或查询结果时，可以选择可视化数据。例如，您可以为社交媒体数据集显示聚类分析示意图或者为词频查询的结果显示词云。

关于使用可视化的更多信息，请参阅 [NVivo 帮助](#)。

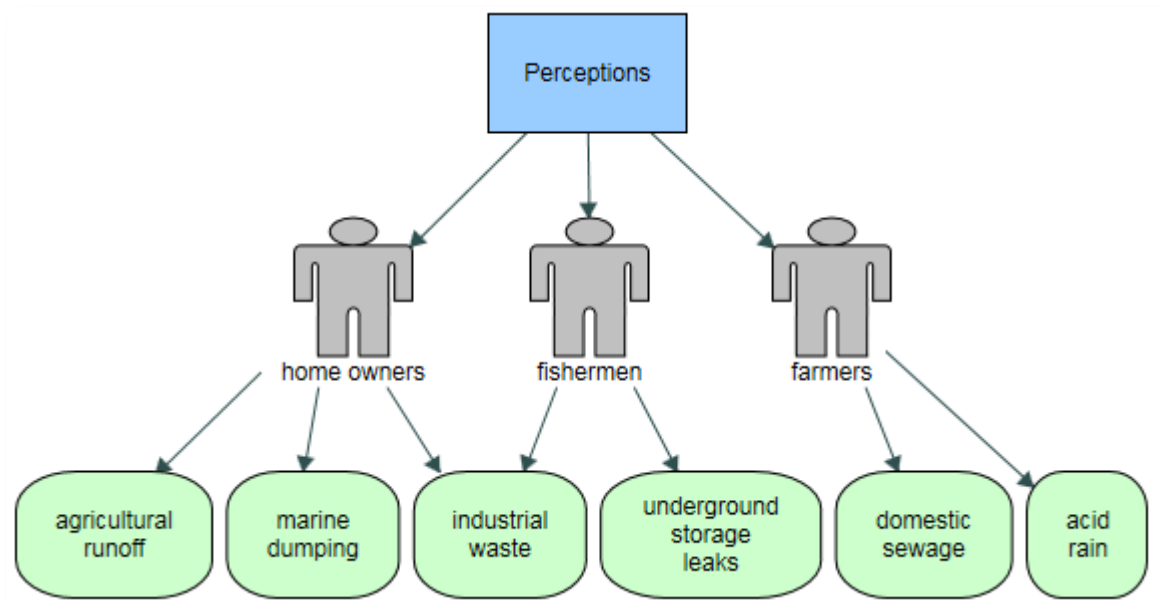
## 建立导图

不同于 NVivo 为您创建的示意图，导图允许您自行创建可视化。从制定研究问题、分析和发展理论到演示结果，在项目的任何阶段创建导图

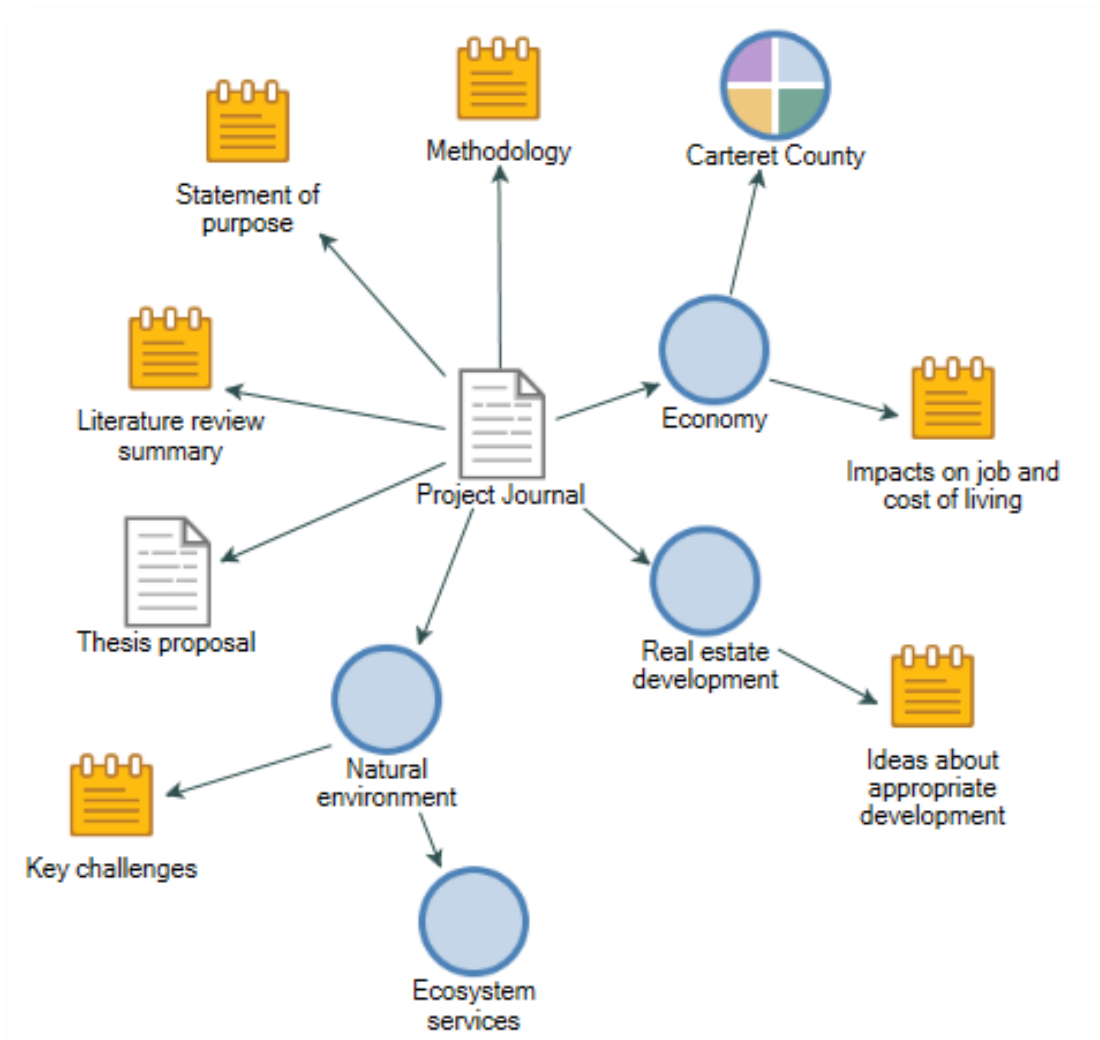
- 思维导图：围绕想法展开头脑风暴并呈现您的想法。在创建思维导图后，您可以将自己的想法自动转变为主题节点。



- 概念图：定义概念、思考概念间的联系，在您的理论中发掘和展示该联系：



- 项目模型：创建项目模型以呈现项目项间的联系。例如，您会看到哪些项与特定的材料来源有关：





### 创建报表和导出模板

随着项目进展，您可以使用报表执行以下操作：

- 复查并修改您的进度
- 识别出现次数较多的课题
- 展示您的发现成果

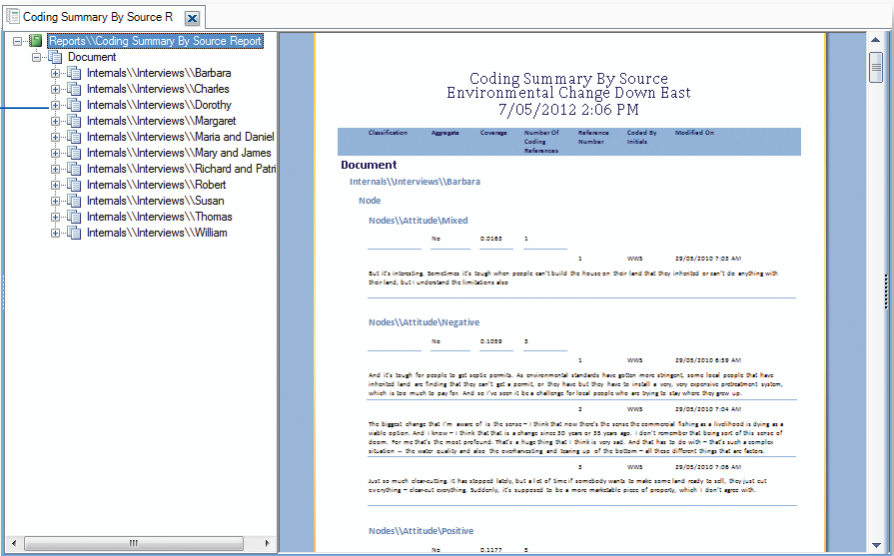
导出模板使您能够将数据集合导出到文本文件、Excel 或 XML 文件。您可以使用此数据在其它应用程序中进行补充分析。

要运行其中一个 NVivo 的预定义报表，请执行以下操作：

1. 在导航视图中，单击报表，然后单击报表文件夹。
2. 在列表视图中，双击您希望运行的报表。

报表结果将显示在明细视图中：

使用此视图浏览报表中的项



要创建您自己的报表，在探索选项卡的报表组中，单击新建报表图标。按照报表向导中的步骤选择字段、筛选器和报表布局。您还可以使用报表设计器创建您自己的报表（或修改现有报表），关于使用报表的更多信息，请参阅 [NVivo 帮助](#)。







[qsrinternational.com](http://qsrinternational.com)