



NVivo 11 Pro for Windows



Copyright © 1999-2017 QSR International Pty Ltd. ABN 47 006 357 213. Tous droits réservés. Les termes et les logos NVivo et QSR sont des marques commerciales ou des marques déposées de QSR International Pty Ltd. Microsoft, .NET, SQL Server, Windows, XP, Vista, Windows Media Player, Word, Access, Excel, PowerPoint, OneNote et Internet Explorer sont des marques commerciales ou des marques déposées de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays. EndNote est une marque commerciale ou une marque déposée de Thomson Reuters Inc. RefWorks est une marque commerciale ou une marque déposée de ProQuest LLC. Zotero est une marque commerciale ou une marque déposée de George Mason University. Mendeley est une marque commerciale ou une marque déposée de Mendeley Ltd. IBM et SPSS sont des marques commerciales d'International Business Machines Corporation, déposées auprès de nombreuses juridictions dans le monde entier. Facebook est une marque commerciale de Facebook Inc. Twitter et Tweet sont des marques commerciales de Twitter, Inc. aux États-Unis et dans d'autres pays. LinkedIn est une marque commerciale de LinkedIn Corporation et de ses filiales aux États-Unis et/ou dans d'autres pays. Evernote est une marque commerciale d'Evernote Corporation. Google, Chrome et YouTube sont des marques commerciales ou des marques déposées de Google Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays. SurveyMonkey est une marque commerciale de SurveyMonkey Inc. aux États-Unis. TranscribeMe est une marque déposée de TranscribeMe Inc. Ces informations sont susceptibles d'être modifiées sans préavis.

Version 11.4

www.qsrinternational.com



Sommaire

Comment utiliser ce guide ?	5
NVivo et la recherche qualitative	5
Prise en charge de la méthodologie de votre choix	5
Les éditions NVivo	6
Termes clés NVivo	6
Exploration du projet test.....	7
Quelle approche adopter pour mon projet d'étude ?.....	7
Installer et activer NVivo pour Windows.....	8
Systèmes d'exploitation pris en charge.....	8
Configuration système requise.....	8
Installation de NVivo.....	9
Lancement de NVivo et activation de votre licence.....	9
L'écran d'accueil de NVivo.....	10
Créez un projet	10
L'espace de travail NVivo	11
Utilisation du ruban	12
Fenêtre des éléments	12
Fenêtre des informations	13
Fenêtre de travail	13
Personnalisation de votre espace de travail.....	14
Premières étapes	14
Partager des projets au sein d'une équipe.....	15
Préparation du travail en équipe	16
Importer votre matériel d'étude dans NVivo	17
Entretiens, articles et autres documents	17
Résultats d'enquête et autres tableaux de données	18
Audio et vidéo	19
Création de vos propres transcriptions.....	19
Transcription de votre contenu	20
Photos et images.....	20
Pages Web, réseaux sociaux et vidéos YouTube	21
Importez des données depuis Evernote et OneNote	22
Création d'alias pour les éléments impossibles à importer	23
Données bibliographiques.....	23
Caractéristiques de la source.....	23
Analyses documentaires dans NVivo : tout concentrer en un seul point.....	23
Les nœuds, les cas et l'encodage	24
Nœuds.....	24
Cas	25



Utiliser les nœuds.....	26
Création de nœuds	26
Création de hiérarchies de nœuds	26
Création d'une hiérarchie de nœuds efficace	27
Utiliser des cas	28
Création de cas.....	28
Les caractéristiques et les attributs	28
Caractérisation des cas.....	29
Utilisation des feuilles des caractéristiques	29
Exploration des personnes, des endroits et d'autres cas.....	30
Encoder le contenu des sources.....	31
Encodage à des nœuds nouveaux ou existants	31
Création d'un nœud à partir d'un mot sélectionné	31
Stratégies d'encodage.....	32
Affichage de ce que vous avez encodé	33
Ouverture d'un nœud pour en explorer les références	34
Techniques d'encodage automatique.....	35
Encodage rapide au moyen de requêtes de recherche textuelle	35
Encodage rapide à partir du style ou de la structure.....	35
Astuces d'encodage.....	36
Mémos, annotations et liens	37
Création d'un mémo lié.....	37
Ajout d'une annotation au contenu sélectionné.....	37
Ajout d'un Lien-à.....	37
Mémos : une pièce essentielle du puzzle analytique.....	38
Résumer vos données dans des matrices à condensés.....	39
Tout regrouper au moyen de requêtes.....	40
Utilisation des requêtes pour l'analyse de texte.....	40
Utilisation des requêtes pour explorer votre encodage	41
Utilisation optimisée des requêtes	42
Visualiser votre projet.....	43
Génération de diagrammes.....	43
Création de cartes.....	46
Création de rapports et d'extractions.....	48

Comment utiliser ce guide ?

Ce guide a été conçu pour vous aider à vous familiariser avec NVivo 11 Pro. Il décrit dans le détail les procédures de réalisation des tâches de base et suggère des idées et techniques pour vous aider à faire avancer votre projet.

Des indices, astuces et techniques sont affichés dans ce type de fenêtre.

Si vous souhaitez partager vos astuces et techniques, rejoignez-nous sur le [forum QSR](#).

idées

Pour en savoir plus au sujet de l'utilisation de NVivo, reportez-vous aux supports suivants :

- **Aide NVivo** : cliquez sur l'onglet **Fichier**, puis sur **Aide** et sur **Aide NVivo**.
- Site Web de QSR (www.qsrinternational.com) : accédez à des tutoriels vidéo, au forum QSR, aux FAQ, à des ressources de formation et à l'assistance.
- **Blog NVivo** : découvrez les défis, les tendances et les meilleures pratiques en matière de recherche par méthodes qualitatives et mixtes.
- Groupe d'utilisateurs NVivo (NVivo Users Group) sur [LinkedIn](#) ou suivez QSR sur [Facebook](#) ou [@QSRint](#) sur Twitter.

NVivo et la recherche qualitative

De nombreux chargés d'enquête qualitative sont intéressés par l'évaluation, l'interprétation et l'explication des phénomènes sociaux. Ils analysent des données issues d'entretiens, d'enquêtes, de notes d'étude, de pages Web et d'articles de presse, et travaillent dans des secteurs variés, allant des sciences sociales et de l'éducation aux soins médicaux, en passant par les activités commerciales.

Prise en charge de la méthodologie de votre choix

NVivo ne préconise aucune méthodologie particulière. Ce logiciel est conçu pour faciliter les techniques qualitatives courantes d'organisation, d'analyse et de partage des données, quelle que soit la méthode que vous utilisez.

Les chargés d'enquête adoptent généralement une méthodologie qualitative adaptée au thème de leur étude. Par exemple, un chercheur en sciences sociales souhaitant mettre au point de nouveaux concepts ou formuler de nouvelles hypothèses peut adopter une 'approche par 'théorisation ancrée'. Un chercheur en sciences de la santé recherchant comment améliorer la conception d'une politique ou d'un programme peut avoir recours à une 'approche évaluative'.



Les éditions NVivo

Le logiciel NVivo pour Windows existe en trois éditions : NVivo Starter, NVivo Pro et NVivo Plus. Chaque édition présente un niveau de fonctions différent pour prendre en charge tous types de projets et besoins en matière de recherche.

Ce guide décrit **NVivo Pro**, un outil de recherche sophistiqué comprenant toutes les fonctionnalités dont vous avez besoin pour analyser toutes formes de données non structurées.

Grâce aux requêtes et outils de visualisation avancés, vous pouvez découvrir des thèmes, expliquer vos résultats et présenter votre travail.

Avec NVivo Pro, vous pouvez :

- Travailler avec du texte, des fichiers audio, des fichiers vidéo, des images, des feuilles de calcul, des enquêtes en ligne, du contenu Web ou provenant des réseaux sociaux.
- Utiliser des outils de requête performants.
- Créer des cartes conceptuelles et de projet pour présenter les liens entre vos données.
- Utiliser NCapture pour capturer de manière aisée et rapide du contenu provenant des réseaux sociaux pour l'analyser.

Vous pouvez ouvrir un projet NVivo 11 pour Windows dans n'importe quelle édition et effectuer une mise à niveau vers une édition différente à tout moment.

Visitez le [site Web QSR](#) pour obtenir une comparaison détaillée des fonctions proposées dans chaque édition.

Termes clés NVivo

Au fil de ce guide, un certain nombre de concepts vous seront présentés. Pour commencer, voici quelques termes élémentaires :

- **Les sources** constituent votre matériel d'étude. Il s'agit notamment de documents, fichiers PDF, tableaux de données, fichiers audio, fichiers vidéo, images, mémos et matrices à condensés.
- **Les caractéristiques de la source** vous permettent d'enregistrer des informations sur vos sources (des données bibliographiques, par exemple).
- **L'encodage** est le processus de regroupement du matériel d'étude par sujet, thème ou cas. Par exemple, cela peut consister à sélectionner un paragraphe sur la qualité de l'eau et à l'encoder au nœud thématique 'qualité de l'eau'.
- **Les nœuds** sont les contenants de votre encodage. Ils représentent des thèmes, des sujets ou autres concepts et vous permettent de centraliser des ressources connexes en un seul point, de sorte que vous puissiez rechercher des idées et des orientations émergentes.
- **Les cas** sont les contenants de votre encodage. Ils représentent vos 'unités d'observation', par exemple des personnes, des lieux, des sociétés ou des objets.
- **Les caractéristiques d'un cas** vous permettent d'enregistrer les informations sur le cas (par exemple, les données démographiques sur cette personne).

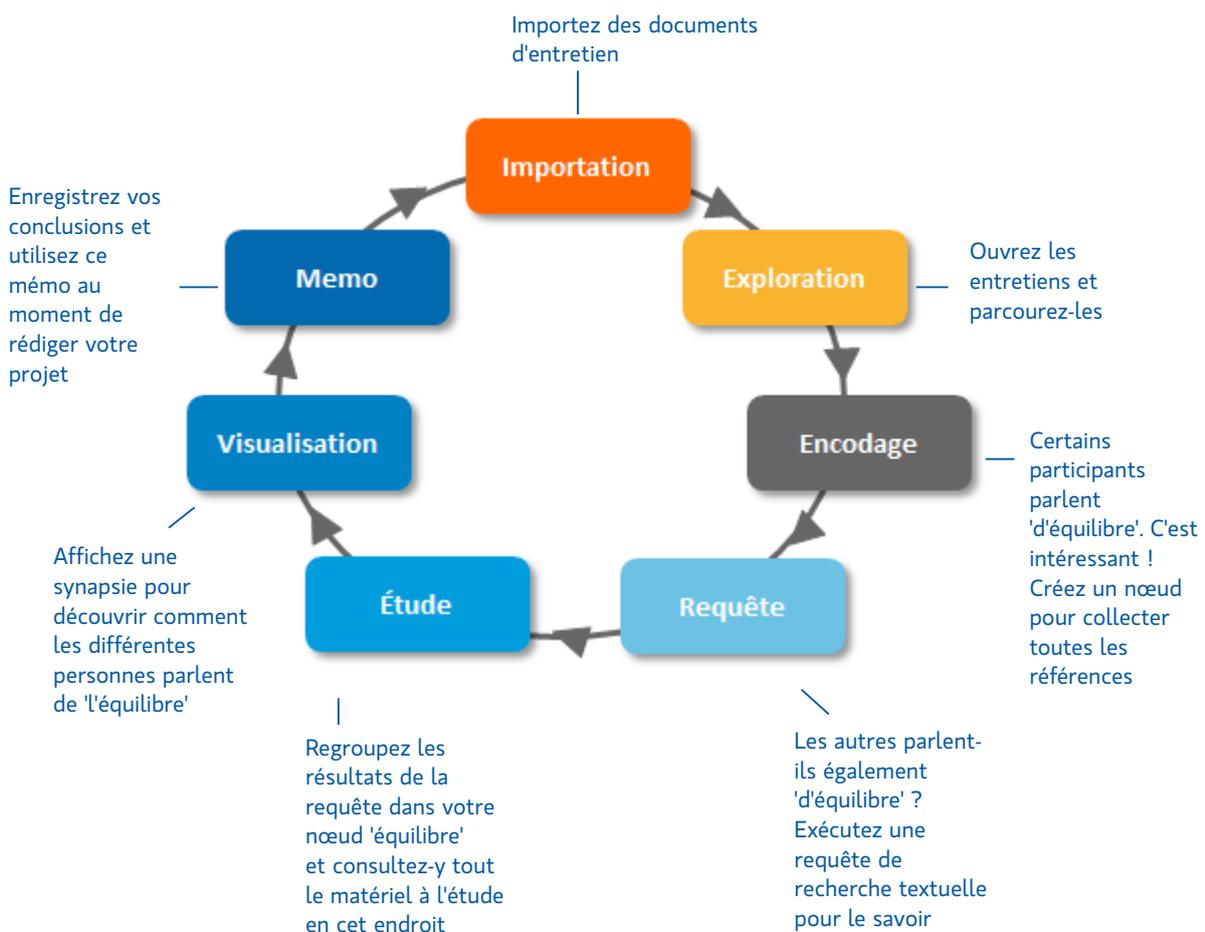
Exploration du projet test

Si vous préférez une formation 'pratique', vous pouvez explorer le projet test NVivo (Changements climatiques à l'Est) et travailler dessus. Il s'agit d'un projet 'en situation réelle' qui illustre les principales fonctions du produit. Vous pouvez utiliser les données tests pour vous familiariser avec les requêtes et les visualisations, entre autres outils d'analyse.

Vous pouvez accéder au projet test à partir de l'écran d'accueil de NVivo.

Quelle approche adopter pour mon projet d'étude ?

Il n'existe aucun 'critère sectoriel' établi ni aucun processus recommandé quant à la façon d'envisager un projet qualitatif, mais certaines stratégies et procédures à votre disposition sont reconnues. Vous trouverez quelques suggestions utiles dans ce guide. Elles vous permettront de comprendre que la recherche qualitative est un processus itératif. Par exemple, cette image illustre l'un des cheminements possibles lors de l'étude d'un thème donné :



Gardez à l'esprit que NVivo a pour fonction de vous aider à gérer, explorer et distinguer les patrons présents dans vos données mais qu'il ne peut pas se substituer à votre expertise analytique.



Installer et activer NVivo pour Windows

Avant d'installer le logiciel, vérifiez que votre ordinateur dispose de la configuration matérielle et logicielle requise suivante :

Systèmes d'exploitation pris en charge

- Microsoft Windows 10 (32 bits et 64 bits)
- Microsoft Windows 8 (32 bits et 64 bits)
- Microsoft Windows 7 (32 bits et 64 bits)

Configuration système requise

Configuration minimale	Recommandation
Processeur simple cœur 1.2 GHz (32 bits), processeur simple cœur 1.4 GHz (64 bits)	Processeur double cœur 2.0 GHz ou supérieur
2 Go ou plus de mémoire vive	4 Go ou plus de mémoire vive
Résolution de 1 024 x 768	Résolution de 1680 x 1050 (ou plus)
Environ 5 Go d'espace libre sur le disque dur (ou plus selon vos besoins en matière de stockage des données)	Environ 8 Go d'espace libre sur le disque dur (ou plus selon vos besoins en matière de stockage des données)
	Connexion Internet
	Internet Explorer 11 (ou version ultérieure), Google Chrome 44 (ou version ultérieure)

Configuration supplémentaire pour les extensions NVivo

- Pour NCapture : Internet Explorer 10 (ou version ultérieure) ou Google Chrome 44 (ou version ultérieure)
- Pour l'extension NVivo Add-In for OneNote : Microsoft OneNote (2007 ou 2010) et Microsoft Word (2007 ou 2010)



Installation de NVivo

Pour installer le logiciel, vous devez disposer des privilèges administrateur sur l'ordinateur concerné.

Lorsque vous double-cliquez sur le fichier d'installation NVivo, le processus d'installation démarre automatiquement. Suivez les étapes pour :

- Installer les composants requis. Vous devrez peut-être redémarrer votre ordinateur. Au redémarrage, l'installation se poursuit automatiquement.
- Accepter l'accord de licence NVivo.
- Confirmer l'emplacement des fichiers du programme NVivo et choisir d'ajouter une icône NVivo sur votre bureau.
- Sélectionner les extensions à installer. NCapture est une extension de navigateur qui vous permet de regrouper des ressources en ligne. L'extension NVivo Add-In for OneNote vous permet d'importer votre contenu OneNote dans NVivo.

Remarque : si vous utilisez des fichiers audio et vidéo, il est possible que vous deviez installer des codecs supplémentaires. Pour en savoir plus, reportez-vous à la section FAQ du [site Web de QSR](#).

Lancement de NVivo et activation de votre licence

Vous devez activer votre licence NVivo. L'activation de la licence est un processus simple et sécurisé qui garantit l'utilisation de licences valables pour l'exécution du logiciel.

Si vous utilisez une version d'essai du logiciel, vous n'avez pas besoin de saisir une clé de licence, mais vous devez activer la version d'essai avant d'utiliser NVivo.

Pour démarrer NVivo, double-cliquez sur l'icône NVivo 11 de votre bureau, puis suivez les étapes suivantes :

1. Dans la boîte de dialogue **Bienvenue dans NVivo**, saisissez votre clé de licence (ou sélectionnez l'option de version d'essai et choisissez une édition), puis cliquez sur **Suivant**.
2. Dans la boîte de dialogue **Activation de la clé de licence**, saisissez les informations requises, puis cliquez sur **Activer**. Si vous êtes connecté à Internet, vous pouvez activer votre licence immédiatement.
3. Dans la boîte de dialogue **Profil d'utilisateur**, saisissez les initiales à utiliser pour identifier votre travail dans les projets NVivo. Cela s'avère particulièrement utile si vous travaillez en groupe (reportez-vous à l'Aide NVivo pour en savoir plus sur le travail en groupe dans les projets).

Si vous cliquez sur **OK**, l'écran d'accueil de NVivo s'affiche.



L'écran d'accueil de NVivo

Il s'agit du premier écran qui s'affiche lorsque vous démarrez NVivo. À partir de cet écran, vous pouvez accéder à des projets et explorer les formations en ligne pour tirer le meilleur parti de NVivo.

Ouvrez un projet récent

Naviguez pour ouvrir d'autres projets

Créez un projet

Créez une copie du projet test

Découvrez NVivo et restez informé des tout derniers contenus de la communauté d'utilisateurs

Créez un projet

1. Sur l'écran d'accueil de NVivo, cliquez sur **Projet vide**.
2. Saisissez un nom pour ce projet et ajoutez une description.
3. Cliquez sur le bouton **Parcourir** et choisissez un emplacement pour enregistrer votre projet (vous pouvez travailler en local ou sur un réseau). Les projets NVivo sont enregistrés en tant que fichiers .nvp.

Si votre société a acheté NVivo Server : dans la liste **Enregistrer en tant que type**, sélectionnez Projets NVivo Server. Pour en savoir plus, reportez-vous à l'Aide NVivo.



L'espace de travail NVivo

L'espace de travail NVivo vous permet d'accéder facilement à toutes les ressources de votre projet.

Affichez le contenu d'un dossier dans la **Fenêtre des informations**
Lorsque vous ouvrez les éléments d'un dossier, ils s'affichent dans la Fenêtre de travail

Accédez à l'Aide

Le **ruban** permet de localiser toutes les commandes NVivo

La **Fenêtre des éléments** permet d'organiser le matériel d'étude en dossiers

Nom	Nœuds	Références
Barbara	42	187
Betty and Paul	13	41
Charles	38	134
Dorothy	39	128
Helen	14	50
Ken	17	56
Margaret	35	78
Maria and Daniel	43	150
Mary and James	41	98
Richard and Patricia	35	101
Robert	30	88
Susan	47	146
Thomas	28	112
William	47	106

Dans: Nœuds

Encoder à: Soisier un nom de nœud (CTRL+Q)

14 éléments | Nœuds: 13 | Références: 41 | Lecture seule | Non filtré | 0:00/03:35.6 | 3:35.6

Consultez la **Barre d'état** pour savoir ce qui se passe dans votre projet

Travaillez sur vos sources, vos nœuds ou d'autres éléments de projet dans la **Fenêtre de travail**
Déverrouillez les fenêtres pour utiliser le contenu dans une fenêtre indépendante



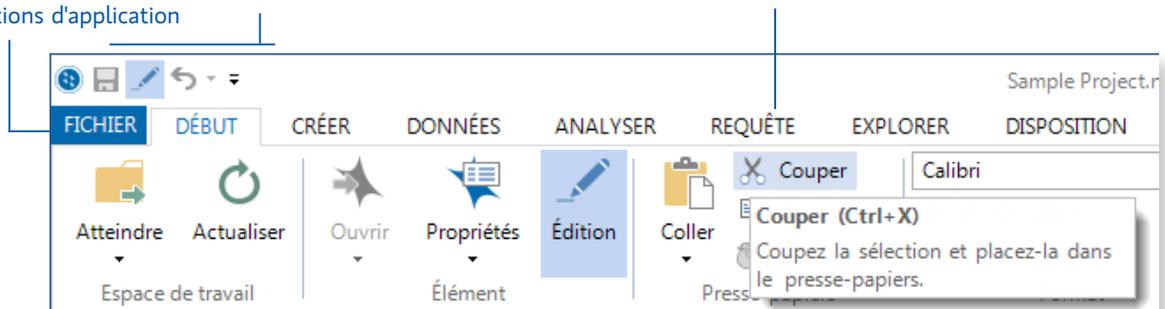
Utilisation du ruban

Les commandes sont organisées en groupes logiques sur le ruban, rassemblés dans des onglets. Chaque onglet est lié à un type d'activité, comme la création d'éléments de projet ou l'analyse du contenu de vos sources.

L'onglet Fichier permet de gérer les projets, ainsi que d'imprimer et de configurer les options d'application

Barre d'outils d'accès rapide : personnalisez les commandes selon votre mode de travail

Onglets permettant d'accéder aux commandes liées à une activité

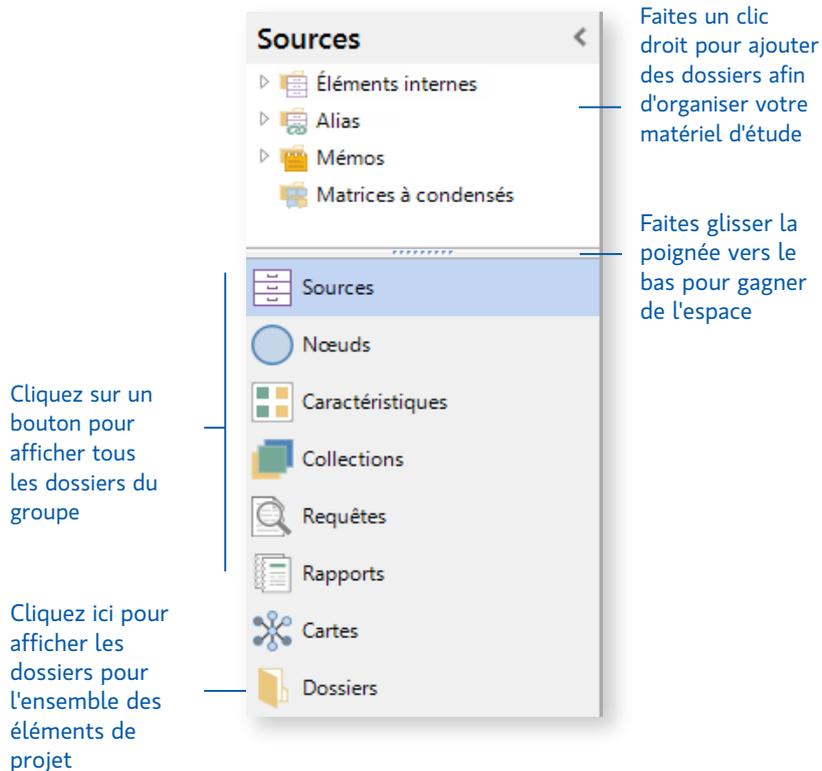


Les commandes sont organisées en groupes

Passez lentement votre curseur sur une commande pour en lire la description

Fenêtre des éléments

La Fenêtre des éléments permet d'organiser l'ensemble des éléments dans NVivo et d'y accéder facilement :



Fenêtre des informations

Lorsque vous sélectionnez un dossier dans la Fenêtre des éléments, son contenu s'affiche dans la Fenêtre des informations. Dans cette fenêtre, vous pouvez ajouter de nouveaux éléments, ouvrir des éléments existants et modifier leurs propriétés. La Fenêtre des informations affiche le contenu d'un dossier :

Double-cliquez sur un élément pour l'ouvrir

Faites glisser les bordures pour redimensionner les colonnes

Triez la liste en cliquant sur les en-têtes de colonne

Visualisez la couleur attribuée

Interviews										
Nom	Noeuds	Références	Créé le	Créé par	Modifié le	Modifié par	Caractéri			
Barbara		42	187	27/05/2010 9:03 PM	WWS	6/05/2015 10:56 AM	WWS	Intervie		
Betty and Paul		13	41	27/05/2010 1:49 PM	WWS	6/05/2015 10:55 AM	WWS	Intervie		
Charles		38	134	27/05/2010 9:03 PM	WWS	6/05/2015 10:56 AM	WWS	Intervie		
Helen		14	50	17/04/2010 12:59 PM	WWS	6/05/2015 10:55 AM	WWS	Intervie		
Ken		17	56	27/05/2010 1:36 PM	WWS	6/05/2015 10:54 AM	WWS	Intervie		

Faites un clic droit sur les éléments pour accéder à un menu contextuel

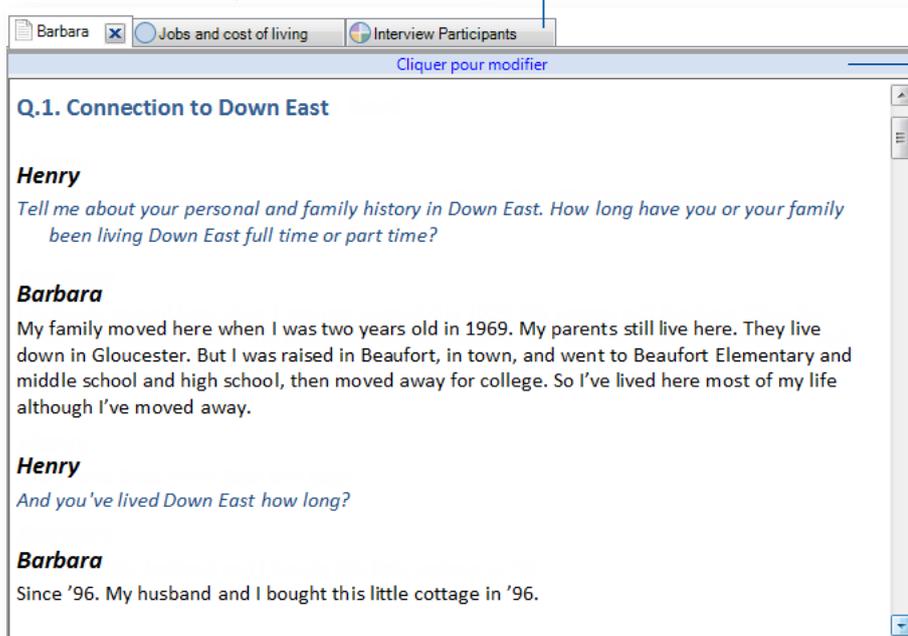
Affichez une colonne facultative pour les caractéristiques

Fenêtre de travail

Lorsque vous ouvrez un élément à partir de la Fenêtre des informations, son contenu s'affiche dans la Fenêtre de travail. Voici un exemple d'entretien ouvert dans la Fenêtre de travail :

Ouvrez plusieurs éléments et parcourez-les à l'aide des onglets

Faites un clic droit sur un onglet pour déverrouiller la Fenêtre de travail et travailler dans une fenêtre indépendante



Barbara x Jobs and cost of living Interview Participants

Cliquer pour modifier

Q.1. Connection to Down East

Henry
Tell me about your personal and family history in Down East. How long have you or your family been living Down East full time or part time?

Barbara
My family moved here when I was two years old in 1969. My parents still live here. They live down in Gloucester. But I was raised in Beaufort, in town, and went to Beaufort Elementary and middle school and high school, then moved away for college. So I've lived here most of my life although I've moved away.

Henry
And you've lived Down East how long?

Barbara
Since '96. My husband and I bought this little cottage in '96.

Cliquez pour passer en mode Édition

Personnalisation de votre espace de travail

Vous pouvez adapter l'agencement de l'espace de travail à votre mode de travail. Par exemple, vous pouvez réduire le ruban ou utiliser les options de l'onglet **Afficher** pour :

- Masquer la Fenêtre des éléments et gagner de l'espace (ALT+F1).
- Afficher, masquer ou réorganiser les colonnes de la Fenêtre des informations.
- Afficher la Fenêtre de travail en bas de l'écran. Cela s'avère particulièrement utile lorsque vous utilisez des requêtes.
- Désancrer la Fenêtre de travail dans une fenêtre indépendante

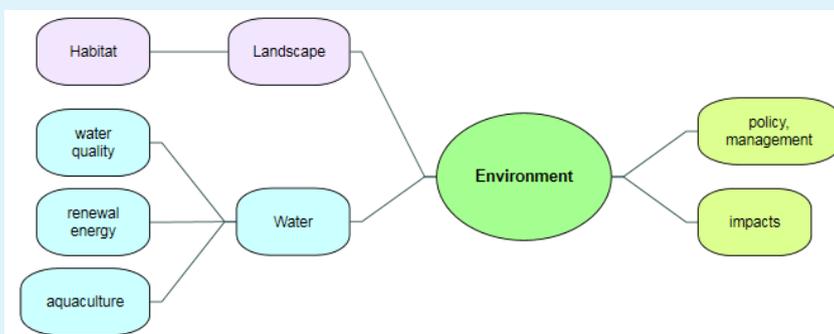
Pour en savoir plus, reportez-vous à l'[Aide NVivo](#).

idées

Premières étapes

Avant d'importer le contenu de vos sources ou de commencer l'encodage, vous pouvez prendre quelques minutes pour :

- **Préparer l'encodage automatique.** Si vous disposez de sources structurées logiquement, telles que des groupes de réflexion ou des entretiens (utilisant des questions identiques), vous pouvez appliquer des styles de paragraphe pour faciliter l'encodage automatique dans NVivo. Pour en savoir plus, reportez-vous à l'[Aide NVivo](#).
- **Créer un mémo (journal),** y indiquer le thème de votre étude et y enregistrer vos objectifs. Pourquoi travaillez-vous sur ce projet ? De quoi traite-t-il ? Que pensez-vous découvrir et pourquoi ? Quels préjugés avez-vous quant à ce projet ? Mettez régulièrement ce journal à jour pour tenir le cap et faire apparaître la progression de votre projet.
- **Créez une carte mentale** pour rassembler vos idées initiales, votre point de départ et vos hypothèses.
- **Créez une carte conceptuelle** pour indiquer les relations ou les patrons que vous pensez trouver dans vos données, en fonction de vos expériences préalables ou de vos lectures préliminaires. Copiez-les, puis collez-les dans votre journal.

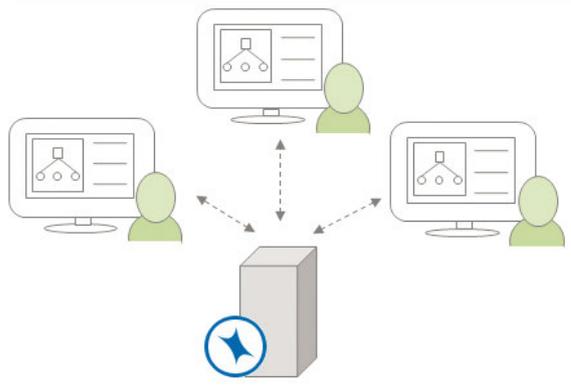


- **Créez une carte conceptuelle** pour indiquer les relations ou les patrons que vous pensez trouver dans vos données, en fonction de vos expériences préalables ou de vos lectures préliminaires. Copiez-les, puis collez-les dans votre journal.

Partager des projets au sein d'une équipe

Nombre de projets font appel à la participation de plusieurs chercheurs. NVivo permet d'aborder cette collaboration de deux manières :

- En partageant des projets à l'aide de NVivo Server. Tous les membres d'une équipe peuvent travailler simultanément sur le même projet. Ils peuvent encoder, annoter et lier le contenu des sources, ainsi que disposer d'un accès immédiat aux modifications apportées par d'autres membres.



Vous pouvez travailler sur des projets indépendants ou vous connecter à NVivo Server pour accéder au serveur des projets

- Travaillez sur différentes copies d'un projet puis fusionnez-les en un projet type à intervalles satisfaisants, tout en utilisant les profils d'utilisateur pour suivre les modifications. Pour en savoir plus, reportez-vous à [l'Aide NVivo](#).

Les membres d'une équipe peuvent travailler sur le même projet en utilisant des éditions différentes du logiciel NVivo (NVivo Starter, NVivo Pro et NVivo Plus). Notez cependant que certaines éditions ne prennent pas en charge toutes les fonctions et tous les éléments de projet disponibles dans les autres éditions. Tout projet NVivo 11 pour Windows peut s'ouvrir dans n'importe quelle édition. Cependant, certains éléments de projet peuvent être inaccessibles.

Si votre équipe utilise NVivo Starter, au moins un membre de l'équipe doit disposer de NVivo Pro ou NVivo Plus pour pouvoir fusionner les projets.

Préparation du travail en équipe

Que vous travailliez avec NVivo Server ou collaboriez sur un projet indépendant, tenez compte des recommandations suivantes :

- Désignez un chef d'équipe qui permettra à chacun de ne pas perdre le fil et qui prendra les décisions d'encodage définitives.
- Organisez des réunions d'équipe régulières pour débattre des interprétations, traiter les questions et attribuer les tâches. Enregistrez vos conclusions dans un mémo.
- Demandez à chaque membre de l'équipe de conserver un mémo pour enregistrer sa progression, notamment ses théories, suggestions ou questions. Vous pouvez également le faire dans un 'journal d'équipe' unique.
- Au début, demandez à plusieurs membres d'encoder la même série de sources, puis comparez les différents encodages (à l'aide de bandes d'encodage ou d'une comparaison d'encodage). Vous pourrez ainsi garantir une approche cohérente.
- Pour commencer, créez une hiérarchie de nœuds thématiques par membre de l'équipe. Après une discussion d'équipe, vous pouvez mettre au point, fusionner et réorganiser votre matériel d'étude.
- Définissez clairement la structure de nœuds thématiques et utilisez des descriptions (dans les propriétés des nœuds) pour indiquer manifestement l'objectif des nœuds de thème et de cas pour tous les membres de l'équipe.



Importer votre matériel d'étude dans NVivo

Les sources sont les ressources à analyser dans NVivo. Il peut s'agir d'articles, d'entretiens, de résultats d'enquête, d'enregistrements audio/vidéo, d'images, de pages Web ou du contenu des médias sociaux.

Pour importer des sources, utilisez les options figurant dans l'onglet **Données** :

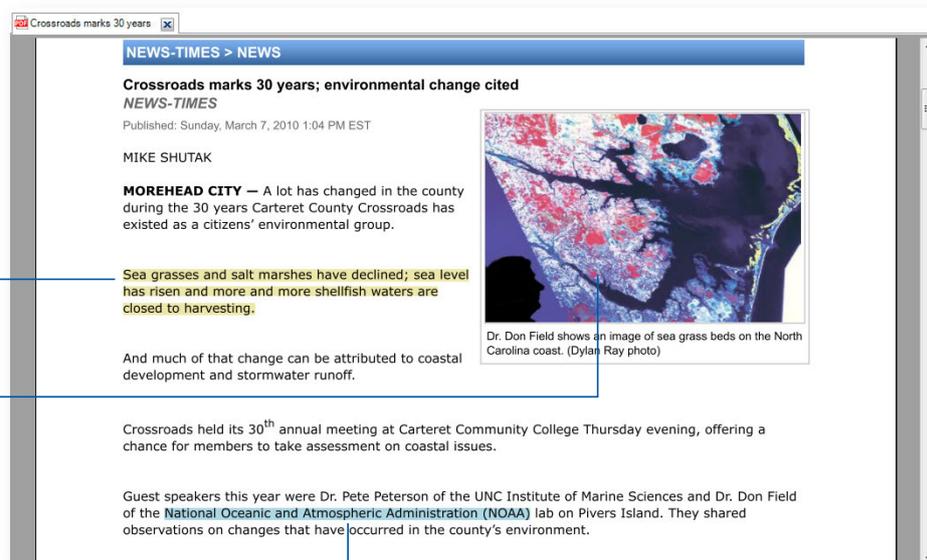


Entretiens, articles et autres documents

Vous pouvez importer des entretiens, des articles de presse, des rapports et tout autre document Word ou fichier PDF :

Sélectionnez une partie du texte, comme ce paragraphe, et encodez ce texte à un nœud

Dans les fichiers PDF, vous pouvez également sélectionner les zones de la page, comme cette image, et encoder la zone à un nœud



Ajoutez des annotations ou des renvois ('liens-à') vers le texte sélectionné (ou vers les zones de la page sélectionnées)

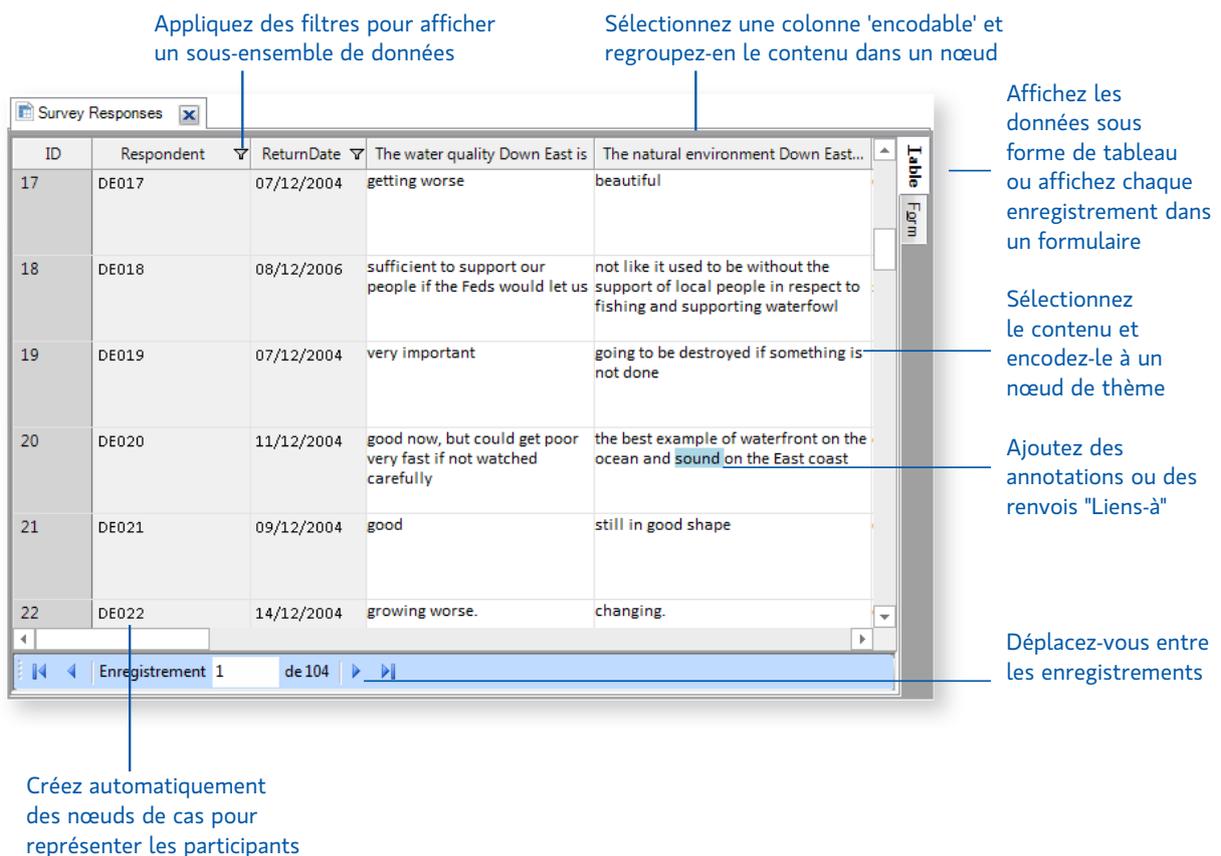
Résultats d'enquête et autres tableaux de données

Un tableau de données contient des données structurées organisées en enregistrements (lignes) et en champs (colonnes). Par exemple, un tableau de données peut contenir les réponses à une enquête.

Vous pouvez créer une source de tableau de données dans NVivo de différentes façons :

- En important des données à partir d'une feuille de calcul, d'un fichier texte ou d'un tableau de base de données.
- En important un fichier NCapture contenant des données de médias sociaux.
- En vous connectant à SurveyMonkey et en important vos résultats.

Vous ne pouvez pas modifier le contenu d'un tableau de données une fois qu'il a été importé. Avant d'importer des feuilles de calcul, des fichiers texte ou des tableaux de base de données, préparez vos données et pensez à la manière dont vous souhaitez les utiliser dans NVivo. Pour en savoir plus, reportez-vous à l'[Aide NVivo](#).



Appliquez des filtres pour afficher un sous-ensemble de données

Sélectionnez une colonne 'encodable' et regroupez-en le contenu dans un nœud

Affichez les données sous forme de tableau ou affichez chaque enregistrement dans un formulaire

Sélectionnez le contenu et encodez-le à un nœud de thème

Ajoutez des annotations ou des renvois "Liens-à"

Déplacez-vous entre les enregistrements

Créez automatiquement des nœuds de cas pour représenter les participants

ID	Respondent	ReturnDate	The water quality Down East is	The natural environment Down East...
17	DE017	07/12/2004	getting worse	beautiful
18	DE018	08/12/2006	sufficient to support our people if the Feds would let us	not like it used to be without the support of local people in respect to fishing and supporting waterfowl
19	DE019	07/12/2004	very important	going to be destroyed if something is not done
20	DE020	11/12/2004	good now, but could get poor very fast if not watched carefully	the best example of waterfront on the ocean and sound on the East coast
21	DE021	09/12/2004	good	still in good shape
22	DE022	14/12/2004	growing worse.	changing.



Audio et vidéo

Vous pouvez importer des fichiers audio et des fichiers vidéo dans de nombreux formats. Pour obtenir la liste détaillée des formats compatibles, reportez-vous à l'[Aide NVivo](#). Vous pouvez lire et analyser une source audio ou vidéo dans la Fenêtre de travail :

Effectuez directement
l'encodage sur la ligne de temps

Ajoutez des Liens-à et des annotations à la
ligne de temps ou à la transcription

Utilisez des vidéos importées ou des
vidéos provenant de YouTube

Sélectionnez le contenu
et encodez-le à un nœud

L'utilisation d'une
transcription est
facultative. Vous
pouvez transcrire
dans NVivo, importer
une transcription à
partir de Word ou
commander une
transcription dans
NVivo

Lors d'enregistrements audio ou vidéo, il est conseillé de limiter le bruit de fond, de veiller à ce qu'une seule personne parle à la fois et d'orienter correctement le microphone.

Avant d'importer du contenu audio ou vidéo, tenez compte de tous les impératifs de montage. Par exemple, si votre vidéo dure plusieurs heures, il peut être pertinent d'en réduire la taille (ce travail de montage n'est pas possible dans NVivo). Lors de l'importation, vous pouvez enregistrer vos fichiers médias à l'intérieur ou en dehors de votre projet. Si vous importez un grand nombre de vidéos volumineuses, il est recommandé de les enregistrer en dehors de votre projet, afin de ne pas nuire aux performances du logiciel.

Création de vos propres transcriptions

Vous pouvez transcrire vos fichiers médias dans NVivo. En 'mode transcription', vous pouvez lire le fichier souhaité et le mettre en pause afin de transcrire son contenu au fil de l'écoute. NVivo ajoute alors automatiquement de nouvelles lignes et des données d'horodation. Pour mener à bien cette procédure, vous pouvez également utiliser une pédale et des raccourcis clavier.

Si vous avez déjà transcrit le contenu du document dans un fichier Word ou dans un fichier texte (avec les données d'horodation correspondantes mises en forme), vous pouvez importer la transcription dans la source audio ou vidéo.

Au moment d'encoder le contenu, vous pouvez encoder le média directement (dans la ligne de temps du média) ou encoder la transcription.

Pour en savoir plus sur la création de transcriptions, reportez-vous à l'[Aide NVivo](#).



Transcription de votre contenu

La création de vos propres transcriptions peut vous permettre de mieux maîtriser vos données, mais peut également constituer une tâche exigeante et chronophage. Pour y remédier, vous pouvez faire transcrire vos fichiers médias par des professionnels à l'aide de TranscribeMe, un service de transcription intégré qui offre les avantages suivants :

- Délais de traitement rapides
- Sécurité et confidentialité
- Tarifs de transcription compétitifs
- Transcriptions précises et de qualité professionnelle, dans un format directement compatible avec NVivo
- Téléchargement automatique et aisé de vos transcriptions dans votre projet NVivo

Vous pouvez demander la transcription de vos documents sans quitter l'application NVivo :



TranscribeMe offre un service de transcription en plusieurs langues. Vous pouvez consulter la liste des langues disponibles au moment de la commande.

Photos et images

Vous pouvez importer des photos ou d'autres formats d'image, puis les analyser dans NVivo. Pour consulter la liste détaillée des formats d'image pris en charge, reportez-vous à l'[Aide NVivo](#).

Une source d'image se compose d'une image et d'une consignation :

Effectuez directement l'encodage sur l'image

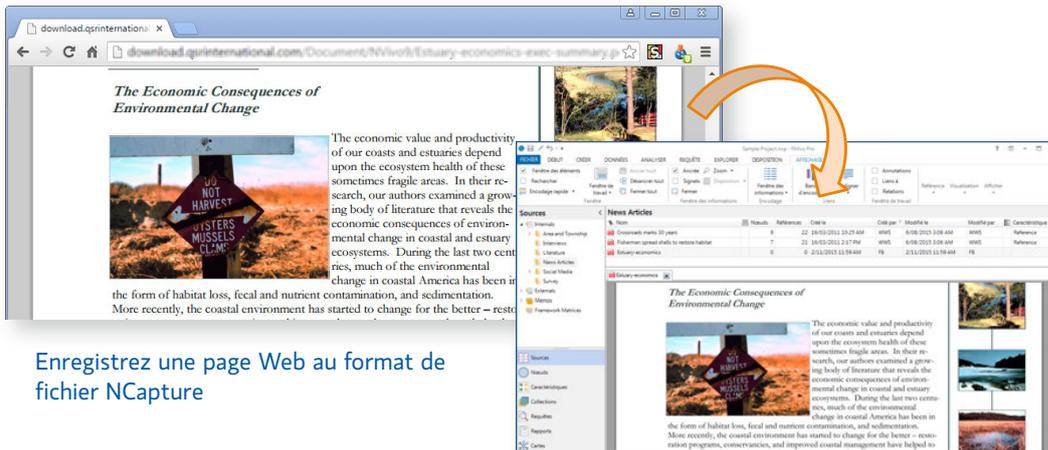
	Zone	Contenu
1	740,240 - 1200,520	Large waterfront homes. These are not indicative of typical homes of those who engage in commercial fishing, but more indicative of second or vacation homes.
2	150,80 - 800,530	Commercial fishing boats. These are likely shrimping trawlers. Note that they have large "booms" that can be lowered laterally from the boat to hold the trawling net behind the boat as it travels.
3	810,350 - 1200,490	Recreational fishing boats

Créez une consignation pour décrire l'image (ou simplement les zones sélectionnées)



Pages Web, réseaux sociaux et vidéos YouTube

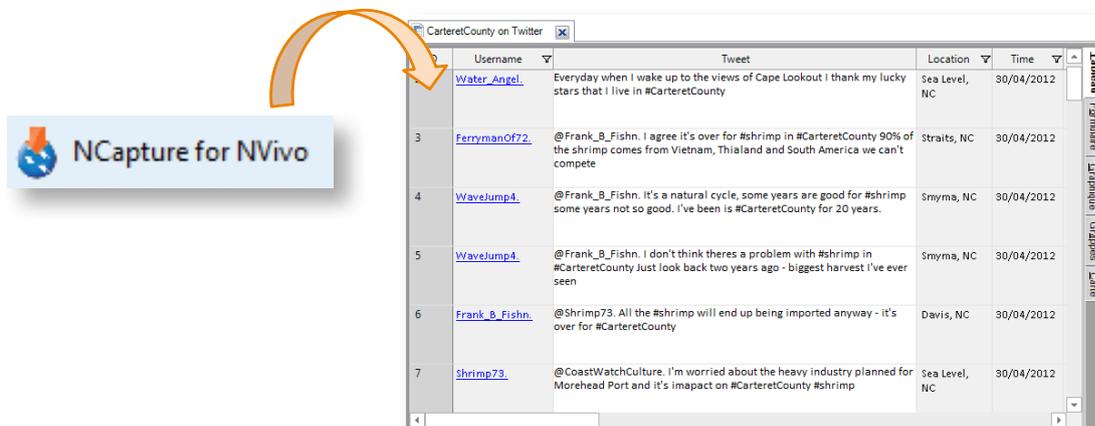
NCapture est une extension de navigateur qui permet de capturer le contenu de pages Web et de l'importer en tant que sources PDF dans votre projet NVivo.



Enregistrez une page Web au format de fichier NCapture

Importez-la sous forme de source PDF

Vous pouvez aussi capturer des discussions issues des réseaux sociaux (depuis des plates-formes comme Facebook ou Twitter) et les enregistrer en tant que sources PDF ou de tableaux de données. La présentation du contenu dans un tableau de données vous permet de le trier, de le filtrer et de l'encoder automatiquement (par exemple, de regrouper les Tweets par lieu géographique).



Enregistrez du contenu provenant des réseaux sociaux dans un tableau de données

Avec NCapture, vous pouvez également capturer des vidéos YouTube et les utiliser dans NVivo. Vous pouvez également importer des commentaires sous forme de tableau de données.

Pour en savoir plus sur l'installation et l'utilisation de NCapture, reportez-vous à l'[Aide NCapture](#).



Importez des données depuis Evernote et OneNote

Lorsque vous travaillez sur le terrain, vous pouvez avoir besoin de recueillir des données à l'aide d'un périphérique mobile. Par exemple, vous êtes susceptible d'utiliser votre smartphone ou votre tablette pour :

- Enregistrer des entretiens audio ou vidéo
- Prendre des photos des participants, de diagrammes ou d'installations de recherche
- Capturer le contenu de pages Web et regrouper des articles en ligne
- Créer des notes afin de consigner des observations sur le terrain, des idées ou des commentaires

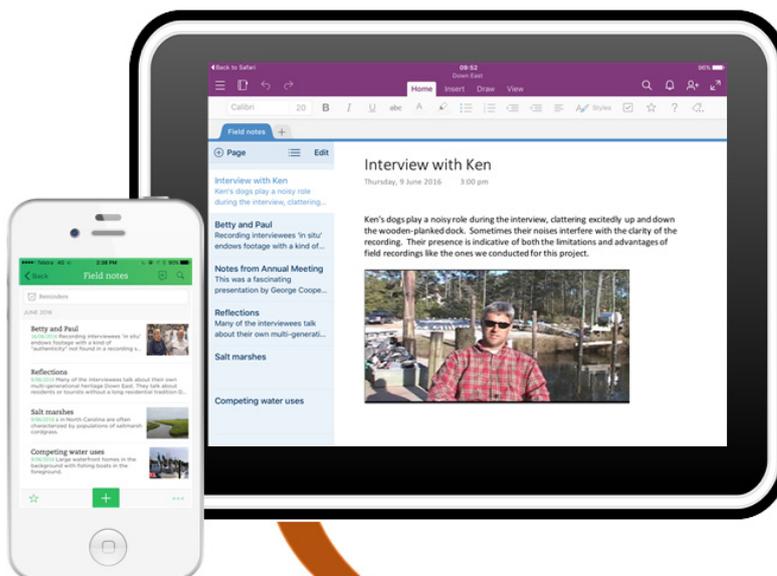
Rassemblez et organisez ces données dans votre outil de prise de notes préféré, puis importez le matériel sur NVivo.

Connectez-vous à votre compte Evernote pour importer des pages individuelles ou l'ensemble de blocs-notes-- Vous pouvez choisir de convertir vos étiquettes aux nœuds.

Connectez-vous dans votre travail, à l'école ou d'un compte Microsoft aux notes d'importation, des sections ou de l'ensemble de blocs-notes de OneNote en ligne. Si vous utilisez OneNote version 2007 ou 2010, vous pouvez utiliser le NVivo Add-In de OneNote pour exporter vos pages et les mettre sur NVivo.

Pour en savoir plus, reportez-vous à [l'Aide NVivo](#).

Utilisez Evernote et OneNote pour rassembler des documents sur votre smartphone ou tablette



Ensuite, apportez facilement vos données sur NVivo.



Création d'alias pour les éléments impossibles à importer

Les alias sont des documents vides qui remplacent le matériel d'étude impossible à importer dans NVivo, tels que des livres ou des objets physiques. Vous pouvez créer une source externe (qui ressemble à un document) et condenser le contenu de l'élément. Vous pouvez, par exemple, saisir les points clés d'une présentation PowerPoint ou condenser les chapitres d'un livre.

Vous pouvez alors encoder ou annoter ce contenu. Si l'alias représente un fichier sur votre ordinateur, vous pouvez créer un lien vers le fichier et l'ouvrir facilement dans NVivo.

Données bibliographiques

Si vous avez réalisé une analyse documentaire à l'aide d'une application bibliographique comme EndNote, Mendeley, RefWorks ou Zotero, vous pouvez exporter les données à partir de cette application sous forme de fichier XML EndNote ou de fichier RIS, puis les importer dans NVivo. Les enregistrements sont ajoutés à votre projet en tant que sources et les informations bibliographiques sont stockées en tant que 'caractéristiques de la source' et valeurs d'attribut.

Caractéristiques de la source

Vous pouvez également enregistrer des informations bibliographiques en 'caractérisant' vos sources dans NVivo. Lorsque vous êtes prêt à rédiger vos conclusions, vous pouvez exporter ces informations dans votre outil de gestion des références et utiliser les fonctions de ce dernier pour insérer des citations et mettre en forme les références. Pour en savoir plus sur la caractérisation de vos sources et l'utilisation des données bibliographiques, reportez-vous à l'[Aide NVivo](#).

idées

Analyses documentaires dans NVivo : tout concentrer en un seul point

Il peut être judicieux d'avoir recours à NVivo dans le cadre de votre analyse documentaire pour vous familiariser avec le logiciel et commencer un projet. Vous pouvez y importer vos articles scientifiques et :

- Les organiser dans un dossier source intitulé 'Corpus'.
- Encoder chaque article pour regrouper vos ressources par thème. Vous pouvez également créer des nœuds pour les 'statistiques', les 'bonnes citations' et les 'définitions'.
- Annoter votre matériel d'étude au fil de vos lectures, en marquant le contenu aux fins de suivi ou d'exploration ultérieure.
- Utiliser les mémos pour décrire les thèmes clés et étudier les articles.
- Utiliser les caractéristiques de la source pour affecter des attributs, tels que la date de publication et l'auteur (vous pouvez également les importer à partir d'un logiciel de gestion des références, comme Endnote). Utiliser ensuite les requêtes pour rechercher tous les travaux d'un auteur sur un thème donné ou tous les travaux rédigés avant une certaine date.
- Utiliser une requête de fréquence de mots pour connaître les termes qui reviennent fréquemment.
- Utiliser une requête d'encodage matriciel pour rechercher les lacunes du corpus. Quels thèmes ont déjà été fortement développés et quel est celui qui mérite une étude plus approfondie ?



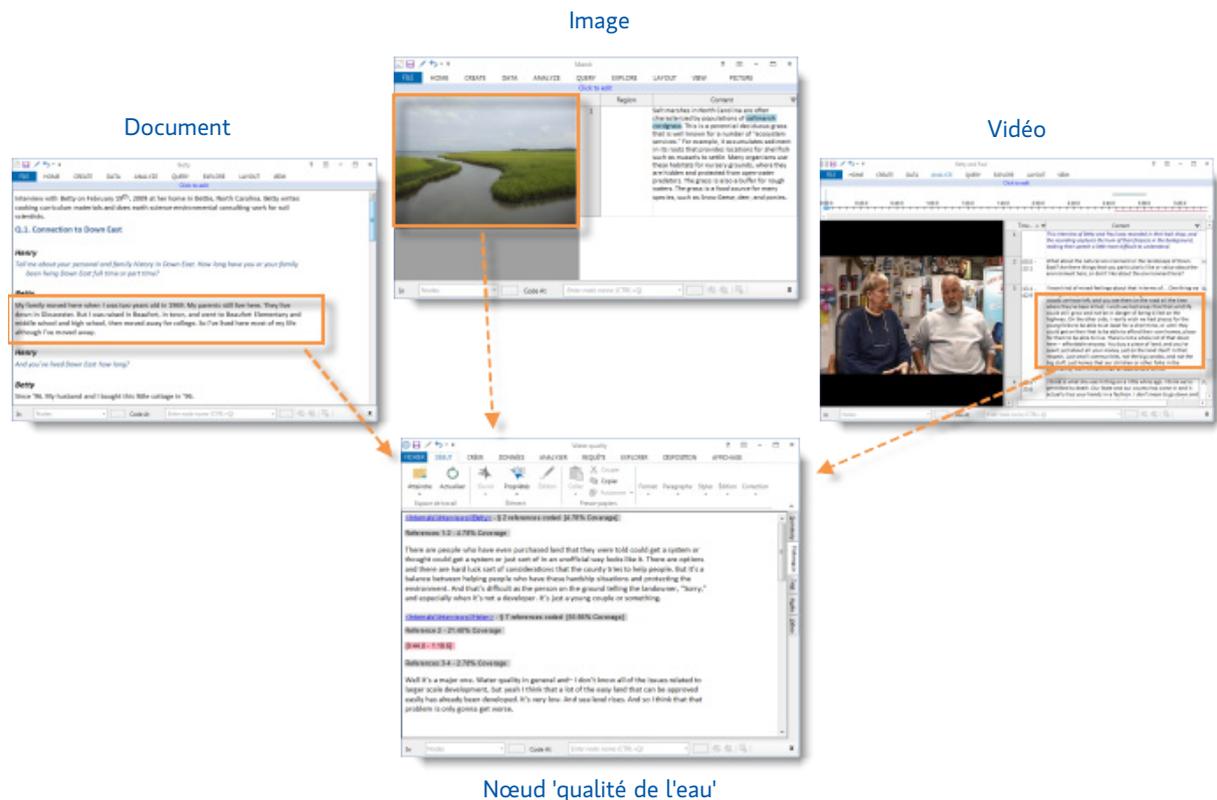
Les nœuds, les cas et l'encodage

Vous encodez vos sources pour recueillir des données sur un sujet et les stockez dans un contenant appelé 'nœud'. À mesure que vous explorez vos sources, vous pouvez sélectionner du contenu et l'encoder à un nœud.

En ouvrant n'importe quel type de nœud, vous pouvez consulter l'ensemble des références à un seul endroit. Cela vous permet d'étudier les données, de développer vos idées, de comparer les attitudes et d'identifier des patrons. Reportez-vous à 'Ouverture d'un nœud pour en explorer les références' à la page 34.

Nœuds

Les nœuds représentent des thèmes, des sujets, des concepts, des idées, des opinions ou des expériences. Par exemple, vous pouvez créer le nœud *qualité de l'eau*, puis, à mesure que vous explorez vos sources (documents, fichiers PDF, tableaux de données, fichiers audio, fichiers vidéo ou images), vous pouvez encoder toutes les références à *qualité de l'eau* au nœud.





Cas

Les cas représentent des unités d'observation. Un cas peut être une personne, un lieu, un site, une société ou une autre entité.

Les cas représentent un type de nœud particulier. En effet, vous pouvez les caractériser, puis leur assigner des attributs (variables) tels que l'âge, le sexe ou le lieu géographique. Lorsque vous encodez du contenu à des cas ou des nœuds thématiques, vous pouvez utiliser les requêtes pour poser des questions significatives. Par exemple, comment les jeunes femmes réagissent-elles au problème du changement climatique ? Leur attitude diffère-t-elle de celle des femmes plus âgées ?

Entretien avec Betty

Photo de Betty

Vidéo de Betty et de Paul

Nœud de cas Betty
(caractérisé comme 'personne'
sexe = féminin, communauté = Straits)

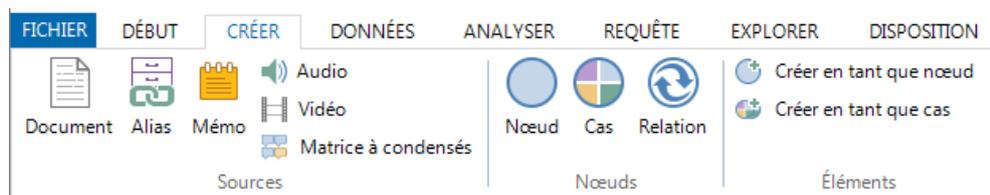


Utiliser les nœuds

Création de nœuds

Si vous connaissez déjà les thèmes que vous recherchez (en fonction de votre analyse documentaire, par exemple), vous pouvez créer et organiser des nœuds avant de commencer l'encodage.

Il est facile de créer des nœuds à l'aide des commandes du ruban : dans le groupe **Nœuds** de l'onglet **Créer**, cliquez sur **Nœud**.



Si vous voulez pré-étudier la structure de vos nœuds, vous pouvez créer rapidement des nœuds à l'aide d'une carte mentale. Reportez-vous à 'Création de cartes' à la page 46.

Si vous souhaitez savoir quels thèmes émergent de vos sources, vous pouvez créer des nœuds au fur et à mesure de l'encodage. Reportez-vous à 'Encodage à des nœuds nouveaux ou existants' à la page 31.

Création de hiérarchies de nœuds

L'organisation des nœuds au sein d'une hiérarchie fait partie intégrante du processus analytique et vous permet d'affiner vos idées et d'établir des liens entre les thèmes.

Ajoutez des nœuds 'enfant' (sous-nœuds) sous un nœud existant pour créer une hiérarchie. Vous pouvez également faire glisser ou copier et coller des nœuds pour les déplacer.

À mesure que vous procédez à l'encodage d'un nœud, vous pouvez constater que le nombre de sources et de références augmente

Nodes		Sources	Références
Nom			
Economy		25	486
Agriculture		8	20
Fishing or aquaculture		19	367
Jobs and cost of living		16	86
Tourism		7	12

Lorsque l'agrégation est activée pour le nœud parent, le contenu encodé au nœud enfant est cumulé dans le nœud parent

Pour en savoir plus sur la personnalisation et l'affichage des colonnes, reportez-vous à l'Aide NVivo

Création d'une hiérarchie de nœuds efficace

idées

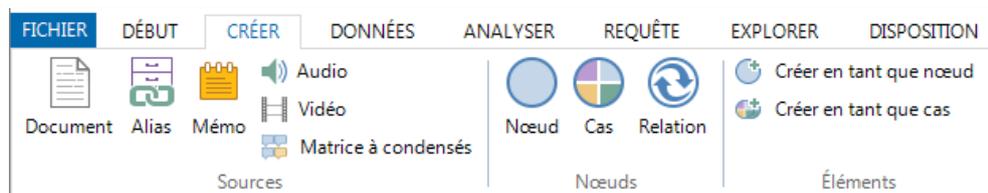
- Choisissez des noms courts et pertinents pour les nœuds.
- Assurez-vous qu'un nœud n'apparaît qu'une seule fois dans toute la hiérarchie.
- Essayez de ne pas inclure plus d'un concept au sein d'un nœud. Par exemple, plutôt que d'encoder du texte au nœud 'scepticisme quant aux politiques du gouvernement', encodez-le aux nœuds 'scepticisme' et 'politiques du gouvernement'. Utilisez des requêtes pour recueillir votre contenu encodé à plusieurs nœuds.
- N'essayez pas de placer à tout prix des nœuds dans une hiérarchie. Si un nœud n'est pas lié à un autre concept, laissez-le au niveau supérieur.
- N'essayez pas d'imbriquer plus de 3 niveaux si vous pouvez l'éviter.
- Réduisez vos nœuds régulièrement. Fusionnez, réorganisez, renommez. Pour en savoir plus, reportez-vous à l'[Aide NVivo](#).
- Créez un mémo et prenez des notes pour expliquer la manière que vous avez choisie pour structurer vos nœuds. Si vous modifiez la structure ultérieurement, expliquez pourquoi dans votre mémo.

Utiliser des cas

Création de cas

Tout comme la création de nœuds, vous pouvez créer des cas manuellement. Pour tirer le meilleur parti de vos cas, vous pouvez les caractériser et leur assigner des valeurs d'attribut.

Dans la Fenêtre des informations, vous pouvez sélectionner une source. Puis, dans le groupe **Éléments** de l'onglet **Créer**, cliquez sur **Créer en tant que cas**. Cette action vous permet de créer un cas et d'encoder l'intégralité de la source au nœud de cas.



Si vous disposez d'un grand nombre de cas, NVivo permet d'accélérer le processus. Par exemple, vous pouvez créer des cas automatiquement lorsque vous importez des sources et vous pouvez ensuite importer des attributs descriptifs depuis une feuille de calcul ou un fichier texte. Pour en savoir plus, reportez-vous à l'[Aide NVivo](#).

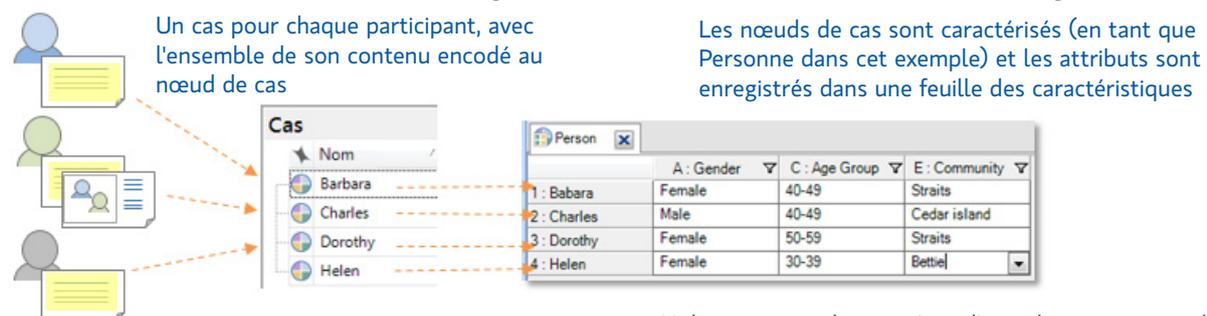
Les caractéristiques et les attributs

Utilisez les caractéristiques pour enregistrer des informations descriptives, telles que des données démographiques, sur les cas de votre projet.

Par exemple, si vous vous êtes entretenu avec les membres d'une communauté particulière, il peut être intéressant de recueillir des informations sur leur âge, leur sexe et leur profession, puis de comparer leurs réponses sur la base de ces attributs.

Pour utiliser des attributs et caractéristiques de cas, vous devez :

- Créer une caractéristique (par exemple, Personne). Vous pouvez aussi créer des caractéristiques pour différents types de personnes, comme des étudiants ou des enseignants.
- Définir des attributs pour la caractéristique (par exemple, groupe d'âge et sexe).
- Créer un cas, puis le caractériser et lui assigner des valeurs d'attribut pertinentes (par exemple, 60-69 et féminin).
- Encoder du contenu au cas. L'encodage est la manière dont le contenu source est assigné au cas.



Utilisez ensuite des requêtes d'encodage pour recueillir du contenu en fonction d'attributs démographiques



Caractérisation des cas

1. Dans la Fenêtre des informations, sélectionnez le cas à caractériser.
2. Dans le groupe **Élément** de l'onglet **Début**, cliquez sur **Propriétés**.
3. Cliquez sur l'onglet **Valeurs d'attribut**, puis assignez une caractéristique.
4. Cliquez sur la flèche située dans le champ **Valeur** pour sélectionner une valeur pour chaque attribut.

Si vous disposez de données démographiques sur vos cas dans une feuille de calcul, vous pouvez les importer et caractériser automatiquement les nœuds de cas dans votre projet. Pour en savoir plus, reportez-vous à l'[Aide NVivo](#).

Utilisation des feuilles des caractéristiques

Les feuilles des caractéristiques présentent les éléments d'une caractéristique particulière. Par exemple, si vous avez créé des cas pour des participants aux entretiens et les avez caractérisés comme *Personne*, vous pouvez double-cliquer sur la caractéristique pour connaître rapidement l'éventail de ces participants :

Appliquez des filtres pour afficher un sous-ensemble de données

Cliquez dans une cellule pour actualiser les valeurs d'attributs

Person	A : Age Gro...	B : Community	C : Gender	D : Generations Down E...	E : Opinion - Pace of De...	F : Township
22 : DE008	50 - 59	Otway	Male	1	about right	Straits
23 : DE009	60 - 69	Marshallberg	Female	3 or more	too fast	Marshallberg
24 : DE010	60 - 69	Stacy	Female	3 or more	about right	Stacy
25 : DE011	50 - 59	Stacy	Female	3 or more	too slow	Stacy
26 : DE012	60 - 69	Williston	Female	2	undecided	Smyrna
27 : DE013	50 - 59	Straits	Male	3 or more	too fast	Straits
28 : DE014	60 - 69	Bettie	Male	1	too fast	Straits
29 : DE015	60 - 69	Sea Level	Male	3 or more	undecided	Sea Level
30 : DE016	70 - 79	Sea Level	Male	3 or more	too fast	Sea Level
31 : DE017	50 - 59	Cedar Island	Male	3 or more	too slow	Cedar Island
32 : DE018	30 - 39	Gloucester	Female	3 or more	too fast	Straits
33 : DE019	50 - 59	Sea Level	Male	3 or more	too fast	Sea Level
34 : DE020	60 - 69	Straits	Male	none	about right	Straits
35 : DE021	80 - 89	Cedar Island	Male	3 or more	too slow	Cedar Island
36 : DE022	70 - 79	Atlantic	Female	3 or more	too slow	Atlantic
37 : DE023	50 - 59	Atlantic	Female	3 or more	too slow	Atlantic
38 : DE024	70 - 79	Atlantic	Male	3 or more	too fast	Atlantic
39 : DE025	70 - 79	Davis	Male	3 or more	too slow	Davis
40 : DE026	60 - 69	Gloucester	Male	2	too fast	Straits
41 : DE027	50 - 59	Smyrna	Male	1	about right	Smyrna

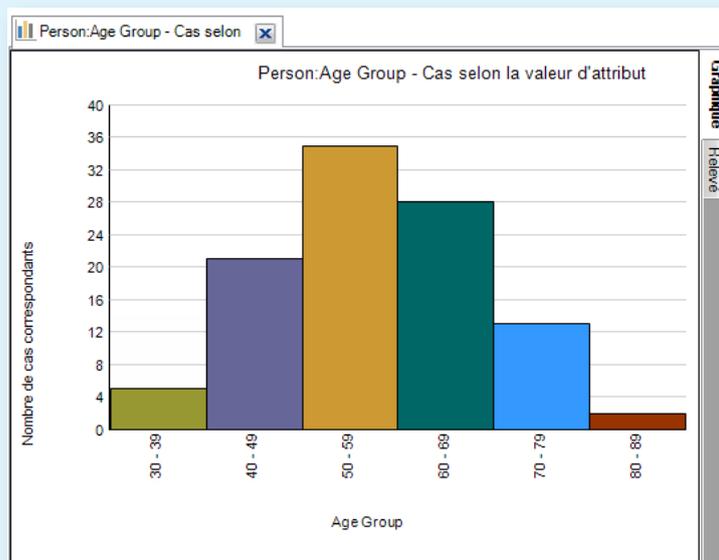
Exploration des personnes, des endroits et d'autres cas

NVivo met à votre disposition des outils vous permettant d'explorer les cas de votre projet. Par exemple, vous pouvez :

- Utiliser une requête d'encodage matriciel pour comparer les commentaires des participants à vos entretiens en fonction de leurs attributs démographiques :

	A : Person:Commercial Fishing = Yes ▾	B : Person:Commercial Fishing = No ▾
1 : Positive ▾	4	19
2 : Mixed ▾	0	6
3 : Negative ▾	31	127

- Créer un graphique pour vérifier l'étendue démographique des participants à vos entretiens :



- Après avoir consulté le contenu d'un nœud de cas, créez une carte conceptuelle pour visualiser les idées d'un participant et pour 'raconter son histoire'.
- Générez un diagramme de comparaison pour comparer l'encodage entre les deux cas.
- Créer un mémo pour enregistrer vos réflexions et conclusions sur ce cas.



Encoder le contenu des sources

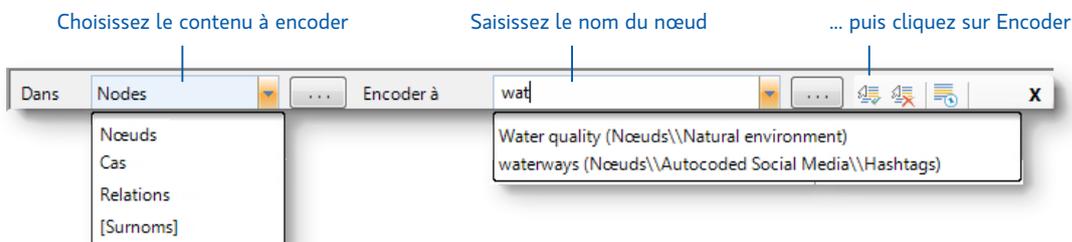
Vous encodez le contenu de vos sources pour recueillir des données sur un sujet et les stocker dans des nœuds et des cas.

Encodage à des nœuds nouveaux ou existants

1. Ouvrez une source dans la Fenêtre de travail.
2. Sélectionnez le contenu à encoder. Le contenu que vous pouvez sélectionner dépend du type de source sur lequel vous travaillez.

Il existe différentes manières d'encoder du contenu. Par exemple :

- En faisant glisser le contenu sélectionné vers un nœud ou un cas existant dans la Fenêtre des informations.
- Accédez au menu en cliquant sur le bouton droit pour choisir une option de codage.
- En cliquant sur les options affichées dans le ruban. Dans le groupe **Encodage** de l'onglet **Analyser**, choisissez une option d'encodage.
- En utilisant des raccourcis clavier. Pour en savoir plus sur les raccourcis clavier NVivo, reportez-vous à [l'Aide NVivo](#).
- En utilisant la barre d'encodage rapide (située au bas de la Fenêtre de travail) pour encoder le contenu aux nœuds existants. Vous pouvez également créer des nœuds et des cas à cet endroit.



Création d'un nœud à partir d'un mot sélectionné

Parfois, vous voulez reprendre les mots exacts des participants. Utilisez du texte prélevé directement dans le contenu source pour créer des nœuds et y effectuer un encodage.

Sélectionnez le contenu texte que vous souhaitez encoder, puis dans le groupe Encodage de l'onglet Analyser, cliquez sur Nœud In Vivo. L'expression ou le mot sélectionné est utilisé pour nommer le nœud et, parallèlement, est encodé au nœud.

Stratégies d'encodage

idées

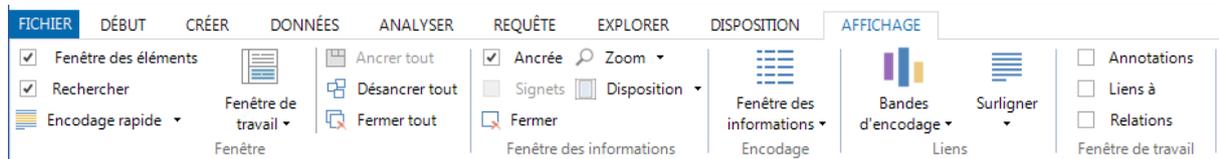
La manière de procéder à l'encodage dépend de votre méthodologie et de la nature de votre étude, mais voici quelques idées pour commencer :

- Commencez par un encodage 'sommaire' pour organiser votre matériel en vastes domaines d'étude (vous pouvez utiliser des requêtes de recherche textuelle pour vous faciliter la tâche), puis explorez le nœud de thème pour chaque sujet et effectuez un encodage plus détaillé. Par exemple, regroupez tout le contenu relatif à la *qualité de l'eau*, puis explorez le nœud de thème en y recherchant des idées, contradictions ou hypothèses intéressantes.
- Vous pouvez également passer directement à un encodage détaillé (en créant des nœuds de thème ou de cas au fur et à mesure de vos besoins), puis combiner et regrouper vos nœuds dans des catégories pertinentes.
- Lorsque vous vous penchez sur l'une de vos ressources, pensez aux différents types d'encodage suivants :
 - Encodage thématique : quel est le thème d'étude ? Par exemple, *la qualité de l'eau, le développement immobilier, le tourisme*, etc.
 - Encodage analytique : de quoi ce contenu traite-t-il vraiment ? En quoi est-il intéressant ? Songez au sens dans le contexte et formulez de nouvelles idées sur les données. Par exemple, *idéaux contre réalité, tension entre les architectes et les résidents*.
 - Encodage descriptif ou encodage d'un cas : qui parle ? quels sont l'endroit, la société ou l'entité considérés ?



Affichage de ce que vous avez encodé

Pour afficher le contenu encodé dans une source, vous pouvez utiliser les options affichées dans le ruban.



- Activer le surlignage de l'encodage. Dans le groupe **Encodage** de l'onglet **Afficher**, cliquez sur Surligner, puis sélectionnez une option de surlignage.
- Activer les bandes d'encodage. Dans le groupe **Encodage** de l'onglet **Afficher**, cliquez sur **Bandes d'encodage**, puis sélectionnez une option. Les bandes d'encodage s'affichent à droite de la source.

Faites un clic droit sur une bande pour ouvrir un nœud

Faites un clic droit sur une bande pour désencoder le contenu au nœud

Faites un clic droit sur une bande pour surligner l'encodage au nœud

Les bandes d'encodage peuvent refléter les couleurs que vous avez attribuées aux nœuds. Pour en savoir plus sur l'utilisation des couleurs dans votre projet, reportez-vous à l'Aide NVivo



Ouverture d'un nœud pour en explorer les références

Vous pouvez ouvrir un nœud pour explorer les références connexes regroupées en un seul point. Dans la Fenêtre des éléments, cliquez sur **Nœuds**, puis dans la Fenêtre des informations, double-cliquez sur un nœud pour l'explorer.

Le nœud s'ouvre dans la Fenêtre de travail.

Vous pouvez voir les sources qui ont été encodées et cliquer sur le lien pour ouvrir une source

Vous pouvez configurer les options de manière à afficher plus ou moins de contexte autour d'une référence

<Internals\Interviews\Dorothy> - § 1 reference coded [7.49% Coverage]

Reference 1 - 7.49% Coverage

The greenery, the marshes. Those marshes need to stay there. They don't need to be messed with. Just like the sand on the beaches. Those beaches have changed from day one. They're gonna keep changing until the end of time. And these people that build their houses right down on the beach – it never ceases to amaze me because that sand is going to move. It's going to change with the wind and the storms. Every time a storm comes, that sand's gonna shift. It might shift back eventually, but not tomorrow. And you keep putting all this sand in there, I mean, it's time for that to be gone, it's gonna be gone.

<Internals\Interviews\Helen> - § 1 reference coded [8.23% Coverage]

Reference 1 - 8.23% Coverage

[0:42.1 - 0:55.4]

<Internals\Interviews\Margaret> - § 1 reference coded [12.22% Coverage]

Reference 1 - 12.22% Coverage

Basically, there were concerned people because of a marina that had been proposed here on the island. They wanted to dredge the shellfish bottom to put in this marina. And the law says that you're not supposed to do that. It's a naturally occurring shellfish bed and you are not supposed to dredge. But money talks and that's it. And so a friend of mine became involved in that thing and she got involved with the [Coastal Federation](#) at that time and that

L'onglet Référence s'ouvre par défaut et affiche l'ensemble du contenu textuel encodé au nœud

Cliquez sur ces autres onglets pour afficher le contenu des images, fichiers PDF, fichiers audio, fichiers vidéo et tableaux de données

Vous pouvez sélectionner du contenu et l'utiliser pour l'encodage à de nouveaux nœuds



Techniques d'encodage automatique

Encodage rapide au moyen de requêtes de recherche textuelle

Vous pouvez utiliser les requêtes NVivo pour encoder automatiquement vos sources en fonction des mots ou des expressions qu'elles contiennent. Elles peuvent être des plus utiles pour commencer à examiner vos données. Par exemple, vous pouvez exécuter une requête de recherche textuelle sur le mot *poisson* et encoder automatiquement toutes les occurrences correspondantes. Vous pouvez rechercher des mots exacts, des locutions ou des concepts similaires. Vous pouvez, par exemple, rechercher *poisson* et obtenir les résultats *truite*, *rouget* et *thon*.

Pour créer une requête de recherche textuelle : dans le groupe **Créer** de l'onglet **Requête**, cliquez sur **Recherche textuelle**. Pour en savoir plus sur les options que vous pouvez sélectionner, reportez-vous à l'Aide NVivo.

Encodage rapide à partir du style ou de la structure

Les documents d'entretien peuvent être encodés automatiquement à partir de leur style ou de leur structure. Par exemple, si les mêmes questions sont posées à tous les participants, vous pouvez encoder automatiquement les entretiens à partir de styles de paragraphe.

Par ailleurs, les tableaux de données peuvent être encodés rapidement à partir de leur structure. Par exemple, vous pouvez encoder automatiquement un tableau de données d'enquête pour recueillir les réponses à chaque question.

ID	Respondent	The natural environment Down East...	The water quality Down East is	Commercial fishing Down East is	The types of develop...	ould like to ...
9	DE009	needed to keep the natural look of the area.	getting worse as time goes on with no control on development.	an important part of everyday life that is going away!	keeping small business life of down east at heart...	the original
10	DE010	worth preserving	not good - believe run off from [?] and farms have damaged the quality	lost industry - due to bad water quality	couple of businesses	
11	DE011	as good as when I was a kid	pristine	fading and needs to be revived by way of coop	more houses, small business and housing for elderly that is affordable	
12	DE012	fragile	deteriorating	a dying industry	cluster housing	
13	DE013	in need of good stewards	good		water system	
14	DE014	threatened	very good until further development without zoning!	Almost gone due to public ramps expanded commercial fishery. and tourists with jet skis.		

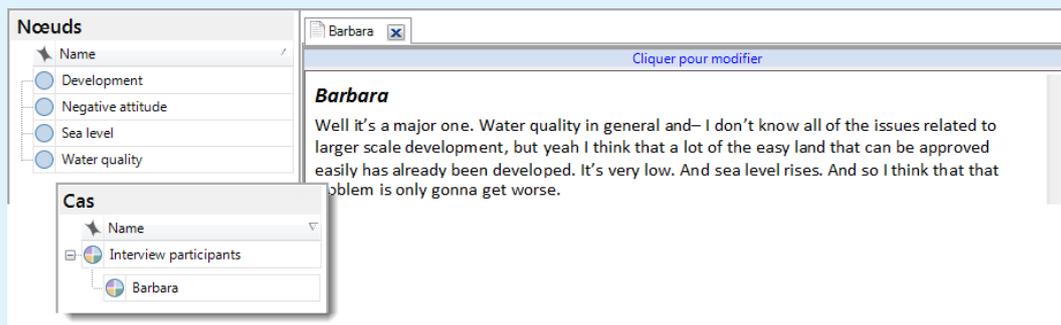
Autocoded Survey Data

- The natural environment Down East is
- The water quality Down East is
- Commercial fishing Down East is
- The types of development I would like to see
- The types of development I would not like to see

Vous pouvez encoder automatiquement vos résultats d'enquête afin de recueillir les différentes réponses obtenues à chaque question

Astuces d'encodage

- N'oubliez pas que vous pouvez encoder du contenu à plusieurs nœuds et cas. Par exemple, vous pouvez encoder le commentaire de Barbara à tous les nœuds de thème affichés ici, ainsi qu'au nœud de cas Barbara :



- Si vous encodez ainsi tous les entretiens, vous pouvez utiliser les requêtes pour regrouper vos ressources selon différentes combinaisons. Par exemple, afficher :
 - Tout le contenu encodé aux nœuds *qualité de l'eau et développement*
 - Les attitudes négatives en ce qui concerne la *qualité de l'eau*
 - Ce que disent les femmes à propos de la *qualité de l'eau*
- Si vous trouvez une expression ou un thème intéressants dans un entretien, vous pouvez avoir recours à une requête de recherche textuelle pour savoir s'ils apparaissent dans d'autres entretiens et encoder automatiquement le contenu.
- Après avoir exploré et encodé une source, prenez le temps de réfléchir à ce que vous avez découvert. Exécutez un rapport pour savoir quels nœuds de thème ou de cas ont été utilisés le plus souvent. Comment ces nœuds sont-ils liés les uns aux autres ? Créez une carte de projet pour explorer les relations et enregistrez vos réflexions dans un mémo.
- Il n'est parfois pas nécessaire d'encoder de manière exhaustive tout votre matériel d'étude. Par exemple, si après avoir travaillé sur douze entretiens, vous ne trouvez aucun nouveau thème ni aucune nouvelle idée, il est possible que vous ayez atteint votre point de 'saturation'. Vous pouvez utiliser les requêtes de recherche textuelle pour effectuer un encodage sommaire dans les entretiens suivants.

Mémos, annotations et liens

Les mémos font partie intégrante du processus d'étude et peuvent être de bons supports à la rédaction de votre projet. Les mémos sont semblables à des documents et peuvent être liés à des sources ou à des nœuds de thème et de cas.

Les annotations s'apparentent à des notes écrites dans la marge. Elles permettent d'enregistrer des commentaires, des rappels ou des observations sur le contenu spécifique d'une source ou d'un nœud.

Utilisez les Liens-à pour établir des liens entre différents éléments de votre projet. Par exemple, vous pouvez utiliser des Liens-à pour signaler des contradictions, suivre des éléments d'information et d'appréciation ou mettre en évidence une séquence d'événements.

Création d'un mémo lié

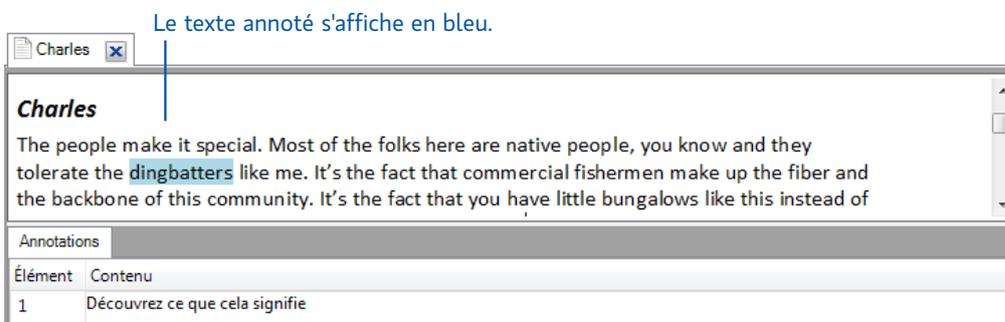
Pour créer un mémo lié à une source ou à un nœud :

1. Sélectionnez la source, le nœud de thème ou le nœud de cas dans la Fenêtre des informations ou ouvrez-les dans la Fenêtre de travail.
2. Dans le groupe **Liens** de l'onglet **Analyser**, cliquez sur **Mémo lié**, puis cliquez sur **Lier à un nouveau mémo**. La boîte de dialogue **Nouveau mémo** s'affiche.
3. Saisissez le nom du mémo.
4. (Facultatif) Saisissez la description du mémo.
5. Cliquez sur **OK**. Le mémo s'ouvre en mode Édition. Vous pouvez donc y saisir le contenu.

Ajout d'une annotation au contenu sélectionné

Pour créer une annotation :

1. Sélectionnez le contenu à annoter.
2. Dans le groupe **Annotations** de l'onglet **Analyser**, cliquez sur **Nouvelle annotation**.
3. Dans l'onglet **Annotations**, situé en bas de la Fenêtre de travail, saisissez l'annotation.



Ajout d'un Lien-à

Pour ajouter au contenu un Lien-à redirigeant vers une autre source :

1. Sélectionnez le contenu à partir duquel vous souhaitez créer un lien.
2. Dans le groupe **Liens** de l'onglet **Analyser**, cliquez sur **Lien à**, puis sur **Nouveau Lien-à**.

Mémos : une pièce essentielle du puzzle analytique

Vous pouvez utiliser les mémos pour expliquer votre projet : de vos premières idées et hypothèses à vos conclusions à part entière sur un sujet, une personne ou un événement. Utilisez-les pour vous 'parler à vous-même' à mesure que vous interprétez vos données.

Suivre votre processus analytique avec des mémos ne peut que renforcer la transparence et la fiabilité de vos résultats. Si votre processus est enregistré dans des mémos, vous pouvez facilement présenter l'évolution d'une théorie ou mobiliser rapidement les données qui répondent aux questions de votre client.

Les mémos sont de forme plutôt 'libre' dans NVivo et nos utilisateurs imaginatifs (du [groupe d'utilisateurs NVivo sur LinkedIn](#)) ont mis en évidence des modes d'utilisation très utiles :

- **Mémo de projet** : enregistrez vos objectifs, vos hypothèses et vos décisions clés. Comme pour un journal, mettez-le à jour régulièrement et incluez-y des liens vers les nœuds et sources importants pour un thème donné. Animez votre journal en l'affichant dans une carte de projet.
- **Mémo d'entretien ou de participant** : condensez les points essentiels d'un entretien. Notez les contradictions, les surprises ou les premières théories. Incluez-y des idées sur les nœuds de thème que vous pourriez créer et ajoutez-y des photos ou des informations descriptives sur le contexte de l'entretien.
- **Mémo de nœud** : expliquez pourquoi vous pensez qu'un thème est significatif (particulièrement utile pour les projets de groupe). Complétez le mémo au fil de votre réflexion et incluez-y des liens vers les documents connexes. En écrivant au fur et à mesure, vous ne serez pas soumis à l'angoisse de la page vide quand viendra le temps de rédiger votre projet.
- **Mémo des résultats de requête** : que m'indiquent ces résultats de requête ? Créez un mémo pour organiser vos idées et planifier les étapes suivantes. Si vous affichez vos résultats de requête dans un graphique ou dans un autre type de visualisation, copiez-le et collez-le dans le mémo.
- **Mémos analytiques et procéduraux** : enregistrez vos résultats dans des mémos analytiques et utilisez des mémos procéduraux pour consigner les étapes méthodologiques que vous suivez.
- **Mémo NVivo** : enregistrez ce qui fonctionne le mieux dans le logiciel, notamment toutes les astuces ou tous les raccourcis dont vous voulez vous souvenir. Incluez-y des liens vers les documents d'appoint NVivo que vous avez trouvés sur Internet.

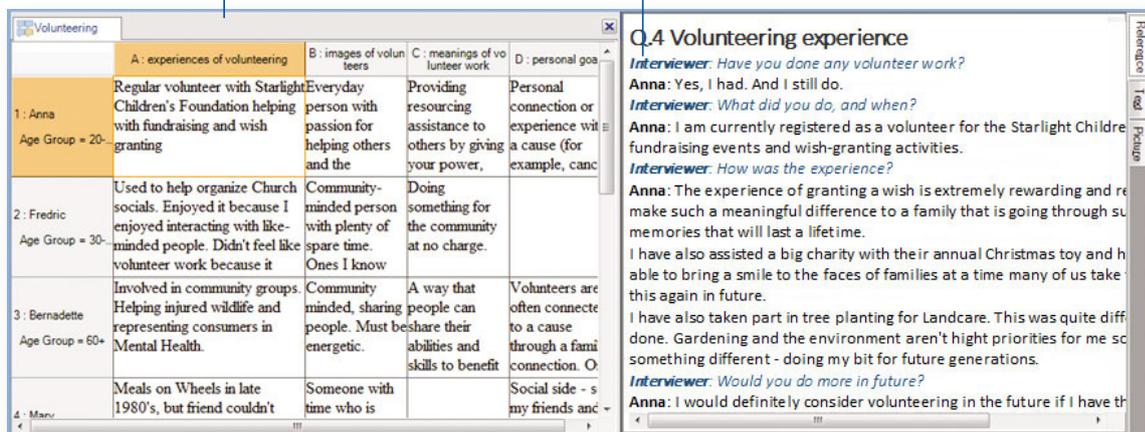
Résumer vos données dans des matrices à condensés

Vous pouvez utiliser les matrices à condensés pour condenser vos données sous forme de grille. Cette condensation est particulièrement utile en cas d'utilisation de transcriptions d'entretien ou de groupe de réflexion.

La grille comprend des lignes pour les nœuds de cas (par exemple, les participants à l'entretien) et des colonnes pour les nœuds de thème. Vous pouvez saisir votre condensé dans les cellules d'intersection du cas et du thème. Par exemple, vous pouvez condenser l'expérience d'Anna en bénévolat :

Saisissez le texte du condensé dans la cellule

La Fenêtre du contenu associé affiche le contenu encodé au cas



The screenshot shows the NVivo interface with a condensed matrix on the left and a content window on the right. The matrix has columns for themes (A: experiences of volunteering, B: images of volunteers, C: meanings of volunteer work, D: personal goals) and rows for cases (1: Anna, 2: Fredric, 3: Bernadette, 4: Manu). The content window displays the text for the selected cell (Anna, experiences of volunteering).

	A : experiences of volunteering	B : images of volunteers	C : meanings of volunteer work	D : personal goals
1 : Anna Age Group = 20+	Regular volunteer with Starlight Children's Foundation helping with fundraising and wish granting	Everyday person with passion for helping others and the	Providing resourcing assistance to others by giving your power,	Personal connection or experience with a cause (for example, cancer)
2 : Fredric Age Group = 30+	Used to help organize Church socials. Enjoyed it because I enjoyed interacting with like-minded people. Didn't feel like volunteer work because it	Community-minded person with plenty of spare time. Ones I know	Doing something for the community at no charge.	
3 : Bernadette Age Group = 60+	Involved in community groups. Helping injured wildlife and representing consumers in Mental Health.	Community minded, sharing people can energetic.	A way that people can share their abilities and skills to benefit	Volunteers are often connected to a cause through a family connection. O
4 : Manu	Meals on Wheels in late 1980's, but friend couldn't	Someone with time who is		Social side - s my friends and

Q.4 Volunteering experience
Interviewer: Have you done any volunteer work?
Anna: Yes, I had. And I still do.
Interviewer: What did you do, and when?
Anna: I am currently registered as a volunteer for the Starlight Children's Foundation helping with fundraising events and wish-granting activities.
Interviewer: How was the experience?
Anna: The experience of granting a wish is extremely rewarding and really makes such a meaningful difference to a family that is going through such a difficult time. I have also assisted a big charity with their annual Christmas toy and food drive. It's been able to bring a smile to the faces of families at a time many of us take for granted. I have also taken part in tree planting for Landcare. This was quite difficult. Gardening and the environment aren't high priorities for me so I've done something different - doing my bit for future generations.
Interviewer: Would you do more in future?
Anna: I would definitely consider volunteering in the future if I have the time.

L'utilisation du contenu condensé des sources dans la matrice à condensés facilite :

- La consultation de tout ce qui concerne un thème en lisant une colonne.
- La consultation des liens entre les différents thèmes pour une personne donnée en lisant une ligne.
- La comparaison des expériences de différentes personnes en comparant deux lignes.

Une fois que vous avez condensé le contenu de vos sources dans une matrice à condensés, vous pouvez facilement partager vos données avec d'autres personnes en imprimant la matrice ou en l'exportant vers une feuille de calcul.

Avant de commencer à travailler avec les matrices à condensés, vous devez importer le contenu de vos sources, encoder le contenu de vos sources aux nœuds de cas et configurer des hiérarchies de nœuds thématiques. Pour en savoir plus sur l'utilisation des matrices à condensés, reportez-vous à l'Aide NVivo.



Tout regrouper au moyen de requêtes

Vous pouvez utiliser les requêtes NVivo pour :

- Rechercher et analyser des mots ou des locutions dans vos sources, nœuds de thème, cas et relations. Vous pouvez rechercher des mots spécifiques ou les occurrences les plus fréquentes.
- Poser des questions et rechercher des patrons en fonction de votre encodage, vérifier l'uniformité de l'encodage entre les membres du groupe et évaluer votre progression.

Vous pouvez utiliser les requêtes dans l'onglet **Requête** :

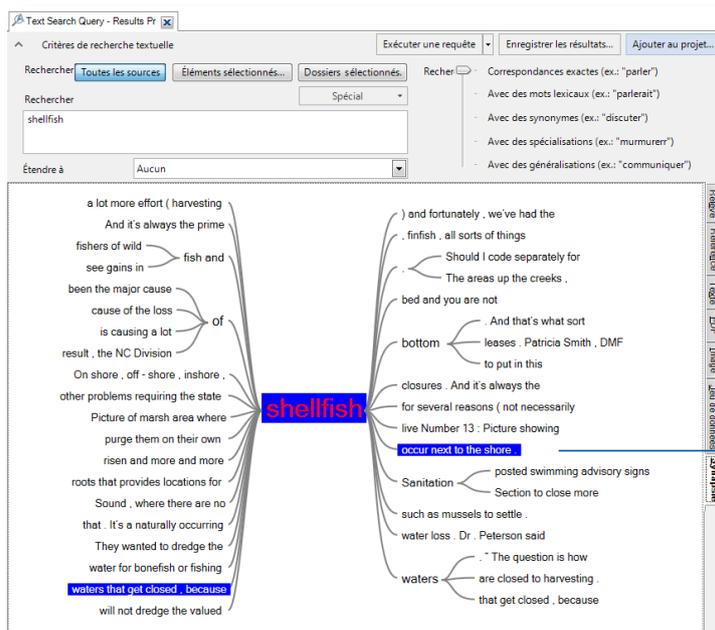


Créez facilement des requêtes à l'aide de l'assistant de requête étape par étape

Utilisation des requêtes pour l'analyse de texte

Vous pouvez explorer le texte de vos sources à l'aide des requêtes suivantes :

- **Requête de recherche textuelle** : recherchez un mot ou une locution dans le contenu de vos sources et affichez toutes les correspondances dans un nœud d'aperçu. Encodage automatiquement le contenu (si vous le souhaitez). Affichez une synapsie pour visualiser les mots dans leur contexte :



Affichez les résultats dans une synapsie, puis cliquez sur une branche pour surligner le contexte

Utilisation optimisée des requêtes

- Commencez à exécuter des requêtes dès que possible dans le processus d'encodage. Elles peuvent vous aider à concentrer votre attention sur les questions à poser (et vous pousser à encoder en conséquence). Par exemple, si vous souhaitez demander 'À quel point les problèmes de qualité de l'eau affectent-ils les pêcheurs locaux?', assurez-vous d'effectuer un encodage au nœud de thème pour *qualité de l'eau* et d'effectuer un encodage aux nœuds de cas avec l'attribut *pêcheur*.
- Utilisez les requêtes d'encodage pour concevoir et tester des idées. Par exemple, vous soupçonnez que la perception de la qualité de l'eau par les personnes est étroitement liée au rythme de développement. Créez une requête pour regrouper toutes les ressources encodées au nœud *qualité de l'eau* qui contiennent du contenu *APPROCHANT* encodé au nœud 'développement'.
- Utilisez les requêtes d'encodage matriciel pour comparer les attitudes en fonction des attributs démographiques. Par exemple, vous pouvez explorer le thème 'attitudes relatives à la *qualité de l'eau* par communauté' :

	A : Positive	B : Mixed	C : Negative
1 : Atlantic	10	0	8
2 : Bettie (Straits)	11	3	5
3 : Cedar Island	4	0	2
4 : Davis	6	0	5
5 : Gloucester (Straits)	13	0	4

Double-cliquez sur une cellule pour afficher le contenu encodé

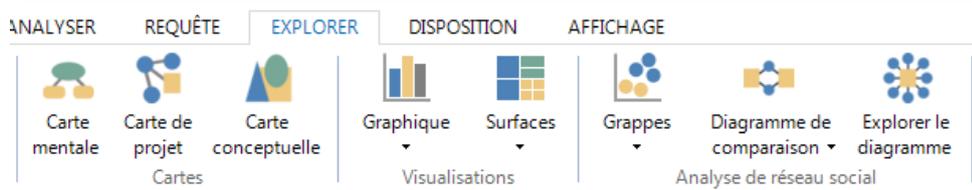
- Créez un mémo pour enregistrer ce que vous apprenez grâce à une requête. Ceci peut vous amener à poser d'autres questions et ainsi faciliter l'approfondissement de votre analyse. Liez le mémo aux résultats de la requête.



Visualiser votre projet

NVivo vous permet d'explorer vos données à l'aide de graphiques, cartes, diagrammes et autres techniques de visualisation. Ces outils vous permettent d'étudier des tendances, de tester des théories et de comprendre ce qui survient dans le contenu de vos sources.

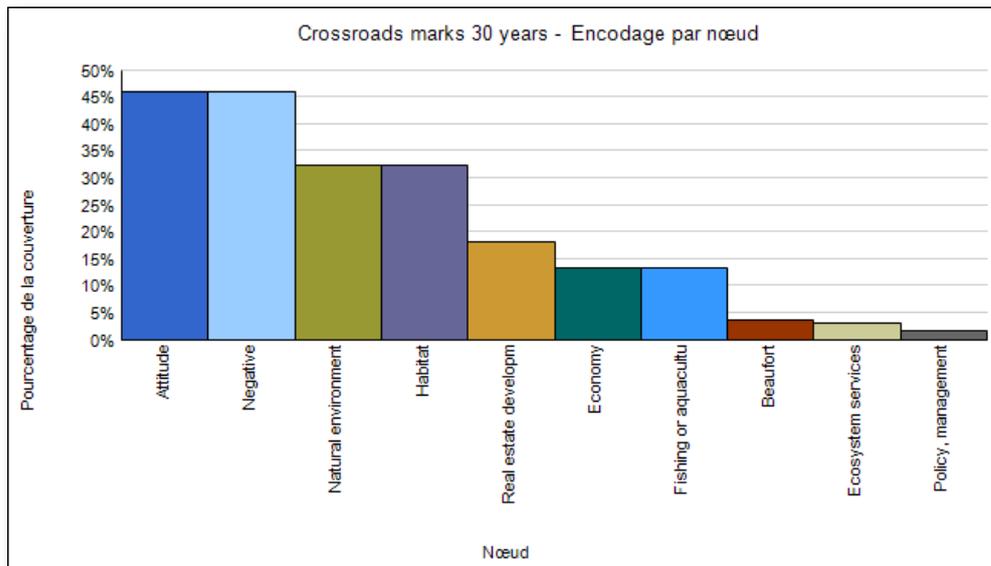
Créez des graphiques, des cartes et des diagrammes à l'aide des options de l'onglet **Explorer** :



Génération de diagrammes

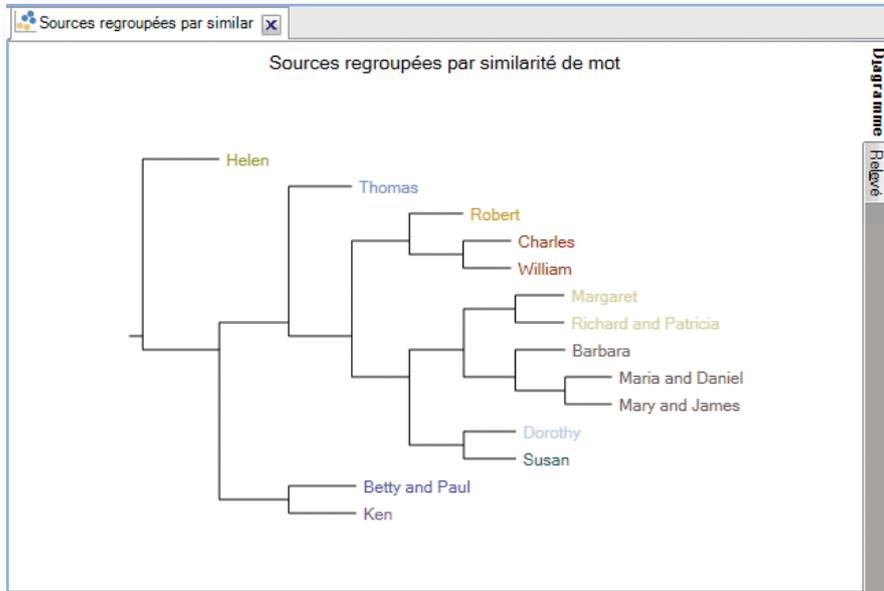
Les diagrammes sont des outils d'illustration générés selon les données de votre projet : une manière simple et rapide de représenter vos données visuellement.

- **Graphiques** : créez un graphique pour présenter ou examiner les données de votre projet. Pour visualiser par exemple les nœuds de thème qui encodent une source. Vous pouvez créer un graphique à l'aide de l'Assistant Graphique ou pendant que vous travaillez sur d'autres aspects de votre projet. Par exemple, vous pouvez créer un graphique basé sur un nœud, un cas, une matrice de croisements ou une source que vous avez ouverts dans la Fenêtre de travail.



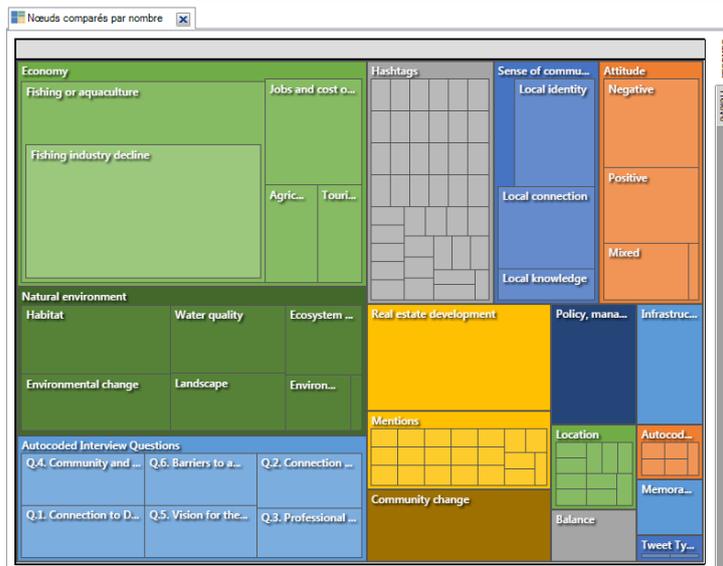


- **Diagramme de grappes** : regroupez les sources, les nœuds de thème ou les cas qui partagent des mots, des valeurs d'attribut ou un encodage similaires :



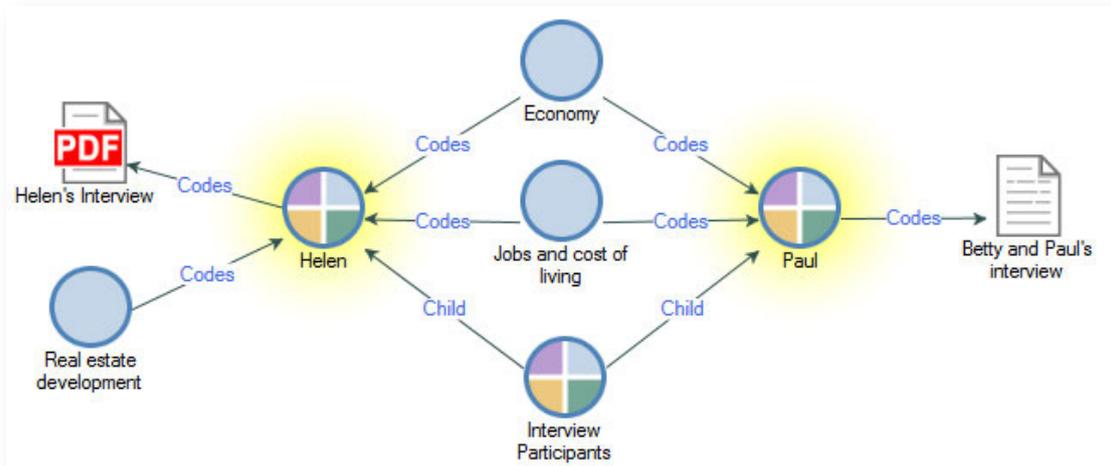
Cliquez sur l'onglet Condensé pour connaître les valeurs utilisées pour produire la représentation

- **Diagramme de surfaces** : utilisez des surfaces pour comparer des nœuds en fonction du nombre de références qu'ils contiennent. Consultez les patrons d'encodage de votre projet ou comparez les sources ou nœuds en fonction de leurs valeurs d'attribut.

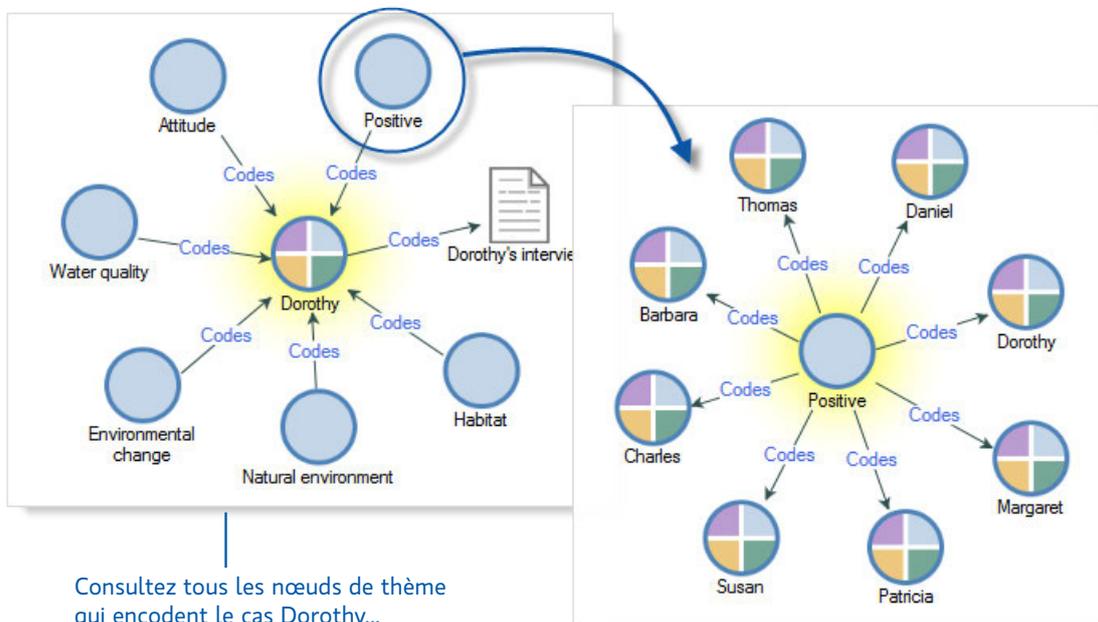




- **Diagramme de comparaison** : générez un diagramme pour comparer deux cas et voir ce qu'ils ont en commun :



- **Diagramme d'exploration** : générez un diagramme pour afficher tous les éléments connectés à un élément de projet unique. Ce diagramme est performant parce qu'il est dynamique et permet d'explorer les données de votre projet pour visualiser les connexions existant entre les éléments :



Consultez tous les nœuds de thème qui encodent le cas Dorothy...

...puis explorez les autres cas encodés au nœud Positif.

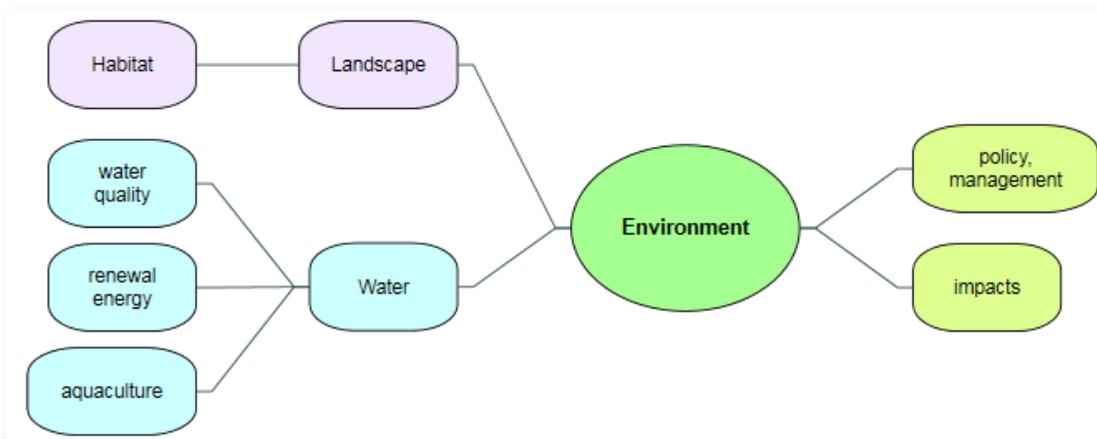
À mesure que vous travaillez avec des sources, nœuds ou résultats de requête, vous pouvez choisir de visualiser les données. Par exemple, vous pouvez afficher un diagramme de grappes pour les données de médias sociaux ou afficher un nuage de mots pour les résultats d'une requête de fréquence de mots.

Pour en savoir plus sur l'utilisation des visualisations, reportez-vous à l'[Aide NVivo](#).

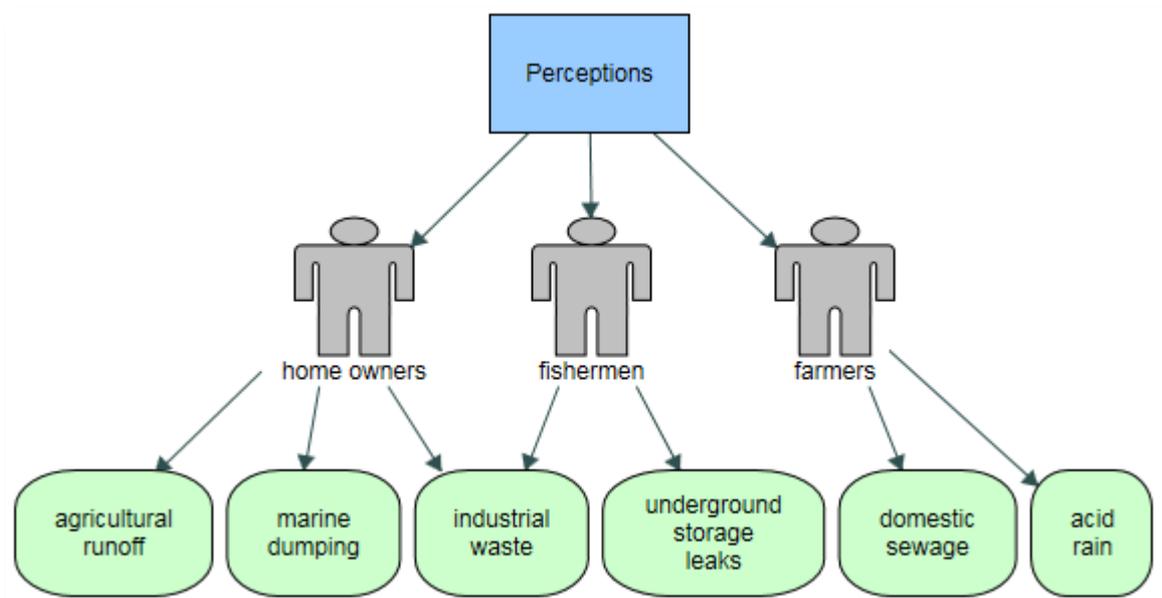
Création de cartes

Contrairement aux diagrammes (que NVivo crée pour vous), les cartes vous permettent de créer vous-même une visualisation. Créez des cartes à chaque étape de votre projet : du développement du thème de votre étude, à l'analyse et au développement de la théorie, en passant par la présentation des résultats.

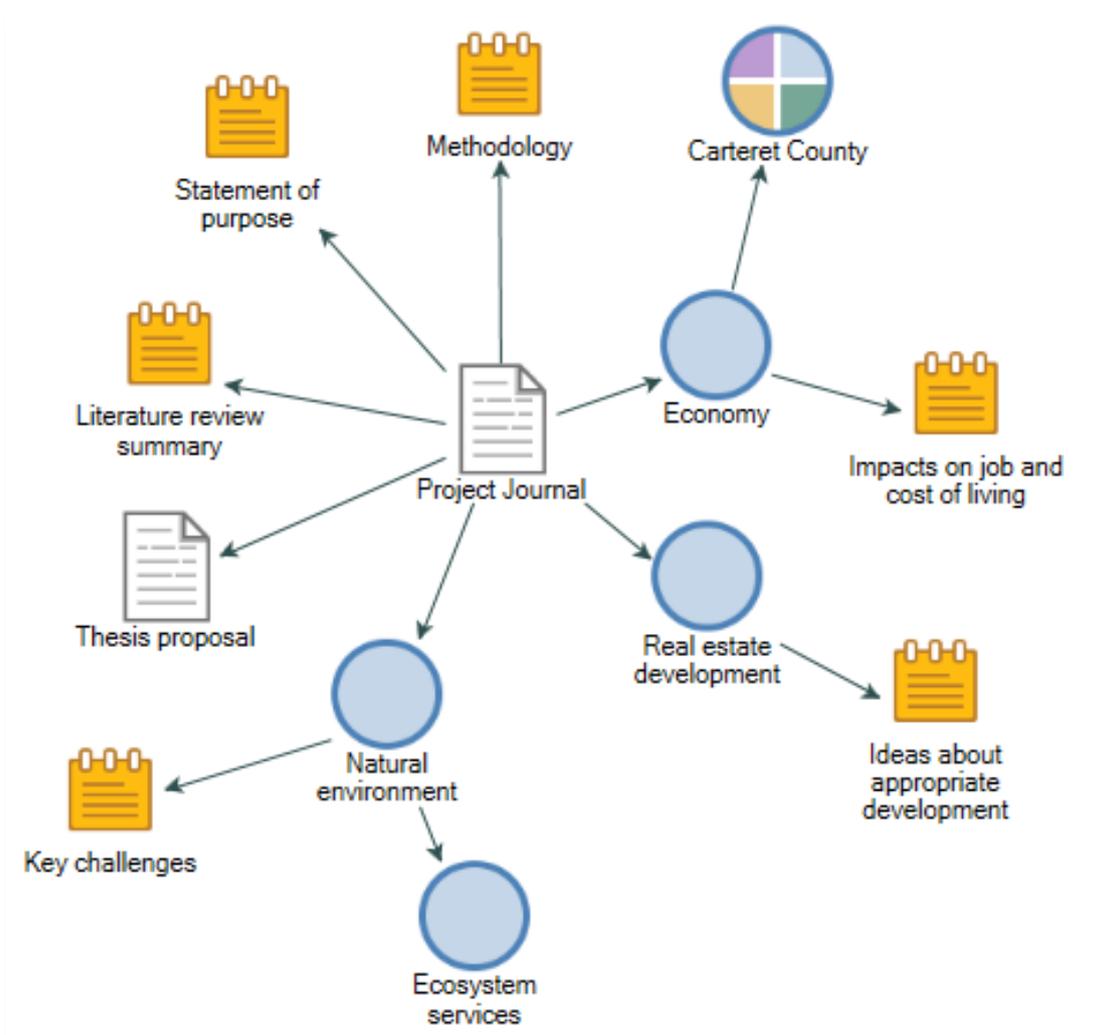
- **Carte mentale** : rassemblez vos idées et visualisez vos réflexions. Une fois votre carte mentale créée, vous pouvez automatiquement convertir vos idées en nœuds de thème.



- **Carte conceptuelle** : définissez des concepts, réfléchissez à leurs connexions, explorez et présentez les connexions dans vos théories :



- **Carte de projet** : créez une carte de projet pour visualiser les connexions existant entre les éléments de projet. Par exemple, vous pouvez afficher les éléments qui sont liés à une source donnée :





Création de rapports et d'extractions

Au fil de l'évolution de votre projet, vous pouvez utiliser les rapports pour :

- Examiner et revoir votre progression
- Identifier les thèmes les plus fréquents
- Présenter vos conclusions

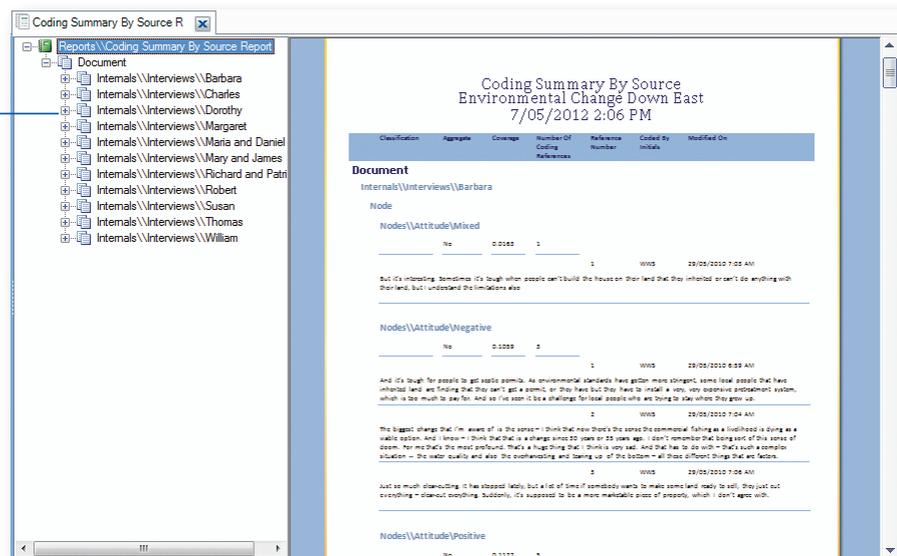
Les extractions vous permettent d'exporter une série de données vers un fichier texte, Excel ou XML. Vous pouvez utiliser ces données dans le cadre d'une analyse complémentaire dans d'autres applications.

Pour exécuter l'un des rapports prédéfinis de NVivo :

1. Dans la Fenêtre des éléments, cliquez sur **Rapports**, puis sur le dossier **Rapports**.
2. Dans la Fenêtre des informations, double-cliquez sur le rapport à exécuter.

Les résultats du rapport s'affichent dans la Fenêtre de travail :

Utilisez cet affichage pour vous déplacer entre les éléments de votre rapport



Pour créer votre propre rapport, dans le groupe **Explorer** de l'onglet **Rapports**, cliquez sur l'image **Nouveau rapport**. Suivez les étapes indiquées par l'Assistant de rapport pour sélectionner les champs, les filtres et la disposition de votre rapport. Vous pouvez également créer votre propre rapport (ou modifier un rapport existant) à l'aide de l'outil de création de rapport. Pour en savoir plus sur l'utilisation des rapports, reportez-vous à l'[Aide NVivo](#).



A series of horizontal dotted lines spanning the width of the page, providing a template for text entry.



qsrinternational.com