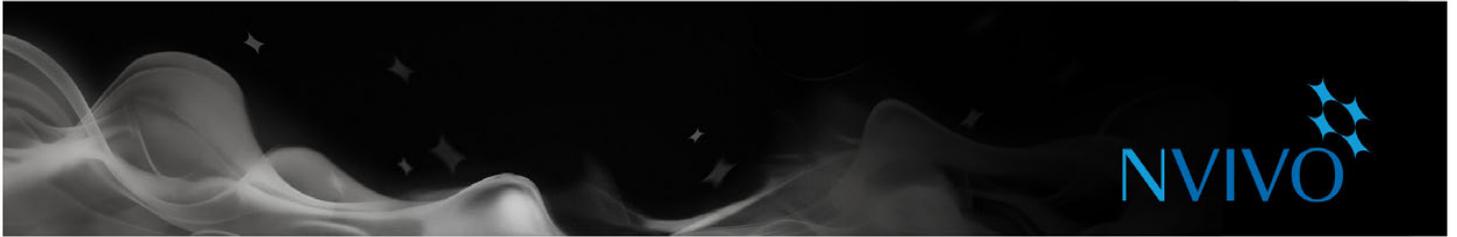




NVivo for Mac



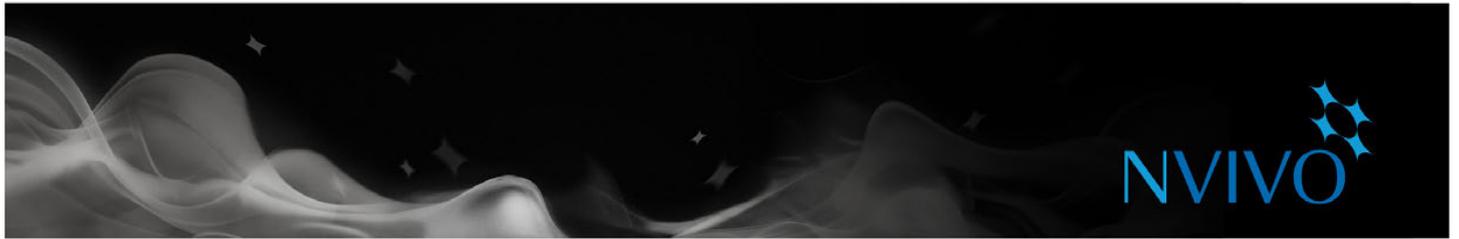
Erste Schritte



Copyright © 1999-2017 QSR International Pty Ltd. ABN 47 006 357 213. Alle Rechte vorbehalten. Die Begriffe und die Logos NVivo, NCapture und QSR sind Marken oder eingetragene Marken von QSR International Pty Ltd. Mac, OS X, QuickTime und das QuickTime-Logo sind Marken von Apple Inc., eingetragen in den USA und anderen Ländern. Microsoft, Windows, OneNote und PowerPoint sind Marken oder eingetragene Marken der Microsoft Corporation in den USA und/oder in anderen Ländern. EndNote ist eine Marke oder eingetragene Marke von Thomson Reuters Inc. RefWorks ist eine Marke oder eingetragene Marke von ProQuest LLC. Zotero ist eine Marke oder eingetragene Marke von George Mason University. Mendeley ist eine Marke oder eingetragene Marke von Mendeley Ltd. IBM und SPSS sind Marken der International Business Machines Corporation, die in vielen Rechtsgebieten weltweit eingetragen sind. LinkedIn ist eine eingetragene Marke der LinkedIn Corporation und ihrer Tochtergesellschaften in den USA und/oder anderen Ländern. Diese Angaben können ohne Vorankündigung geändert werden.

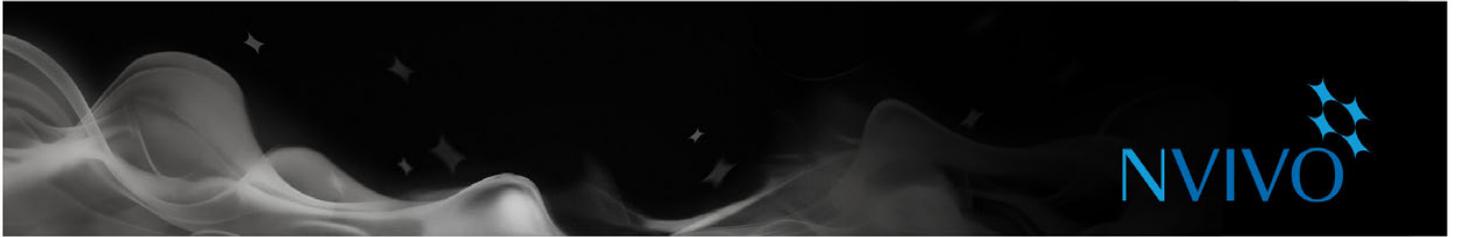
Version 11.4

www.qsrinternational.com

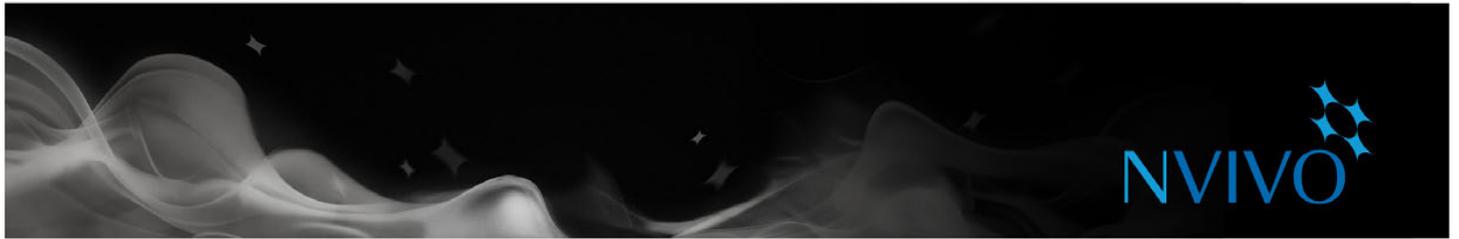


Inhalt

Wir präsentieren: NVivo for Mac.....	5
Vorstellung der verfügbaren Funktionen.....	5
Verwendung dieses Handbuchs	6
NVivo und qualitative Forschung.....	7
Unterstützung für die von Ihnen gewählte Methodik	7
Wichtige Begriffe in NVivo	7
Ansatz für ein Forschungsprojekt	8
Beispielprojekt untersuchen	8
NVivo for Mac installieren und aktivieren	9
Mindestsystemanforderungen.....	9
Empfohlene Voraussetzungen.....	9
NVivo installieren	9
NVivo starten und Software aktivieren.....	10
Neues Projekt erstellen.....	11
Projekt öffnen	11
Vorbereitende Schritte	11
Der NVivo-Arbeitsbereich.....	12
Mit dem Menüband oder den Menüs arbeiten	13
Navigationsansicht	13
Listenansicht	14
Detailansicht	14
Projekte im Team freigeben.....	15
Teamarbeit vorbereiten.....	15
Eigenes Material in NVivo einbringen.....	16
Interviews, Artikel und andere Dokumente.....	16
Umfrageergebnisse und andere Datensätze.....	17
Audio und Video	18
Fotos und andere Bilder.....	18
Webseiten und soziale Medien	19
Daten aus OneNote Online importieren.....	20
Externe Quellen für nicht importierbare Elemente erstellen.....	21
Bibliografische Daten.....	21
Literaturüberblick in NVivo – alles an einem Speicherort.....	21
Knoten, Fälle und Kodierung verstehen	22
Knoten.....	22
Fallknoten.....	23
Mit Knoten arbeiten.....	24
Knoten erstellen	24
Knotenhierarchien erstellen.....	24
Mit Fällen arbeiten	25
Fälle erstellen.....	25
Funktionsweise von Klassifizierungen und Attributen.....	25



Fallklassifizierungen zu einem Projekt hinzufügen	26
Einen Fall klassifizieren.....	26
Mit Klassifizierungsausgüßen arbeiten	27
Personen, Orte und andere Fälle untersuchen.....	27
Quellmaterial kodieren.....	28
In Knoten kodieren (mit dem Kodierungsbereich).....	28
In Knoten kodieren (per Drag-and-Drop).....	28
Knoten beim Kodieren erstellen.....	29
Knoten aus einem ausgewählten Wort erstellen	29
Kodierte Inhalte anzeigen	30
Kodierungsverfahren	30
Knoten zum Untersuchen der Referenzen öffnen	31
Mit Textsuche-Abfragen schnellkodieren	31
Datensätze basierend auf der Struktur schnellkodieren.....	32
Tipps beim Kodieren.....	32
Memos und Anmerkungen.....	33
Verknüpftes Memo erstellen	33
Anmerkung zu ausgewähltem Inhalt hinzufügen	33
Memos – ein wichtiger Bestandteil für ungelöste Analysefragen	34
Abfragen verwenden.....	35
Abfragen zur Textanalyse einsetzen	35
Abfragen zum Untersuchen der Kodierung einsetzen	36
Abfragen optimal nutzen.....	36
Projekt visualisieren.....	37
Ideen in Mindmaps darstellen.....	37
Kodierungsmuster mit Hierarchiegrafiken darstellen.....	37
Ähnlichkeiten und Unterschiede auf einen Blick dank der Vergleichsdarstellungen.....	38
Verbindungen über Erkundungsdarstellungen erkennen	38



Wir präsentieren: NVivo for Mac

In dieser Version von NVivo for Mac können Sie Inhalte aus Interviews, Gruppendiskussionen, Webseiten, Unterhaltungen in sozialen Medien, Umfragen, Beobachtungen und Publikationen sammeln, organisieren und analysieren.

Vorstellung der verfügbaren Funktionen

In dieser Version von NVivo for Mac haben Sie folgende Möglichkeiten:

- **Mit Dokumenten und Memos arbeiten** (DOC, DOCX, RTF, TXT oder ODT) – Erstellen oder importieren Sie Dokumente und Memos, kodieren Sie den Inhalt, und wenden Sie grundlegende Formatierungen an.
- **Mit PDFs arbeiten** – Importieren Sie PDFs, und kodieren Sie den Textinhalt.
- **Mit Datensätzen arbeiten** – Importieren Sie Tabellen als Datensätze. Kodieren Sie Inhalte manuell, oder nutzen Sie die automatische Kodierungsfunktion zur Beschleunigung des Kodierungsvorgangs.
- **Mit Bildern arbeiten** – Importieren Sie digitale Fotos oder andere Bilder. Erstellen Sie ein Bildprotokoll. Sie können das gesamte Bildprotokoll oder ausgewählte Bildbereiche kodieren.
- **Mit Webinhalten arbeiten** – Nutzen Sie NCapture zur Erfassung von Materialien aus dem Web, und importieren Sie diese als PDF-Quelle in Ihr Projekt. Sie können auch Inhalte aus sozialen Medien wie Facebook und Twitter erfassen und als Datensatzquelle in Ihr Projekt importieren.
- **Mit Audio- und Videomaterialien arbeiten** – Importieren Sie Audio- und Videomaterialien, und kodieren Sie die Medien. Sie können Transkripte direkt in NVivo erstellen oder in Ihre Audio- und Videoquellen importieren. Informationen zu den unterstützten Medienformaten finden Sie in der [NVivo for Mac-Hilfe](#).
- **Seiten aus OneNote importieren** – Wenn Sie OneNote Online verwenden, um Notizen anzufertigen oder Daten zu sammeln, können Sie sich mit Ihrem Geschäfts-, Schul- oder Microsoft-Konto anmelden (über NVivo for Mac), um Ihre Materialien zu importieren.
- **Knoten erstellen** – Erstellen Sie neue Knoten, und ordnen Sie diese in Hierarchien. Sie können auch die Knotenaggregation nutzen, um alle Kodierungsreferenzen aus direkt untergeordneten Knoten im direkt übergeordneten Knoten zusammenzuführen.
- **Mit bibliographischen Referenzen arbeiten** – Sie können Referenzen aus EndNote, Mendeley, RefWorks oder Zotero exportieren und diese dann in Ihr NVivo for Mac-Projekt importieren.
- **Kodieren** – Kodieren Sie in neue oder bestehende Knoten. Wählen Sie den gewünschten Inhalt aus, und kodieren Sie ihn dann über den Kodierungsbereich, die Befehle im Menüband, Kontextmenüs oder Tastenkombinationen.
- **Inhalte in einem Knoten prüfen** – Prüfen Sie den kodierten Inhalt als Nur-Text, und legen Sie Optionen fest, über die Sie die den Kontext der Kodierungsreferenzen erkennen können. Zeigen Sie beispielsweise den Absatz um den kodierten Inhalt an, um den Kontext besser zu verstehen.
- **Kodierungsbalken anzeigen lassen** – Rufen Sie Kodierungsbalken in Quellen und Knoten auf, um zu sehen, wie der Inhalt kodiert wurde.
- **Anmerkungen erstellen** – Halten Sie Ihre Ideen fest, und markieren Sie Inhalte in Dokumenten, PDFs, Memos und externen Quellen zur Nachverfolgung.
- **Mit Klassifizierungen und Attributen arbeiten** – Nutzen Sie Fallklassifizierungen zur Aufzeichnung demographischer Details zu den Personen, Orten oder anderen "Fällen" in Ihrem Projekt. Verwenden Sie Quellenklassifizierungen zur Erfassung von Informationen zu den Quellen Ihres Projekts.

- **Mit Sets arbeiten** – Erstellen Sie Sets, und fügen Sie diesen Objekte hinzu. Sie können diese Sets dann als Umfang für Ihre Textsuche- oder Kodierung-Abfragen verwenden.
- **Projekte importieren** – Importieren Sie ein anderes NVivo for Mac-Projekt in Ihr geöffnetes Projekt. Teammitglieder können an Kopien eines Projekts arbeiten und diese dann in regelmäßigen Abständen in ein "Master"-Projekt importieren.
- **Kodierung-Abfragen ausführen** – Untersuchen Sie Ihre Kodierung mithilfe einer Kodierung-Abfrage. Kodierung-Abfragen unterstützen Sie beim Testen von Ideen, Erkunden von Mustern und Anzeigen der Verbindungen zwischen den Themen, Konzepten, Personen und Orten in Ihrem Projekt.
- **Textsuche-Abfragen ausführen** – Suchen Sie Wörter oder Ausdrücke, und kodieren Sie Inhalte automatisch über Textsuche-Abfragen. Stellen Sie dann die Ergebnisse in einer Wordstruktur dar.
- **Abfragen ausführen** – Suchen Sie nach den am häufigsten auftretenden Wörtern in Ihren Quellen, und stellen Sie die Ergebnisse in einer Wortwolke dar.
- **Matrixkodierung-Abfragen ausführen** – Stellen Sie Überschneidungen der Kodierungen in einer Kreuztabelle dar, um Vergleiche anzustellen und Muster zu erkennen.
- **Kodierungsvergleich-Abfragen ausführen** – Vergleichen Sie von zwei Benutzern (oder Benutzergruppen) erstellte Kodierungen, um die "Zuverlässigkeit zwischen Ratern" oder die Übereinstimmung der Kodierung zwischen den Benutzern einzuschätzen.
- **Mindmaps erstellen** – Führen Sie ein Brainstorming zu Ideen durch, und stellen Sie Ihre Überlegungen in einer Mindmap dar, um sie einfach in Themenknoten umzuwandeln.
- **Projekt mit Visualisierungen erkunden** – Über die Erkundungsdarstellung können Sie alle mit einem Projekt verknüpften Objekte anzeigen lassen. Mit der Vergleichsdarstellung können Sie zwei Projektobjekte desselben Typs vergleichen. Sie können auch eine Hierarchiegrafik erstellen, um Kodierungsmuster darzustellen und Quellen oder Fälle basierend auf ihren Attributswerten zu vergleichen.

Detaillierte Informationen finden Sie in der Vergleichstabelle auf der [QSR-Website](#).

Verwendung dieses Handbuchs

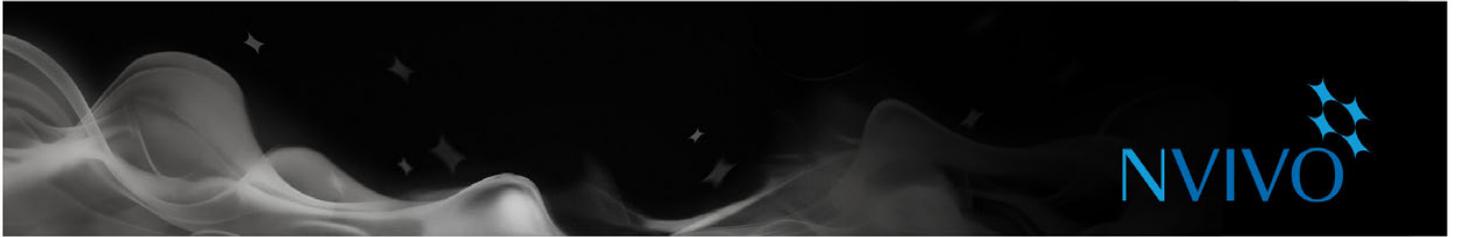
Dieses Handbuch unterstützt Sie beim Einstieg in die Lösung. Es enthält Schritt-für-Schritt-Anleitungen für grundlegende Aufgaben sowie Ideen und Methoden für eine effiziente Bearbeitung von Projekten.

In diesen Bereichen sind Hinweise, Tipps und Techniken aufgeführt.

Im [QSR-Forum](#) können Sie Ihre eigenen Tipps und Techniken weitergeben.

Ideen

- NVivo-Hilfe – Wählen Sie in der Menüleiste "Hilfe" > "NVivo-Hilfe".
- QSR-Website (www.qsrinternational.com) – Greifen Sie auf Videoanleitungen, das QSR-Forum, häufig gestellte Fragen, Schulungen und Support zu.
- **NVivo Blog** – Dieser Blog beschäftigt sich mit Problemen, Trends und bewährten Vorgehensweisen bei qualitativen und gemischten Forschungsmethoden.
- NVivo-Benutzergruppe – Besuchen Sie die Benutzergruppen auf [LinkedIn](#), der [QSR-Facebook-Seite](#) oder unter [@QSRInt](#) auf Twitter.



NVivo und qualitative Forschung

Viele qualitative Forscher sind daran interessiert, soziale Phänomene auszuwerten, zu interpretieren und zu erklären. Sie analysieren Daten aus Interviews, handschriftlichen Aufzeichnungen und Zeitungsartikeln. Das Tätigkeitsfeld dieser Forscher ist vielfältig und reicht von Sozialwissenschaften und Bildungswesen bis hin zu Medizin und Wirtschaft.

Unterstützung für die von Ihnen gewählte Methodik

Bei den Forschungsarbeiten wird in der Regel eine qualitative Methode eingesetzt, die der jeweiligen Fragestellung entspricht. Beispiele: Ein Sozialwissenschaftler, der neue Konzepte oder Hypothesen entwickeln möchte, verfolgt möglicherweise den Ansatz der "gegenstandsbezogenen Theorie". Ein Gesundheitsforscher, der nach Möglichkeiten zur Verbesserung von Richtlinien oder Programmdesigns sucht, verwendet vielleicht "Evaluierungsmethoden". NVivo ist nicht auf eine bestimmte Methode ausgerichtet, sondern eignet sich für alle gängigen qualitativen Methoden zum Ordnen, Analysieren und Freigeben von Daten, unabhängig von der verwendeten Forschungsmethode.

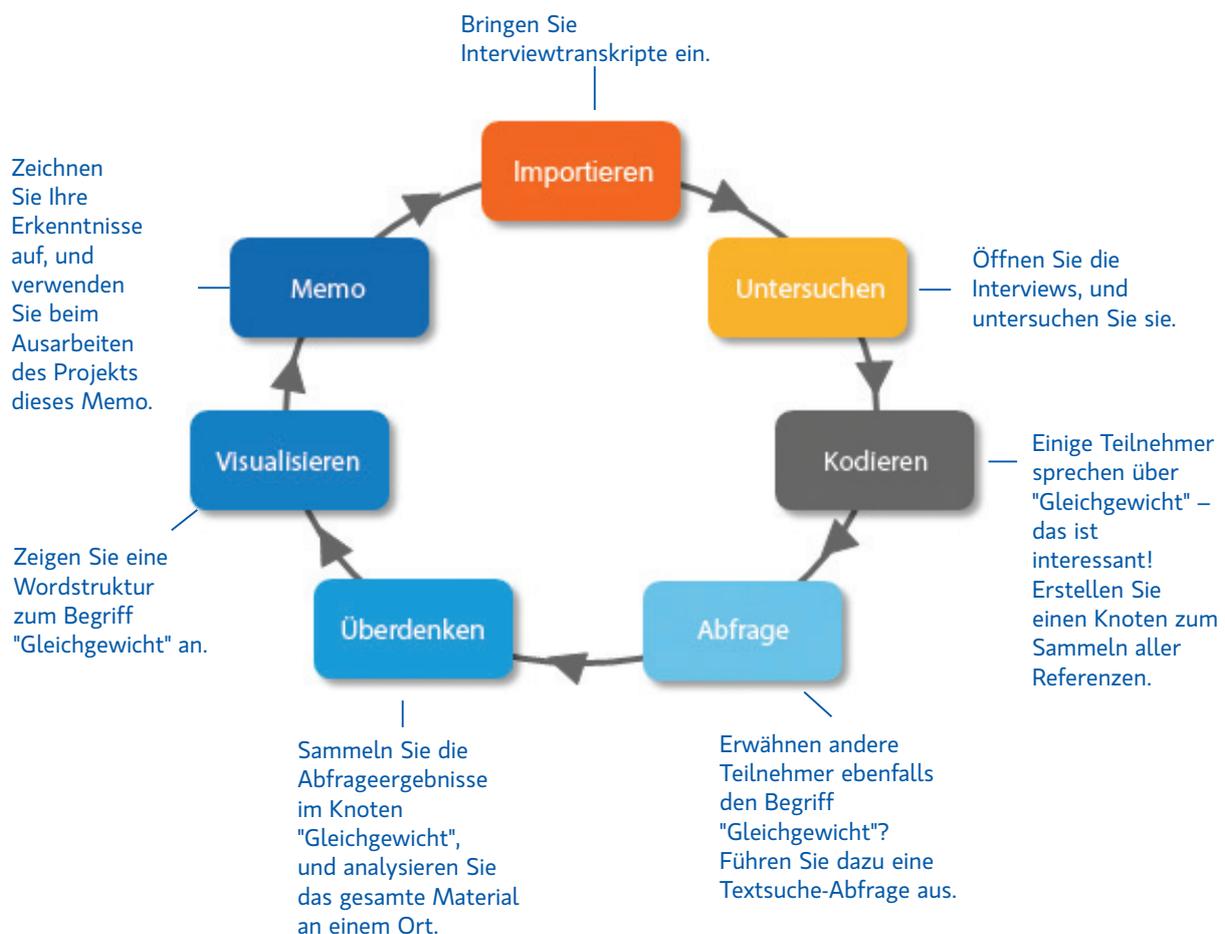
Wichtige Begriffe in NVivo

Beim Durcharbeiten dieses Handbuchs werden Sie an eine Reihe von Schlüsselkonzepten herangeführt. Zur Einführung sind im Folgenden einige grundlegende Begriffe aufgeführt:

- **Quellen** sind Ihre Forschungsmaterialien, darunter Dokumente, PDFs, Datensätze, Audio, Video, Bilder und Memos.
- **Quellenklassifizierungen** ermöglichen Ihnen das Erfassen von Informationen über Ihre Quellen, z. B. bibliographische Daten.
- **Kodierung** bedeutet das Erfassen des Materials nach Thema oder Fall. Bei Auswahl eines Absatzes zur Wasserqualität wird der Knoten beispielsweise als "Wasserqualität" kodiert.
- **Knoten** sind Behälter für die Kodierung, die für Themen oder andere Konzepte stehen. Sie ermöglichen das Erfassen verwandter Materialien an einem Ort, um es auf mögliche Muster und Ideen zu untersuchen.
- **Fälle** sind Behälter für Ihre Kodierung, die "Beobachtungseinheiten" darstellen, z. B. Personen, Orte, Organisationen oder Gegenstände.
- **Fallklassifizierungen** erlauben das Aufzeichnen von Informationen über Personen, Orte oder andere Fälle, beispielsweise demographische Daten zu Personen.

Ansatz für ein Forschungsprojekt

Es gibt keinen fest vereinbarten "Branchenstandard" oder vorgeschriebenen Prozess für ein qualitatives Projekt, aber es bestehen einige anerkannte Strategien und Verfahren. Im Verlauf dieses Handbuchs werden Sie eine Reihe von Anregungen hierzu finden. Sie werden erkennen, dass die qualitative Forschung ein iterativer Prozess ist. In der folgenden Abbildung sehen Sie z. B. einen möglichen Weg zum Untersuchen eines bestimmten Themas:



Beispielprojekt untersuchen

Wenn Sie einen praxisorientierten Lernstil bevorzugen, arbeiten Sie mit dem NVivo-Beispielprojekt "Umweltveränderungen im Südosten". Hierbei handelt es sich um ein tatsächliches Projekt, mit dem die Hauptfunktionen des Produkts erläutert werden. Wenn Sie sich die Struktur des Beispielprojekts ansehen, erhalten Sie möglicherweise Anregungen für Ihr eigenes Projekt. Sie können die Beispieldaten auch zum Experimentieren mit Abfragen und anderen Analysetools verwenden.

NVivo for Mac installieren und aktivieren

Vergewissern Sie sich vor der Installation, dass Ihr Computer die Hardware- und Softwareanforderungen erfüllt:

Mindestsystemanforderungen

Für NVivo gelten die folgenden Mindestsystemanforderungen:

- Mac-Computer mit einem Intel Core 2 Duo-, Core i3-, Core i5-, Core i7- oder Xeon-Prozessor
- Mac OS X 10.9 (Mavericks) und höher
- 2 GB RAM (in Übereinstimmung mit den Mindestanforderungen von Mac OS X Mavericks)
- Bildschirmauflösung 1280 x 800
- Je nach Datenspeicherbedarf 2 GB oder mehr freier Speicherplatz auf der Festplatte

Empfohlene Voraussetzungen

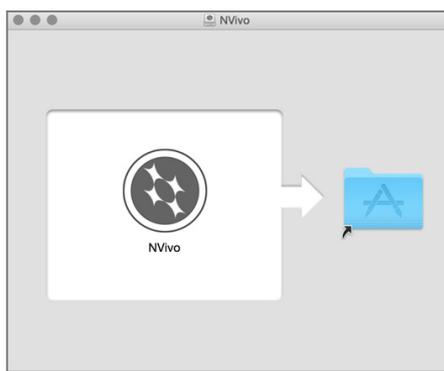
Für eine optimale Leistung werden die folgenden Systemanforderungen empfohlen:

- Mac-Computer mit einem Intel Core i5-, Core i7- oder Xeon-Prozessor
- Mac OS X 10.9 (Mavericks) und höher
- 4 GB RAM
- Bildschirmauflösung 1440 x 900 oder höher
- Je nach Datenspeicherbedarf 4 GB oder mehr freier SSD-Speicherplatz auf der Festplatte
- Internetverbindung
- Google Chrome 44+ oder höher (erforderlich für NCapture, eine Browsererweiterung, mit der Sie Material im Internet sammeln können)

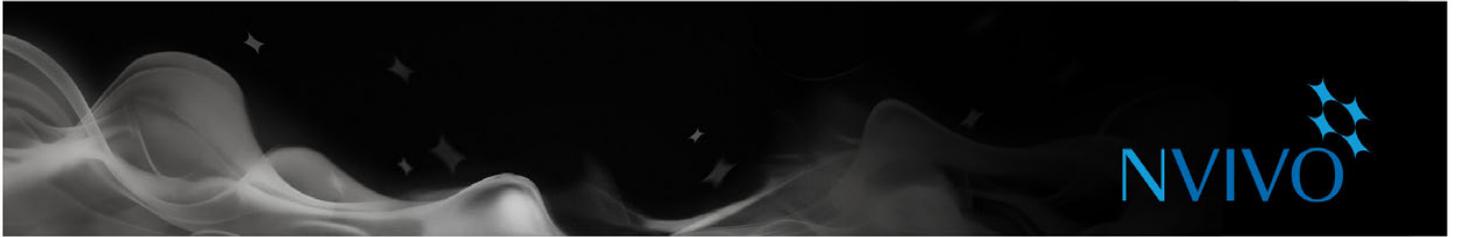
NVivo installieren

So installieren Sie NVivo:

1. Suchen Sie die heruntergeladene NVivo-Datei, und doppelklicken Sie darauf. Wenn Sie das USB-Flash-Laufwerk für NVivo 11 USB verwenden, befindet die DMG-Datei für NVivo for Mac sich im Stammordner.
2. Ziehen Sie das NVivo-Symbol in Ihren Anwendungsordner.



Wenn Sie bereits eine vorherige Version von NVivo for Mac installiert haben, stellen Sie sicher, dass die NVivo-Anwendung geschlossen ist, bevor Sie diese Version installieren. Sie können beide Versionen **beibehalten** oder die ältere Version von NVivo **ersetzen**. Wenn Sie beide Versionen beibehalten, benennen Sie die zweite Version um.



NVivo starten und Software aktivieren

Wenn Sie NVivo zum ersten Mal starten, werden Sie aufgefordert, die Software zu aktivieren. Die Aktivierung ist ein einfacher und sicherer Prozess, der sicherstellt, dass die Software nur mit gültigen Lizenzen verwendet wird.

Wenn Sie eine Testversion der Software verwenden, benötigen Sie keinen Lizenzschlüssel. Sie müssen die Testversion jedoch aktivieren, bevor Sie NVivo nutzen können.

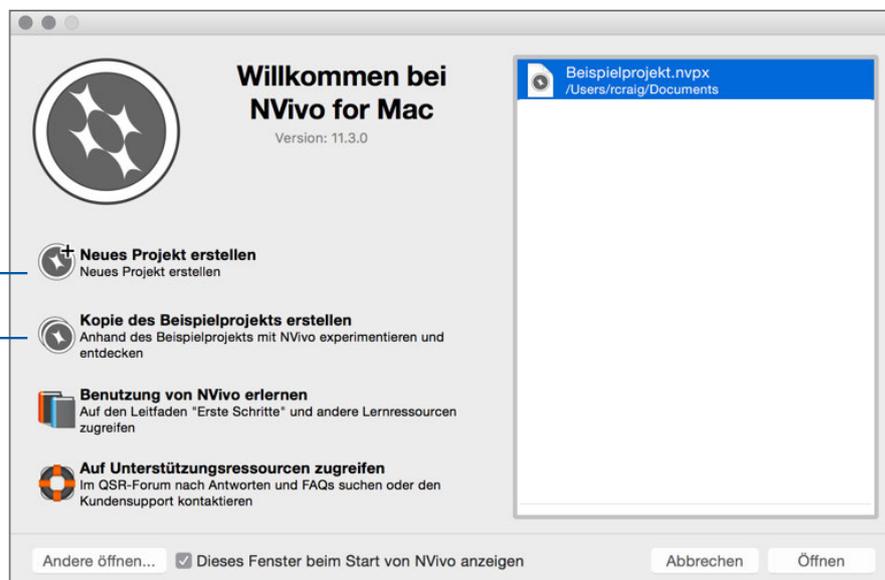
So starten Sie NVivo und aktivieren Ihre Lizenz:

1. Klicken Sie im Dock auf das NVivo-Symbol, oder doppelklicken Sie im Finder auf den Ordner **Anwendungen**.
2. Stimmen Sie den Lizenzbedingungen zu, falls Sie dazu aufgefordert werden.
3. Geben Sie bei Aufforderung Ihren Lizenzschlüssel ein (oder wählen Sie die Option für die kostenlose Testversion). Klicken Sie dann auf **Weiter**. Den Lizenzschlüssel finden Sie auf der Verpackung von NVivo for Mac. Wenn Sie die Software heruntergeladen haben, finden Sie den Lizenzschlüssel in der E-Mail-Kommunikation mit QSR. Um sicherzustellen, dass Sie den Lizenzschlüssel richtig eingeben, empfehlen wir, diesen aus der E-Mail zu kopieren und anschließend einzufügen.
4. Geben Sie Ihre Details im Dialogfeld **Lizenzaktivierung** ein, und klicken Sie auf **Aktivieren**. Wenn eine Verbindung mit dem Internet besteht, können Sie die Aktivierung sofort durchführen.
5. Geben Sie im Dialogfeld **NVivo – Benutzerprofil** die Initialen ein, mit denen Ihre Arbeit in NVivo-Projekten identifiziert werden soll. Dies ist besonders nützlich, wenn Sie zusammen mit anderen Teammitgliedern am gleichen Projekt arbeiten.
6. Klicken Sie auf **Weiter**. Das Fenster **Willkommen bei NVivo for Mac** wird angezeigt.

Erstellen Sie ein neues Projekt.

Erstellen Sie das NVivo-Musterprojekt.

Greifen Sie auf die Online-Hilfe und auf Verknüpfungen zu anderen Ressourcen zu.



Neues Projekt erstellen

Sie können ein neues Projekt auf Ihrem Computer erstellen (wird als NVPX-Datei gespeichert).

1. Klicken Sie im Fenster **Willkommen bei NVivo for Mac** auf **Neues Projekt erstellen**, oder wählen Sie **Datei > Neues Projekt**.
2. Geben Sie im Feld **Speichern unter** einen Namen für dieses Projekt ein (Sie können den Titel ändern und bei Bedarf eine Beschreibung hinzufügen).
3. Klicken Sie auf **Erstellen**.

Projekt öffnen

So öffnen Sie ein auf Ihrem Computer gespeichertes Projekt:

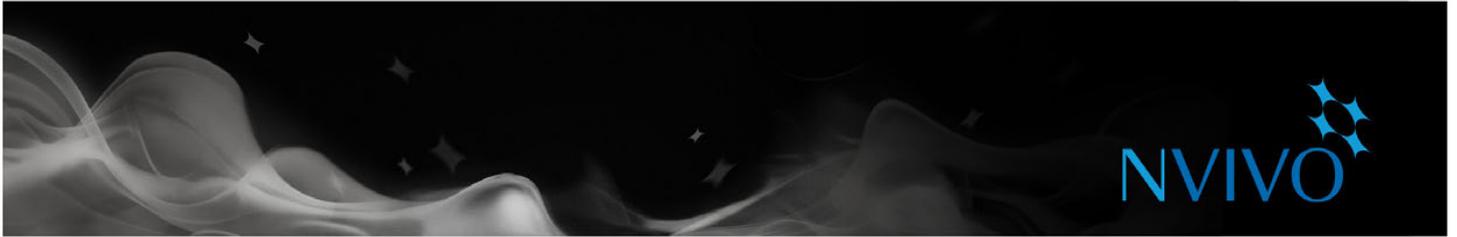
1. Wählen Sie **Datei > Öffnen**. Um ein kürzlich verwendetes Projekt zu öffnen, wählen Sie **Datei > Öffnen > Zuletzt**.
2. Wählen Sie die NVPX-Projektdatei aus, die Sie öffnen möchten, und klicken Sie dann auf **Öffnen**.

Hinweis: NVivo ist auch als Windows-Anwendung verfügbar. Wenn Sie ein NVivo for Windows-Projekt (NVP) konvertieren möchten, um es im NVivo for Mac-Format (NVPX) zu bearbeiten, verwenden Sie die Funktion zum Kopieren des Projekts in NVivo 11 for Windows, und speichern Sie das Projekt im NVivo for Mac-Format.



Vorbereitende Schritte

- Experimentieren Sie, und entdecken Sie mehr. Sie können beispielsweise ein erstes Projekt zum Ausprobieren erstellen, um sich mit dem Importieren, Kodieren und Organisieren von Quellen vertraut zu machen.
- Überlegen Sie sich Ihre Projektstruktur. Wenn Sie bereit sind, an einem "echten" Projekt zu arbeiten, nehmen Sie sich etwas Zeit für die Planung. Überlegen Sie sich beispielsweise, was bzw. wen Sie als Analyseeinheit verwenden möchten. Haben Sie einen thematischen Rahmen? Vergessen Sie nicht, dass Ihr Ansatz von Ihrer Forschungsmethode und Ihrem Forschungsaufbau abhängt.
- Erstellen Sie ein Tagebuch. Bevor Sie Ihr Quellmaterial importieren, nehmen Sie sich etwas Zeit, um ein Memo (Tagebuch) zu erstellen, in dem Sie Ihre Forschungsfragen und Ihre Ziele festhalten. Warum führen Sie das Projekt durch? Was ist der Zweck des Projekts? Welche Erwartungen haben Sie und warum? In wieweit sind Sie voreingenommen? Aktualisieren Sie das Projekttagebuch regelmäßig, um Ihr Ziel nicht aus den Augen zu verlieren und die Projektentwicklung aufzuzeichnen.



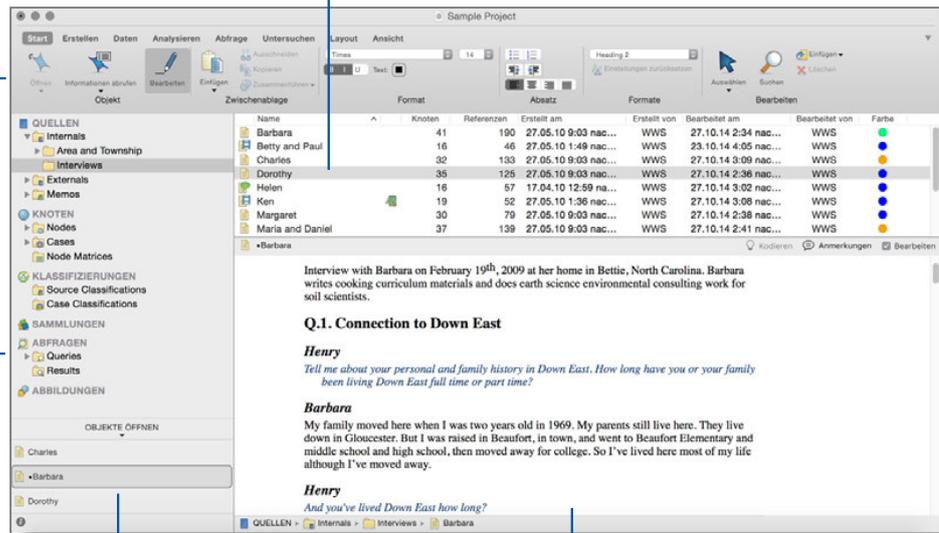
Der NVivo-Arbeitsbereich

Der NVivo-Arbeitsbereich bietet schnellen Zugriff auf das gesamte Projektmaterial.

In der Listenansicht können Sie den Inhalt eines Ordners anzeigen lassen.

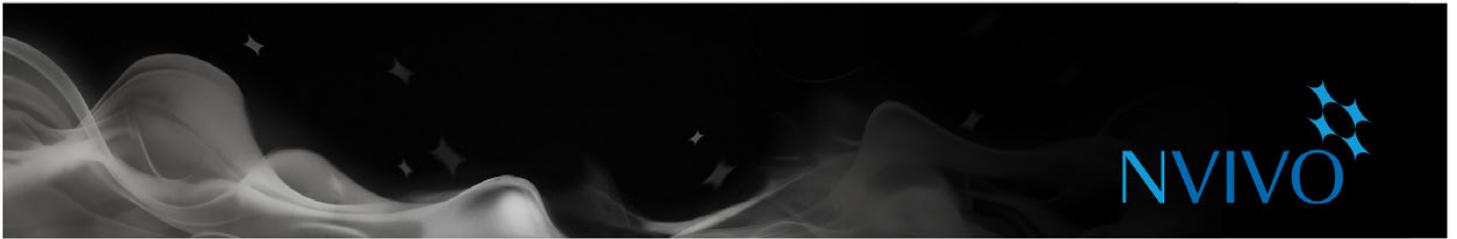
Die meisten NVivo-Befehle können über das Menü oder das Menüband aufgerufen werden.

In der Navigationsansicht können Sie Ihr Material in Ordner sortieren.



Wechseln Sie zwischen geöffneten Objekten.

In der Detailansicht arbeiten Sie mit Ihren Quellen, Knoten oder anderen Projektobjekten.



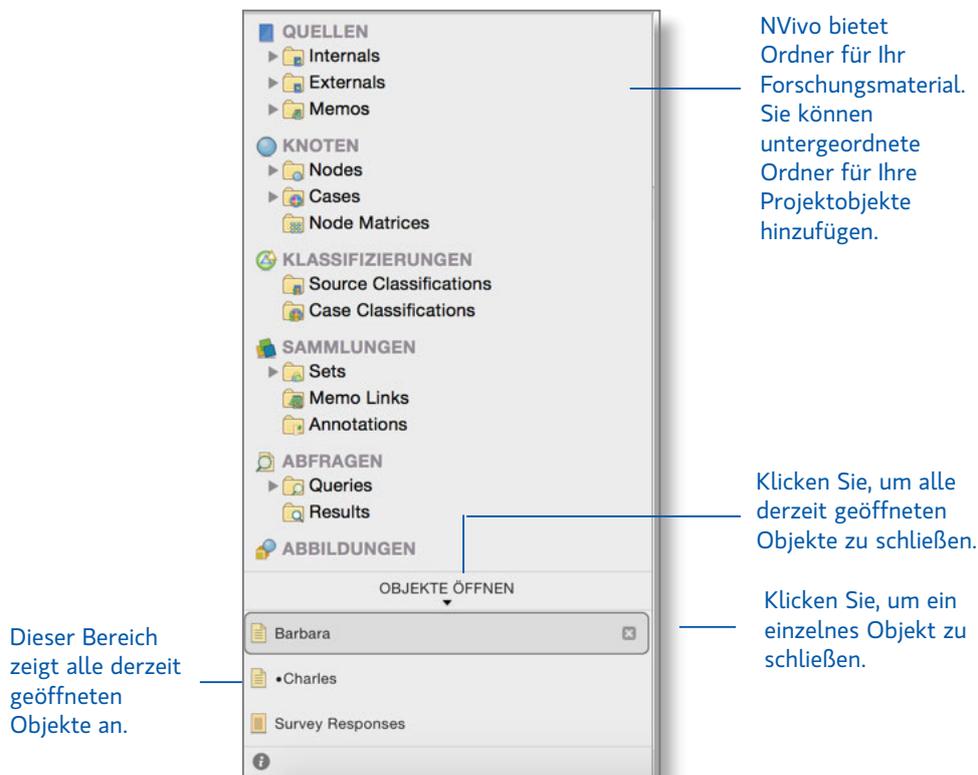
Mit dem Menüband oder den Menüs arbeiten

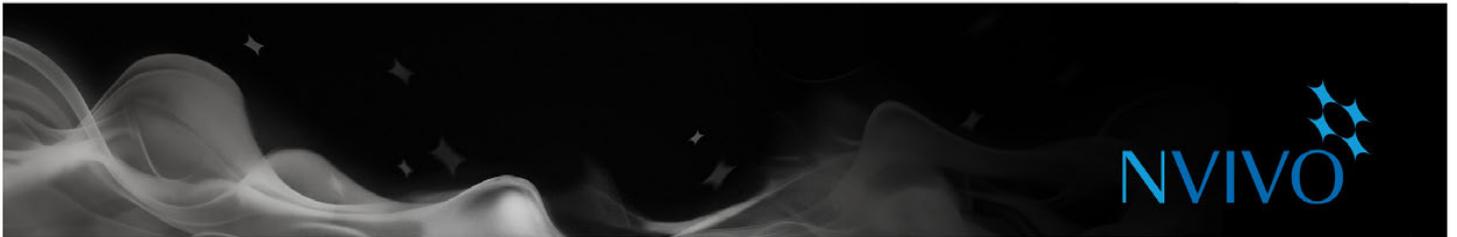
Sie können bei der Arbeit mit NVivo die Menübefehle oder das Menüband verwenden. Im Menüband sind die Befehle in logische Gruppen eingeteilt, die unter Registerkarten zusammengefasst sind. Jede Registerkarte bezieht sich auf einen Aktivitätstyp, z. B. das Erstellen neuer Projektobjekte oder das Analysieren Ihrer Quellmaterialien.



Navigationsansicht

Mit der Navigationsansicht können Sie alle Objekte in NVivo ordnen und einfach auf sie zugreifen:





Listenansicht

Wenn Sie in der Navigationsansicht auf einen Ordner klicken, wird sein Inhalt in der Listenansicht angezeigt. In dieser Ansicht können Sie neue Objekte hinzufügen, vorhandene Objekte öffnen und Objekteigenschaften bearbeiten. Die unten abgebildete Listenansicht zeigt den Inhalt eines Ordners an:

Doppelklicken Sie auf ein Objekt, um es zu öffnen.

Ziehen Sie die Begrenzungslinie, um die Spaltengröße zu ändern.

Sortieren Sie die Liste durch Klicken auf die Spaltenüberschrift.

Zeigt die zugewiesene Farbe an.

Name	Knoten	Referenzen	Erstellt am	Erstellt von	Bearbeitet am	Bearbeitet von	Farbe
Barbara	41	190	27.05.2010 9:03 nachm.	WWS	27.10.2014 2:34 nachm.	WWS	●
Betty and Paul	16	46	27.05.2010 1:49 nachm.	WWS	23.10.2014 4:05 nachm.	WWS	●
Charles	32	133	27.05.2010 9:03 nachm.	WWS	27.10.2014 3:09 nachm.	WWS	●
Dorothy	35	125	27.05.2010 9:03 nachm.	WWS	27.10.2014 2:36 nachm.	WWS	●
Helen	16	57	17.04.2010 12:59 nachm.	WWS	27.10.2014 3:02 nachm.	WWS	●
Margaret	30	79	27.05.2010 9:03 nachm.	WWS	27.10.2014 2:38 nachm.	WWS	●
Maria and Daniel	37	139	27.05.2010 9:03 nachm.	WWS	27.10.2014 2:41 nachm.	WWS	●
Mary and James	31	94	27.05.2010 9:03 nachm.	WWS	27.10.2014 3:09 nachm.	WWS	●

Detailansicht

Wenn Sie ein Objekt aus der Listenansicht heraus öffnen, wird es in der Detailansicht angezeigt. Die folgende Abbildung zeigt ein Beispiel für ein in der Detailansicht geöffnetes Interview:

Klicken Sie auf "Bearbeiten", um Änderungen vorzunehmen.

Barbara

Kodieren Anmerkungen Bearbeiten

Q.2. Connection to Down East natural environment

Henry
What do you value about the environment Down East?

Barbara
How close the people are to the cycles of the – to the environment, people intimate with the environment which I appreciate, the knowledge of the water and the weather.
I enjoy the weather. It's so nice and mild. And I like hot summers. I like hot, humid summer on the water. I think it's a beautiful environment and beautiful landscape. It's not dramatic. I also love the Utah deserts and California. But I like this subtle, sublime sort of beauty here – the environment here.
I particularly enjoy being out on the water Down East. And my – he's not really my uncle, but a friend who I call an uncle – I just help him set his flounder nets and things like that. He does fishing, commercial fishing, but actually he's not commercial, just for his own freezer. And he knows everything about the water and just living off of the land – the seafood here.

Q.3. Professional perspective on Down East

Henry
So how did you end up doing the work that you do? I'm particularly interested in – since this is an interview focused on sort of environmental issues, the work that you do in relationship to the environment and natural resources, how did you end up doing that kind of work?

QUELLEN > Internals > Interviews > Barbara

Projekte im Team freigeben

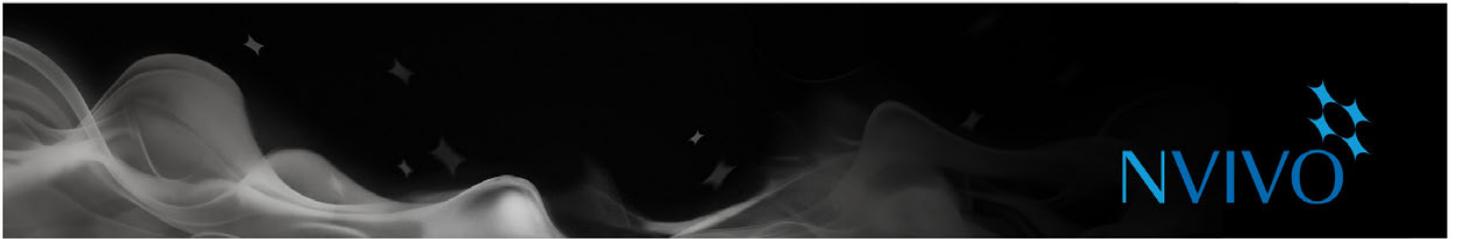
Bei vielen Projekten arbeitet eine Reihe von Forschern zusammen. NVivo for Mac ermöglicht das Arbeiten in einer Kopie des Projekts und regelmäßige Zusammenführen der Daten in einem Hauptprojekt – wobei die Änderungen anhand von Benutzerprofilen verfolgt werden können. In der [NVivo for Mac-Hilfe](#) finden Sie weitere Einzelheiten hierzu.

Ideen

Teamarbeit vorbereiten

Sie sollten Folgendes beachten, wenn Sie mit anderen in einem eigenständigen Projekt zusammenarbeiten:

- Bestimmen Sie einen Teamleiter, der das Team organisiert und endgültige Kodierungsentscheidungen trifft.
- Setzen Sie regelmäßige Teambesprechungen an, um Interpretationen zu besprechen, Probleme zu lösen und Aufgaben zuzuweisen. Halten Sie die Ergebnisse in einem Memo fest.
- Bitten Sie alle Teammitglieder, ein eigenes Memo zu ihren Fortschritten zu führen, einschließlich aller Vermutungen, Vorschläge oder Fragen. Dies könnte auch als ein gemeinsames "Teamarbeits-Projekttagbuch" organisiert werden.
- Lassen Sie schon im Frühstadium die gleiche Quellensammlung von verschiedenen Teammitgliedern kodieren, und vergleichen Sie die Ergebnisse (mithilfe von Kodierungsbalken oder einer Kodierungsvergleich-Abfrage). So wird ein einheitlicher Ansatz gewährleistet.
- Legen Sie zu Beginn eine Themenknotenhierarchie für jedes Teammitglied an. Nach der Teamdiskussion können Sie diese Hierarchie verfeinern, zusammenführen und neu ordnen.
- Sorgen Sie für eine klare thematische Knotenstruktur, und verwenden Sie Beschreibungen (in den Knoteneigenschaften), um den Zweck von Themen- und Fallknoten für alle Teammitglieder zu verdeutlichen.



Eigenes Material in NVivo einbringen

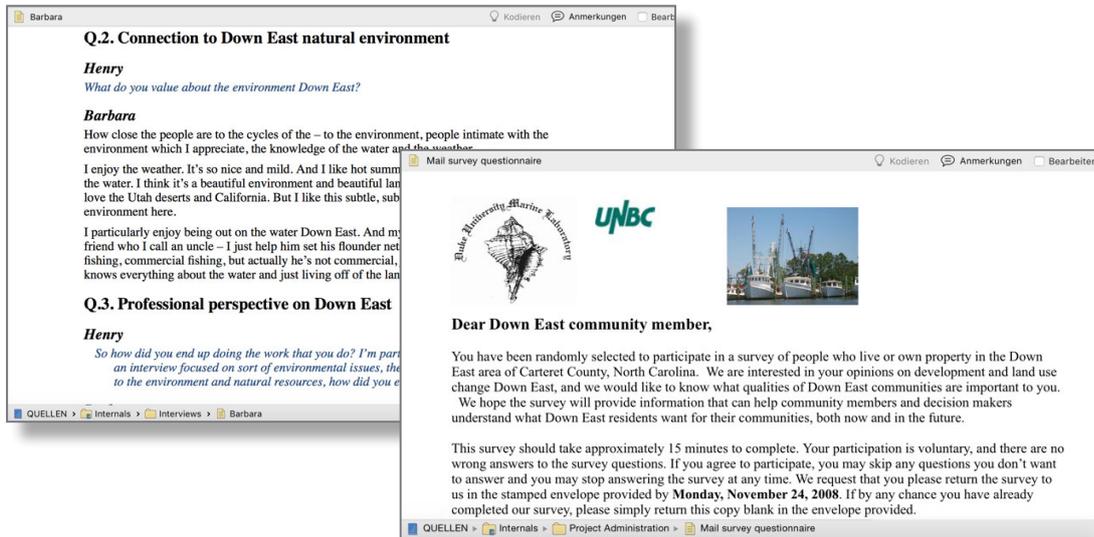
Quellen sind das Material, das Sie mit NVivo analysieren möchten. Dazu gehören Artikel, Interviews, Umfrageergebnisse, Audio-/Videoaufzeichnungen, Bilder, Webseiten oder Inhalte aus sozialen Medien.

Zum Importieren von Quellen verwenden Sie die Optionen auf der Registerkarte **Daten**.



Interviews, Artikel und andere Dokumente

Sie können Interviews, Zeitungsartikel, Berichte und beliebige andere Dokumente oder PDFs importieren:



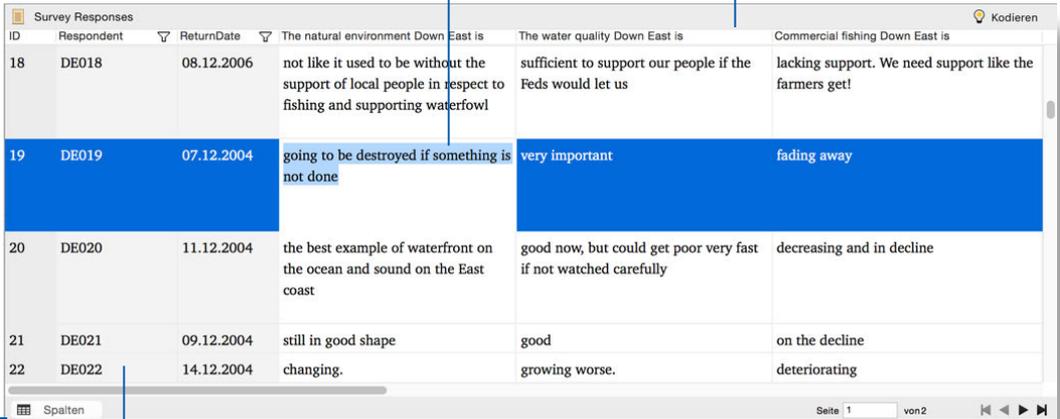
Umfrageergebnisse und andere Datensätze

Ein Datensatz umfasst strukturierte Daten, die in Einträgen (Zeilen) und Feldern (Spalten) angeordnet sind. Beispielsweise könnte ein Datensatz die Antworten auf eine Umfrage enthalten.

Sie können in NVivo wie folgt eine neue Datensatzquelle erstellen:

- Importieren Sie Daten aus einer Tabelle.
- Importieren Sie eine NCapture-Datei, die Daten aus sozialen Medien enthält.

Nach dem Import können keine Änderungen am Inhalt des Datensatzes vorgenommen werden. Vor dem Import von Tabellen müssen Sie die Daten vorbereiten und berücksichtigen, wie sie in NVivo verwendet werden sollen. In der [NVivo for Mac-Hilfe](#) finden Sie ausführliche Anweisungen hierzu.

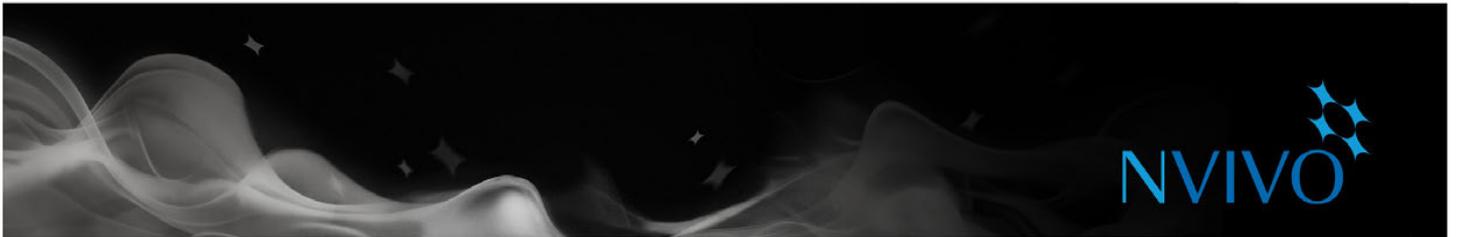


The screenshot shows a table titled "Survey Responses" with the following data:

ID	Respondent	ReturnDate	The natural environment Down East is	The water quality Down East is	Commercial fishing Down East is
18	DE018	08.12.2006	not like it used to be without the support of local people in respect to fishing and supporting waterfowl	sufficient to support our people if the Feds would let us	lacking support. We need support like the farmers get!
19	DE019	07.12.2004	going to be destroyed if something is not done	very important	fading away
20	DE020	11.12.2004	the best example of waterfront on the ocean and sound on the East coast	good now, but could get poor very fast if not watched carefully	decreasing and in decline
21	DE021	09.12.2004	still in good shape	good	on the decline
22	DE022	14.12.2004	changing.	growing worse.	deteriorating

Annotations in the image provide instructions on how to use the data:

- Wählen Sie Inhalte aus, und kodieren Sie sie in einem Knoten.** (Select content, and code it in a node.)
- Wählen Sie eine kodierbare Spalte aus, und sammeln Sie die Inhalte in einem Knoten.** (Select a codable column, and collect the content in a node.)
- Blenden Sie Spalten ein oder aus.** (Show or hide columns.)
- Verwenden Sie die automatische Kodierung, um automatisch Knoten zu erstellen, die den Teilnehmern entsprechen.** (Use automatic coding to create nodes corresponding to participants.)
- Navigieren Sie durch Seiten mit den Datensätzen.** (Navigate through pages with the data sets.)

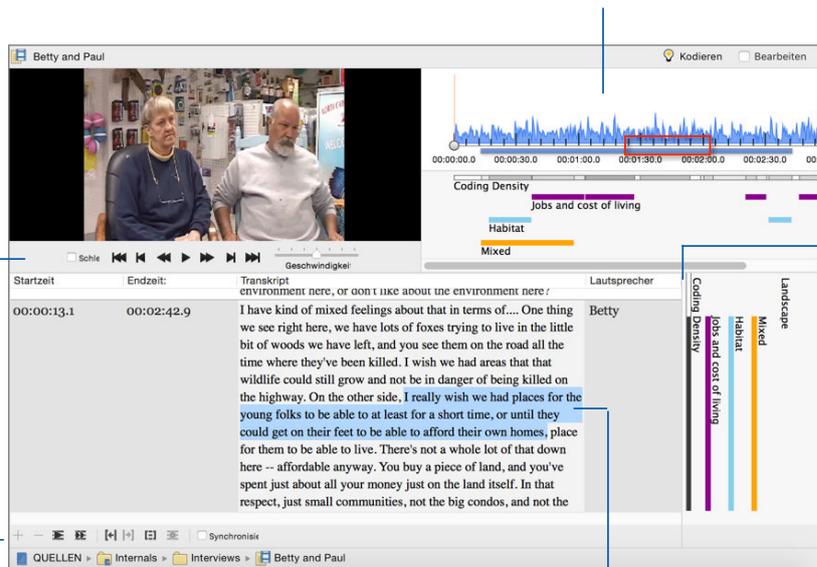


Audio und Video

Sie können Audio- und Videodateien importieren, die auf verschiedene Weise erstellt wurden, beispielsweise mit Ihrem Smartphone aufgenommene oder aus QuickTime auf Ihrem Mac exportierte Audio- oder Videodateien. Sie können auch ein Transkript importieren oder in NVivo transkribieren. Öffnen Sie Audio- oder Videoquellen, um in der Detailansicht damit zu arbeiten:

Verwenden Sie diese Steuerelemente, um mit den Medien zu interagieren. Sie können sie beispielsweise wiedergeben, anhalten, darin springen oder die Geschwindigkeit anpassen.

Verwenden Sie diese Steuerelemente, um mit dem Transkript zu interagieren. Sie können beispielsweise Zeilen hinzufügen oder löschen oder die Medien für einen ausgewählten Transkripteintrag wiedergeben.



Kodieren Sie direkt auf der Zeitachse.

Ziehen Sie, um den Bereich für die Kodierungsbalken zu vergrößern bzw. verkleinern.

Wählen Sie Inhalte aus, und kodieren Sie sie in einem Knoten.

Fotos und andere Bilder

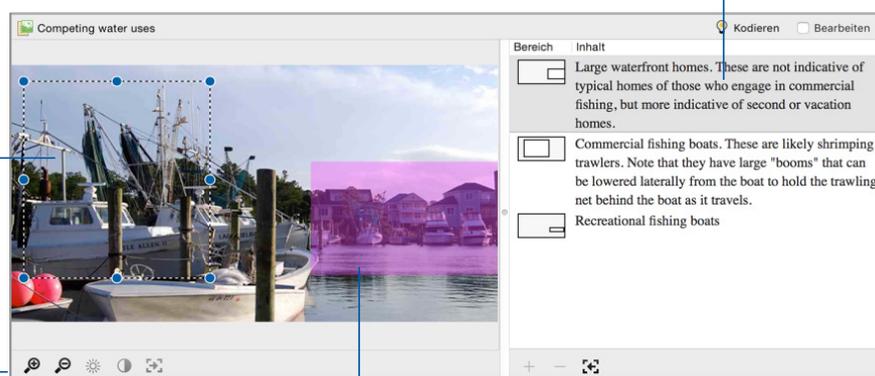
Sie können Fotos oder andere Bilder importieren und sie in NVivo analysieren.

Eine Bildquelle besteht aus einem Bild und einem Protokoll.

Erstellen Sie ein Protokoll mit einer Beschreibung des Bilds (oder von bestimmten Bereichen).

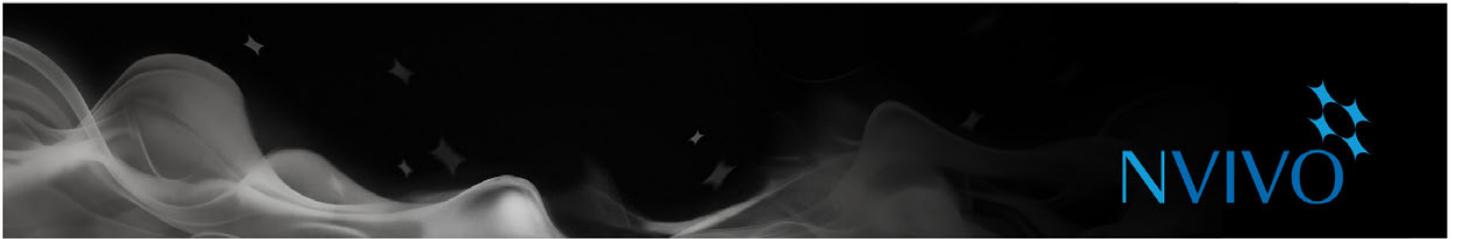
Kodieren Sie direkt in einem Bild.

Verwenden Sie diese Steuerelemente, um mit dem Bild zu interagieren. Vergrößern/verkleinern Sie beispielsweise die Ansicht, passen Sie Helligkeit oder Kontrast an, und weisen Sie den ausgewählten Bereich dem ausgewählten Protokolleintrag zu.



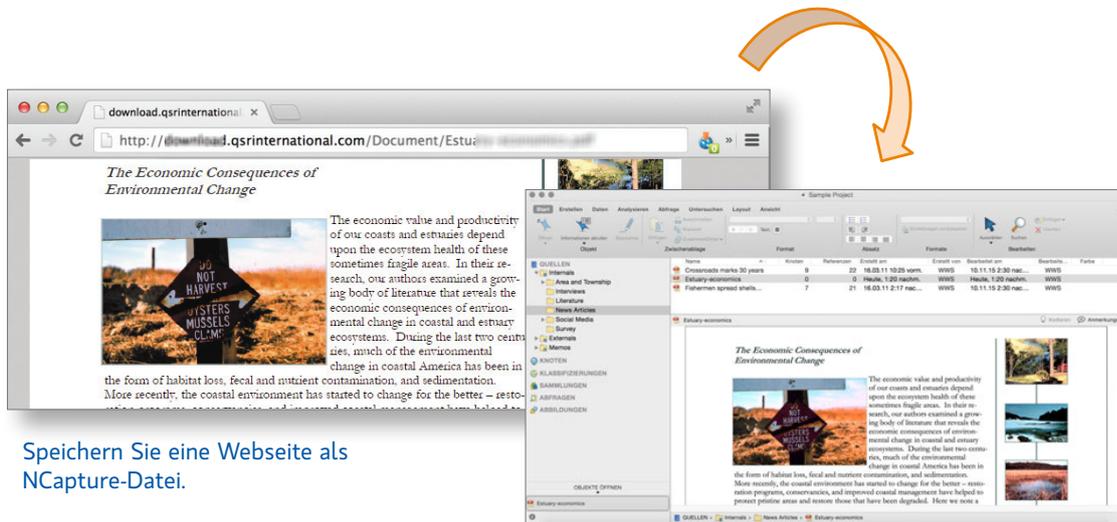
Zeigen Sie den Bereich an, der dem ausgewählten Protokolleintrag entspricht.

Verwenden Sie diese Steuerelemente, um mit dem Bildprotokoll zu interagieren. Fügen Sie beispielsweise Zeilen hinzu, oder löschen Sie sie.



Webseiten und soziale Medien

NCapture ist eine Browsererweiterung, mit der Sie Webseiten bündeln und diese als PDF-Quellen in Ihr NVivo-Projekt importieren können.



Speichern Sie eine Webseite als NCapture-Datei.

Importieren Sie eine Webseite als PDF-Quelle.

Mit NCapture können Sie außerdem Unterhaltungen aus sozialen Medien (beispielsweise Facebook oder Twitter) erfassen und diese als PDF- oder Datensatzquellen speichern. Wenn alle Inhalte in einem Datensatz vorliegen, können Sie die Daten automatisch kodieren (beispielsweise Tweets nach Hashtag oder Standort erfassen).

ID	Username	Tweet	Hashtags	Location	Number of Tweets	Number of Followers
2	Water_Angel	Everyday when I wake up to the views of Cape Lookout I thank my lucky stars that I live in #CarteretCounty	CarteretCounty	Sea Level, NC	3.200	112
3	PerrymanOf72	@Frank_B_Fishn. I agree it's over for #shrimp in #CarteretCounty 90% of the shrimp comes from Vietnam, Thailand and South America we can't compete	shrimp CarteretCounty	Straits, NC	743	69
4	WaveJump4	@Frank_B_Fishn. It's a natural cycle, some years are good for #shrimp some years not so good. I've been in #CarteretCounty for 20 years.	shrimp CarteretCounty	Smyrna, NC	325	21
5	WaveJump4	@Frank_B_Fishn. I don't think there's a problem with #shrimp in #CarteretCounty Just look back two years ago - biggest harvest I've ever seen	shrimp CarteretCounty	Smyrna, NC	324	21
6	Frank_B_Fishn	@Shrimp73. All the #shrimp will end up being imported anyway - it's over for #CarteretCounty	shrimp CarteretCounty	Davis, NC	89	56

Speichern Sie Inhalte aus sozialen Medien in einem Datensatz.

Informationen zum Importieren von Webseiten oder Inhalten aus sozialen Medien finden Sie in der [NVivo for Mac-Hilfe](#).

Daten aus OneNote Online importieren

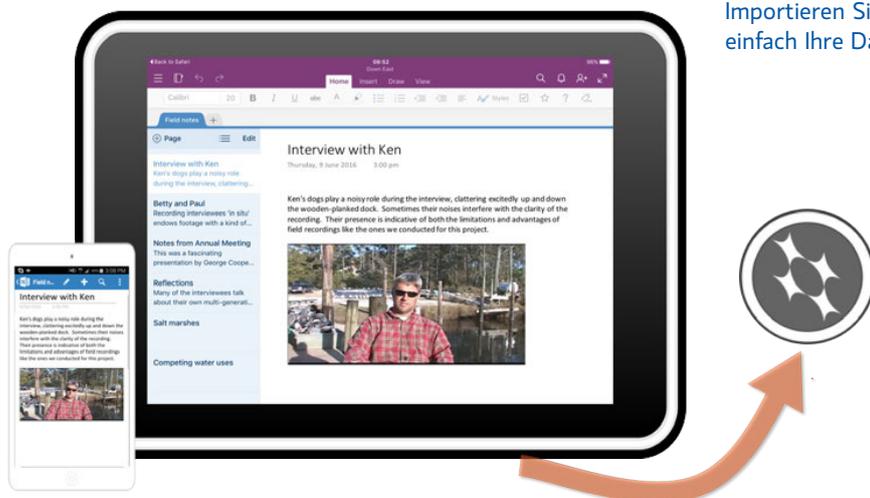
Wenn Sie OneNote Online verwenden, können Sie Ihre Seiten in NVivo for Mac importieren. OneNote bietet Ihnen viele verschiedene Möglichkeiten, um Ihre Materialien zu sammeln. Beispiel:

- Wenn Sie in einem Büro arbeiten, können Sie die Desktopversion von OneNote verwenden, um Notizen anzufertigen oder Aufgabenlisten zu erstellen.
- Wenn Sie von unterwegs aus arbeiten, können Sie OneNote auf Ihrem Smartphone oder Tablet verwenden, um Beobachtungen zu dokumentieren, Interviews aufzuzeichnen oder Fotos von der Forschungsumgebung und den Teilnehmern zu machen.

Sie können Ihre Notizen importieren, indem Sie sich über NVivo mit Ihrem Geschäfts-, Schul-, oder Microsoft-Konto anmelden. Danach können Sie die Seiten auswählen und importieren.

Weitere Informationen zum Importieren von Inhalten aus OneNote finden Sie in der [NVivo for Mac-Hilfe](#).

Verwenden Sie OneNote, um Materialien auf Ihrem Smartphone oder Tablet zu sammeln.



Importieren Sie dann einfach Ihre Daten in NVivo.

Externe Quellen für nicht importierbare Elemente erstellen

Externe Quellen sind "Stellvertreter" für das Material, das nicht in NVivo importiert werden kann, z. B. Bücher oder physische Gegenstände. Sie können eine externe Quelle (die wie ein Dokument aussieht) erstellen und den Inhalt des Objekts zusammenfassen – vielleicht möchten Sie beispielsweise wichtige Punkte aus einer PowerPoint-Präsentation eingeben oder die Kapitel in einem Buch zusammenfassen.

Anschließend können Sie die Inhalte kodieren. Wenn es sich bei der externen Quelle um eine Datei auf Ihrem Computer handelt, können Sie eine Verknüpfung zur Datei erstellen, um sie ganz einfach von NVivo aus zu öffnen.

Bibliografische Daten

Wenn Sie eine Literaturanalyse mit EndNote, Mendeley, RefWorks oder Zotero durchführen, können Sie die bibliographischen Referenzen in NVivo importieren. Die Referenzen werden als Quellen in Ihrem Projekt hinzugefügt, und die bibliographischen Details werden als "Quellenklassifizierungen" und Attributwerte gespeichert.

In der [NVivo-Hilfe](#) finden Sie weitere Informationen zum Klassifizieren von Quellen und Arbeiten mit bibliographischen Daten.



Literaturüberblick in NVivo – alles an einem Speicherort

Der Einsatz von NVivo für Ihren Literaturüberblick ist eine gute Methode zum Erlernen der Software und für den Einstieg in ein Projekt. Sie können Zeitungsartikel importieren und folgende Aktionen daran vornehmen:

- Einordnen in einen Quellordner, z. B. namens "Literatur"
- Kodieren der einzelnen Artikel zum Erfassen von Material nach Thema, möglicherweise Erstellen von Knoten für "Statistiken", "Gute Zitate" und "Definitionen"
- Verwenden von Memos zum Beschreiben der wichtigsten Themen und Rezensieren von Artikeln
- Verwenden von Quellenklassifizierungen, um Attribute wie Erscheinungsdatum und Autor zuzuweisen
- Verwenden einer Textsuche-Abfrage, um relevante Begriffe zu finden und den Inhalt in einer Wordstruktur zu untersuchen
- Verwenden einer Worthäufigkeit-Abfrage um die Verwendung gängiger Begriffe festzustellen

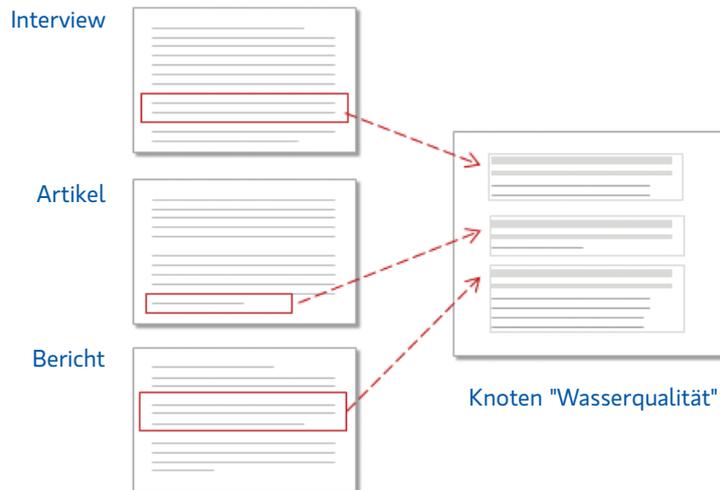
Knoten, Fälle und Kodierung verstehen

Sie kodieren Ihre Quellen, um Informationen über ein Thema zu sammeln und diese in einem Behälter, genannt Knoten, zu speichern. Wählen Sie beim Untersuchen von Quellen Inhalte aus, und kodieren Sie sie in einem Knoten.

Beim Öffnen jeglicher Art von Knoten werden alle Referenzen an einem Ort angezeigt – so können Sie über Ihre Daten nachdenken, Ihre Ideen entwickeln, Einstellungen vergleichen und Muster erkennen. Siehe „Knoten zum Untersuchen der Referenzen öffnen“ auf Seite 31.

Knoten

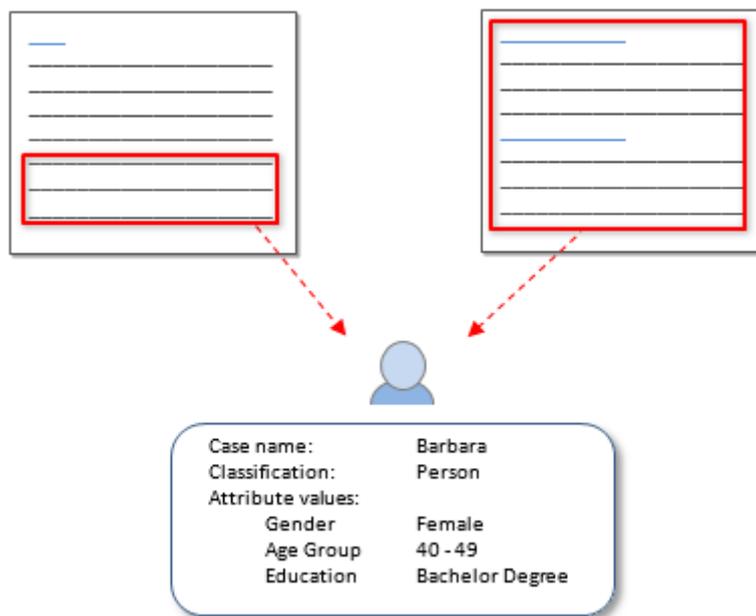
Knoten stehen für Themen, Konzepte, Ideen, Meinungen oder Erfahrungen. Sie können beispielsweise alle Referenzen zur *Wasserqualität* in folgendem Knoten kodieren:



Fallknoten

Fälle stehen für Ihre Beobachtungseinheiten. Ein Fall kann eine Person, ein Ort, eine Position, eine Organisation oder eine andere Entität sein.

Fälle sind eine besondere Art Knoten, weil Sie diese klassifizieren und ihnen dann Attribute (Variable) wie z. B. Alter, Geschlecht oder Ort zuweisen können. Während Sie Inhalte bei Fällen und Knoten kodieren, können Sie Abfragen verwenden, um sinnvolle Fragen zu stellen. *Wie reagieren junge Frauen auf die sich mit dem Klimawandel stellenden Herausforderungen? Unterscheidet sich ihre Einstellung von der älterer Frauen?*



Barbaras Fallknoten

Mit Knoten arbeiten

Knoten erstellen

Wenn Sie bereits wissen, nach welchen Themen Sie suchen (z. B. auf Grundlage der Bibliographie), können Sie die Knoten bereits vor der Kodierung erstellen und ordnen:

1. Öffnen Sie in der **Navigationsansicht** den Punkt **Knoten**.
2. Klicken Sie auf der Registerkarte **Erstellen** in der Gruppe **Knoten** auf **Knoten**.
3. Geben Sie einen Namen und eine Beschreibung ein.
4. Klicken Sie auf **Fertig**. Der neue Knoten wird der Listenansicht hinzugefügt.
5. Sie können dem neuen Knoten direkt untergeordnete Knoten hinzufügen und eine Knotenhierarchie erstellen:

Andernfalls können Sie während des Kodierens Knoten erstellen, wenn Sie erst sehen wollen, welche Themen sich aus Ihren Quellen entwickeln. (Siehe „Quellmaterial kodieren“ auf Seite 28.)

Knotenhierarchien erstellen

Das Ordnen Ihrer Knoten in einer Hierarchie ist ein wichtiger Teil des Analysevorgangs, der Ihnen hilft, Ihre Gedanken zu verfeinern und Verbindungen zwischen Themen herzustellen.

Fügen Sie direkt untergeordnete Knoten unter einem bestehenden Knoten hinzu, um eine Hierarchie zu erstellen. Wenn Sie Knoten bewegen möchten, können Sie diese auch verschieben und ablegen oder ausschneiden und einfügen.

Klicken Sie auf das Dreieck, um die Hierarchie zu erweitern.

Wenn bei einem direkt übergeordneten Knoten die "Aggregation" aktiviert ist, werden sämtliche Inhalte, die in untergeordneten Knoten kodiert werden, in die übergeordneten Knoten übernommen.

Name	Quellen	Referenzen
▼ Economy	24	302
● Agriculture	8	20
▶ Fishing or aquaculture	19	184
● Jobs and cost of living	16	86
● Tourism	6	11
● Infrastructure	11	43

Während der Kodierung im Knoten erhöht sich die Anzahl der Quellen und Referenzen.

Mit Fällen arbeiten

Fälle erstellen

Sie können Fälle genau wie Knoten manuell erstellen. Wenn Sie Ihre Fälle optimal nutzen möchten, sollten Sie in Betracht ziehen, diese zu klassifizieren und Ihnen Attributwerte zuzuordnen.

Sie können in der Listenansicht eine Quelle auswählen und dann auf der Registerkarte **Erstellen** in der Gruppe **Objekte** auf **Als Fälle erstellen** klicken. Durch diese Aktion wird ein Fall erstellt und eine gesamte Quelle am Fallknoten kodiert.



Wenn Sie eine große Anzahl an Fällen haben, stellt NVivo Mittel bereit, um den Vorgang zu beschleunigen. Beispielsweise können Sie Fälle aus ausgewählten Quellen erstellen oder beschreibende Attribute aus einer Textdatei importieren.

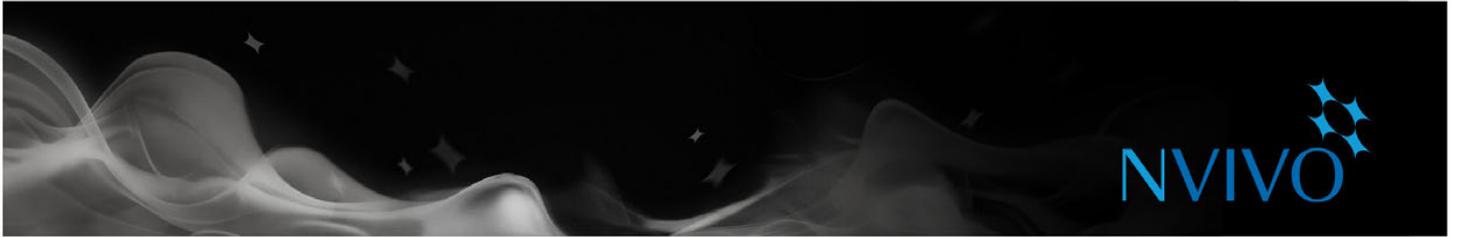
Funktionsweise von Klassifizierungen und Attributen

Verwenden Sie Klassifizierungen zur Aufzeichnung beschreibender Informationen, wie z. B. demographische Einzelheiten der Fälle in Ihrem Projekt.

Wenn Sie beispielsweise Personen in einer bestimmten Gemeinschaft interviewt haben, ist es möglicherweise sinnvoll, Daten zu Alter, Geschlecht und Beruf zu sammeln und die Antworten anhand dieser Attribute zu vergleichen.

Zur Arbeit mit Fallklassifizierungen und -Attributen ist Folgendes notwendig:

- Erstellen Sie einer Klassifizierung, z. B. Person. Sie können außerdem Klassifizierungen für verschiedene Personentypen, wie z. B. Studenten oder Lehrer, erstellen.
- Definieren Sie Attribute für die Klassifizierung, z. B. Alter und Geschlecht.
- Erstellen Sie einen Fall, klassifizieren Sie diesen dann, und weisen sie passende Attributswerte zu, z. B. 63 und weiblich.
- Kodieren Sie Inhalt zum Fall.



Fallklassifizierungen zu einem Projekt hinzufügen

Bevor Sie Fälle klassifizieren können, müssen Sie Ihrem Projekt mindestens eine Fallklassifizierung hinzufügen:

1. Klicken Sie auf der Registerkarte **Erstellen** in der Gruppe **Klassifizierungen** auf **Fallklassifizierung**.



2. Geben Sie einen Namen für die Klassifizierung ein (z. B. *Person*). Sie können auch eine Beschreibung eingeben.
3. Klicken Sie auf **Fertig**.
4. Um Attribute hinzuzufügen (beispielsweise *Alter* oder *Geschlecht*), wählen Sie die Klassifizierung aus, und klicken Sie dann auf der Registerkarte **Erstellen** in der Gruppe **Klassifizierungen** auf **Attribut**.

Einen Fall klassifizieren

Nach der Erstellung der benötigten Klassifizierungen können Sie die Fälle klassifizieren:

1. Wählen Sie in der Listenansicht den Fall aus, der klassifiziert werden soll.
2. Klicken Sie auf der Registerkarte **Start** in der Gruppe **Objekt** auf **Informationen abrufen**.
3. Wenn die Klassifizierung und die Attributswerte nicht angezeigt werden, klicken Sie auf das Dreieck, um diese einzublenden.
4. Sie können für jedes Attribut einen bestehenden Wert auswählen oder einen neuen Wert eingeben.
5. Klicken Sie auf **Fertig**.

Mit Klassifizierungsauszügen arbeiten

Klassifizierungsauszüge bieten eine Übersicht über die Objekte in einer bestimmten Klassifizierung. Wenn Sie zum Beispiel Fälle für die Umfrageteilnehmer erstellt und diese als *Person* klassifiziert haben, können Sie auf die Klassifizierung doppelklicken, um einen schnellen Überblick über die Bandbreite der Teilnehmer zu erhalten:

Wenden Sie Filter an, um eine Teilmenge Ihrer Daten anzuzeigen. Klicken Sie in eine Zelle, um die Attributswerte zu aktualisieren.

Name	Township	Community	Generations Do...	Gender
Barbara	⊞ Straits	⊞ Bettie	⊞ 2	⊞ Female
Betty	⊞ Straits	⊞ Straits	⊞ 3 or more	⊞ Female
Charles	⊞ Atlantic	⊞ Atlantic	⊞ 1	⊞ Male
Daniel	⊞ Davis	⊞ Davis	⊞ 2	⊞ Male
Dorothy	⊞ Smyrna	⊞ Williston	⊞ 3 or more	⊞ Female
Helen	⊞ Straits	⊞ Otway	⊞ 3 or more	⊞ Female
James	⊞ Marshallberg	⊞ Marshallberg	⊞ 2	⊞ Male

Sie können Klassifizierungsdaten aus einer Textdatei importieren. Sie können die Daten auch zur Verwendung in anderen Anwendungen exportieren, beispielsweise in SPSS. Weitere Informationen zum Importieren und Exportieren von Klassifizierungsdaten finden Sie in der [NVivo for Mac-Hilfe](#).

Ideen

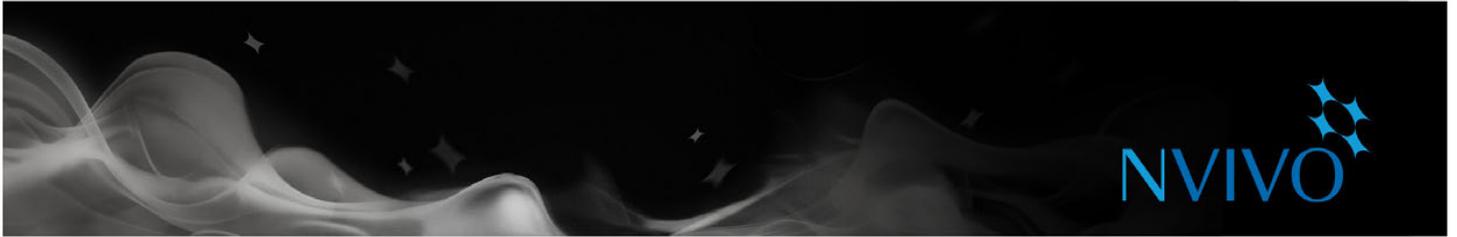
Personen, Orte und andere Fälle untersuchen

NVivo bietet Tools zum Untersuchen von Fällen in einem Projekt, mit denen Sie beispielsweise Folgendes erreichen können:

- Verwenden Sie eine Kodierung-Abfrage, um Inhalt basierend auf demographischen Attributen zu erfassen.
- Verwenden Sie eine Matrixkodierung-Abfrage, um Kommentare von Teilnehmern anhand von demographischen Attributen zu vergleichen.

Views on local economy by gender		
	A : Person:Gender = Female	B : Person:Gender = Male
1 : Agriculture	10	3
2 : Fishing or aquaculture	25	26
3 : Jobs and cost of living	22	26
4 : Tourism	2	5

- Legen Sie ein Memo an, um Ihre Überlegungen und Einsichten zu dem Fall aufzuzeichnen.



Quellmaterial kodieren

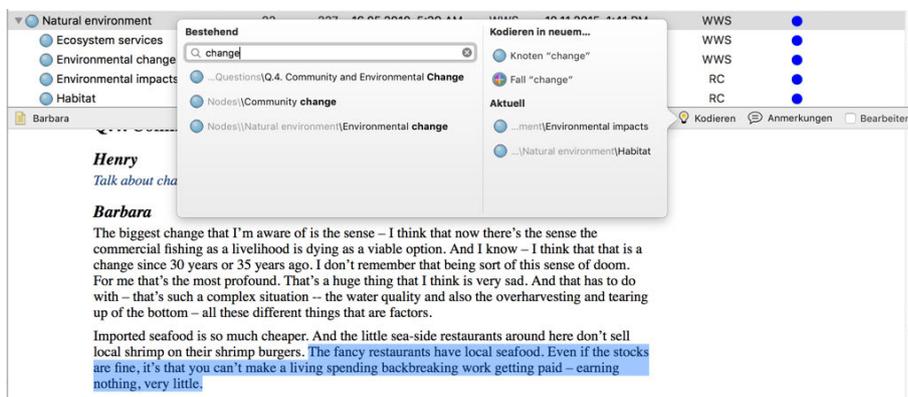
Sie kodieren Ihre Quellenmaterialien, um Informationen über ein Thema zu sammeln und diese in Knoten und Fällen zu speichern.

Beim Untersuchen der Quellen können Sie an den von Ihnen erstellten Knoten eine Kodierung durchführen:

In Knoten kodieren (mit dem Kodierungsbereich)

Verwenden Sie den Kodierungsbereich, um schnell in Knoten zu kodieren.

1. Öffnen Sie eine Quelle in der Detailansicht, und wählen Sie den Inhalt aus, den Sie kodieren möchten.
2. Klicken Sie auf **Kodieren** im oberen Bereich der Detailansicht.



3. Geben Sie im Suchfeld den gesamten oder einen Teil des Knotennamens ein. Klicken Sie unter den gefilterten Ergebnissen auf den Knoten, den Sie kodieren möchten.

In Knoten kodieren (per Drag-and-Drop)

1. Zeigen Sie die Knoten in der Listenansicht an, und öffnen Sie eine Quelle in der Detailansicht. Die Anzeige der Detailansicht auf der rechten Seite kann die Kodierung erleichtern.
2. Wählen Sie den Inhalt aus, den Sie kodieren möchten. Es hängt vom Quelltyp ab, welche Inhalte Sie auswählen können. Informationen zur Kodierung in unterschiedlichen Quellentypen finden Sie in der [NVivo for Mac-Hilfe](#).
3. Ziehen Sie die ausgewählten Inhalte auf den Knoten.

Weitere Kodierungsmöglichkeiten:

- Über die Optionen im Menüband: Klicken Sie auf der Registerkarte **Analysieren** in der Gruppe **Auswahl kodieren in** auf **Bestehende Knoten**.
- Über das Kontextmenü: Wählen Sie den Inhalt aus. Halten Sie dann die Steuerungstaste gedrückt, und klicken Sie darauf (Sie können auch Ihre Maus oder Ihr Trackpad verwenden, je nachdem, welche Methode Sie für sekundäre Klicks bevorzugen).
- Mithilfe von Tastenkombinationen: Weitere Informationen zu den Tastenkombinationen in NVivo finden Sie in der [NVivo for Mac-Hilfe](#).

Knoten beim Kodieren erstellen

Beim Untersuchen von Quellen können Sie neue Knoten erstellen und in diesen "kodieren":

1. Öffnen Sie eine Quelle in der Detailansicht.
2. Wählen Sie den Inhalt aus, den Sie kodieren möchten. Es hängt vom Quelltyp ab, welche Inhalte Sie auswählen können. Informationen zur Kodierung in unterschiedlichen Quellentypen finden Sie in der [NVivo for Mac-Hilfe](#).
3. Klicken Sie auf der Registerkarte **Analysieren** in der Gruppe **Kodierung** unter **Auswahl kodieren in** auf **Neuer Knoten**.



4. Geben Sie einen Namen ein. Sie können auch eine Beschreibung eingeben oder den Speicherort des neuen Knotens ändern.
5. Klicken Sie auf **Fertig**.

Ein neu erstellter Knoten wird dem ausgewählten Speicherort in der Knotenhierarchie hinzugefügt.

Hinweis: Sie können auch den Kodierungsbereich verwenden, um Knoten zu erstellen und in Knoten zu kodieren.

Knoten aus einem ausgewählten Wort erstellen

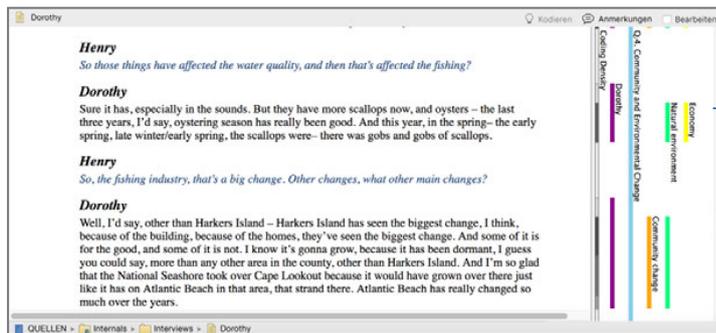
Sie können neue Knoten auch mit "In Vivo"-Kodierung erstellen und kodieren. Dabei wird das ausgewählte Wort oder der ausgewählte Ausdruck zur Benennung des Knotens verwendet und (gleichzeitig) in dem Knoten kodiert. Dies ist nützlich, wenn im Knoten die Sprache der interviewten Personen berücksichtigt werden soll.

1. Markieren Sie den Text, den Sie kodieren möchten.
2. Klicken Sie auf der Registerkarte **Analysieren** in der Gruppe **Kodierung** auf **In Vivo kodieren**.

Kodierte Inhalte anzeigen

So können Sie anzeigen, was in einem Dokument kodiert wurde:

- Aktivieren Sie die Kodierungsmarkierung. Klicken Sie dazu auf der Registerkarte **Ansicht** in der Gruppe **Kodierung** auf **Markieren**, und wählen Sie eine Option zum Markieren aus.
- Aktivieren Sie die Kodierungsbalken: Klicken Sie dazu auf der Registerkarte **Ansicht** in der Gruppe **Kodierung** auf **Kodierungsbalken**, und wählen Sie eine Option aus. Die Kodierungsbalken werden rechts von der Quelle angezeigt:



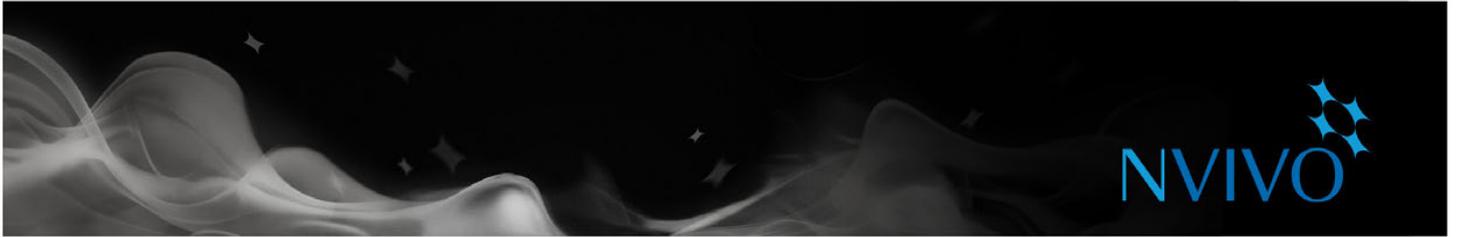
Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen Balken, um einen Knoten zu öffnen, die Kodierung aufzuheben oder zu markieren.

Kodierungsverfahren

Ideen

Ihr Kodierungsverfahren hängt von Ihren Methoden und dem Forschungskonzept ab. Anbei finden Sie einige Ideen für den Anfang:

- Nehmen Sie zunächst eine grobe Kodierung vor, um das Material in grobe Themenkategorien zu ordnen (verwenden als Hilfe Textsuche-Abfragen). Untersuchen Sie dann alle Themen im Knoten, und führen Sie eine detailliertere Kodierung durch. Erfassen Sie beispielsweise Inhalte zur *Wasserqualität*, und untersuchen Sie dann den Knoten auf interessante Auffassungen, Widersprüche oder Annahmen.
- Alternativ können Sie direkt mit einer detaillierten Kodierung einsteigen (und die Knoten nach Bedarf erstellen). Die erstellten Knoten werden dann später in zugehörige Kategorien kombiniert und gruppiert.
- Berücksichtigen Sie bei der Untersuchung von Inhalten die folgenden unterschiedlichen Kodierungstypen:
 - Themenkodierung – welches Thema wird diskutiert? Beispiele: *Wasserqualität*, *Immobilienerschließung*, *Tourismus* usw.
 - Deskriptive Kodierung oder "Fallkodierung" – wer drückt seine Meinung aus? Welche Orte, Organisationen oder andere Objekte werden beobachtet?
 - Analytische Kodierung – was ist der eigentliche Hintergrund dieser Inhalte? Warum sind sie interessant? Betrachten Sie die Bedeutung im Kontext, und formulieren Sie neue Ideen zu den Daten. Beispiele: *Idealzustand im Vergleich zur Wirklichkeit*, *Spannungen zwischen Erschließungsunternehmen und Anwohnern*.

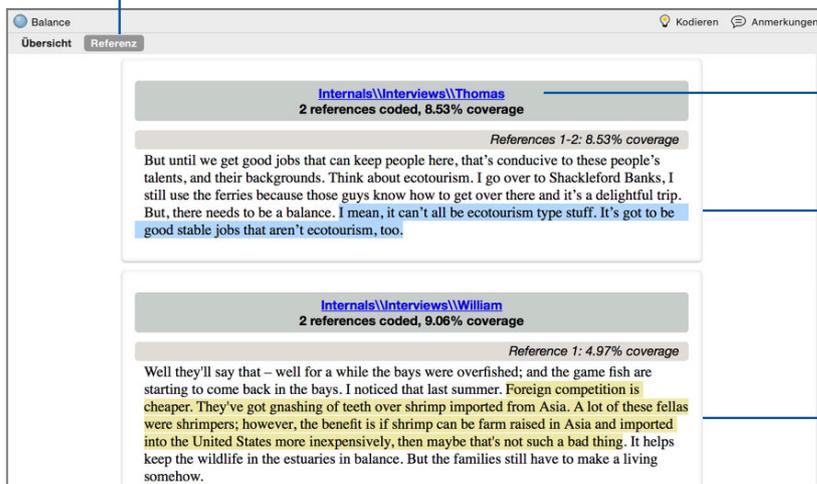


Knoten zum Untersuchen der Referenzen öffnen

Sie können einen Knoten öffnen, um die zugehörigen Referenzen an einem Ort anzuzeigen:

1. Klicken Sie in der Navigationsansicht auf **Knoten**.
2. Öffnen Sie in der Listenansicht den Knoten, der untersucht werden soll. Der Knoten wird in der Detailansicht geöffnet.

Der Bereich "Referenz" enthält alle in dem Knoten kodierten Textinhalte.



Sie können sehen, welche Quellen kodiert wurden, und zum Öffnen einer Quelle auf die Verknüpfung klicken.

Wählen Sie Inhalte aus, und kodieren Sie sie in neuen Knoten.

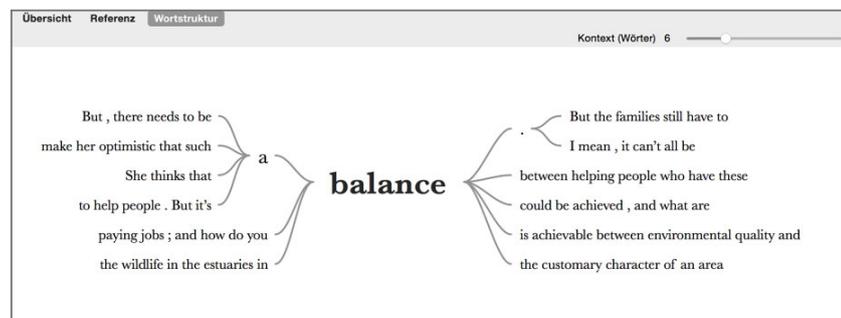
Aktivieren Sie die Kodierungsmarkierung, um zu sehen, wo dieser Knoten sich mit anderen Knoten überschneidet.

Mit Textsuche-Abfragen schnellkodieren

Mithilfe von NVivo-Abfragen können Sie Quellen auf Grundlage der darin enthaltenen Wörter oder Ausdrücke automatisch kodieren. Dies ist möglicherweise ein guter Ausgangspunkt zum Überprüfen der Daten. Beispielsweise könnten Sie eine Textsuche-Abfrage für das Wort *Gleichgewicht* durchführen und automatisch alle Vorkommen kodieren.

So erstellen Sie eine Textsuche-Abfrage: Klicken Sie auf der Registerkarte **Abfrage** in der Gruppe **Erstellen** auf **Textsuche**. Geben Sie das Wort oder den Ausdruck ein, nach dem Sie suchen möchten, und klicken Sie auf **Abfrage ausführen**. Genaue Anweisungen finden Sie in der [NVivo for Mac-Hilfe](#).

Sie können die Ergebnisse einer Textsuche-Abfrage in einer Wordstruktur darstellen. So können Sie auf einen Blick erkennen, wie Wörter verwendet werden.



Datensätze basierend auf der Struktur schnellkodieren

Datensätze können auf Grundlage ihrer Struktur schnellkodiert werden. Sie können beispielsweise einen Umfragedatensatz automatisch kodieren, um alle Antworten auf die Fragen zu sammeln. Alternativ können Sie die Antworten jedes einzelnen Teilnehmers in einem Fallknoten zusammenfassen, der anhand der demographischen Attribute klassifiziert wird, wie Alter oder Geschlecht.

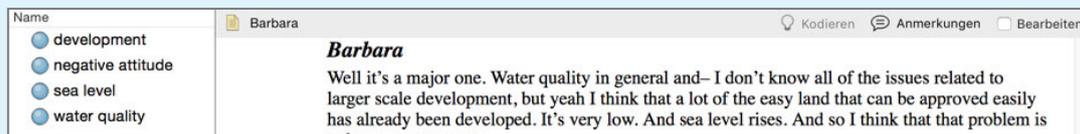
Survey Responses			
ID	Respondent	The natural environment Down East is	The water quality Down East is
19	DE019	going to be destroyed if something is not done	very important
20	DE020	the best example of waterfront on the ocean and sound on the East coast	good now, but could get poor very fast if not watched carefully
21	DE021	still in good shape	good
22	DE022	changing.	growing worse.

- Autocoded Survey Data
 - Commercial fishing Down East is
 - The natural environment Down East is
 - The types of development I would like to see
 - The types of development I would not like to see
 - The water quality Down East is

Ideen

Tipps beim Kodieren

- Hinweis: Sie können Inhalte in mehreren Knoten kodieren. Beispielsweise könnten Sie Barbaras Kommentare in allen in der Listenansicht angezeigten Knoten kodieren:



- Wenn Sie alle Interviews auf diese Weise kodieren, können Sie Ihr Material mithilfe von Abfragen in unterschiedlichen Kombinationen erfassen. Anzeigebeispiele:
 - Alle in *Wasserqualität und Entwicklung* kodierten Inhalte
 - Negative Einstellungen zur *Wasserqualität*
- Wenn Sie einen interessanten Ausdruck oder ein interessantes Thema in einem Interview finden, können Sie anhand einer Textsuche-Abfrage herausfinden, ob diese in anderen Interviews vorkommen – und die Ergebnisse als Knoten speichern.
- Nehmen Sie sich nach dem Untersuchen und Kodieren einer Quelle etwas Zeit, über Ihre Erkenntnisse nachzudenken, und halten Sie Ihre Erfahrungen in einem Memo fest.
- Möglicherweise müssen Sie nicht das gesamte Material detailliert kodieren. Wenn Sie beispielsweise nach dem Durcharbeiten von zwölf Interviews keine neuen Themen oder Ideen finden, haben Sie vielleicht den "Sättigungspunkt" erreicht. In nachfolgenden Interviews könnten Sie dann z. B. Textsuche-Abfragen für eine grobe Kodierung einsetzen.

Memos und Anmerkungen

Memos sind ein wichtiger Bestandteil des Forschungsprozesses und möglicherweise ein hervorragender Ausgangspunkt für das Ausarbeiten des Projekts. Memos gleichen Dokumenten und können mit Quellen oder Knoten verknüpft werden.

Verknüpftes Memo erstellen

So erstellen Sie ein mit einer Quelle oder einem Knoten verknüpftes Memo:

1. Wählen Sie die Quelle bzw. den Knoten in der Listenansicht aus, oder öffnen Sie das Element in der Detailansicht.
2. Klicken Sie auf der Registerkarte **Analysieren** in der Gruppe **Verknüpfungen** auf **Memo-Verknüpfung** und anschließend auf **Mit neuem Memo verknüpfen**.
3. Geben Sie einen Namen für das Memo ein.
4. (Optional) Geben Sie eine Beschreibung für das Memo ein.
5. Klicken Sie auf **Fertig**, und geben Sie dann Ihren Memo-Text ein.

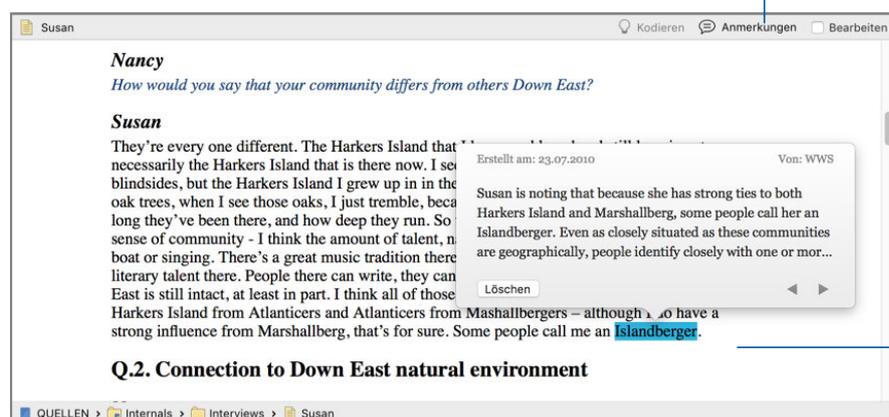
Anmerkung zu ausgewähltem Inhalt hinzufügen

Anmerkungen sind vergleichbar mit handschriftlichen Notizen am Rand. Sie dienen zum Aufzeichnen von Kommentaren, Erinnerungen oder Beobachtungen zu bestimmten Inhalten in einem Dokument, einer PDF, einem Memo oder einer externen Quelle.

So erstellen Sie eine Anmerkung:

1. Wählen Sie den Inhalt aus, für den eine Anmerkung erstellt werden soll.
2. Klicken Sie auf der Registerkarte **Analysieren** in der Gruppe **Anmerkungen** auf **Neue Anmerkung**.
3. Geben Sie die Anmerkung im Einblendfenster ein.

Klicken Sie hier, um eine Liste aller Anmerkungen in Ihrer Quelle anzuzeigen.



Inhalte mit Anmerkungen sind farbig hinterlegt. Bewegen Sie den Mauszeiger über den Inhalt, um die Anmerkung einzublenden.

Alle Anmerkungen in Ihrem Projekt werden im Ordner "Anmerkungen" unter der Gruppe "Sammlungen" angezeigt.

Memos – ein wichtiger Bestandteil für ungelöste Analysefragen

Anhand von Memos können Sie den Verlauf Ihres Projekts aufzeichnen, angefangen mit den ersten Ideen und Annahmen bis hin zu umfassenden Einsichten zu einem Thema, einer Person oder einem Ereignis. Mithilfe von Memos können Sie "eine Unterhaltung mit sich selbst führen", um Ihre Daten besser zu verstehen.

Durch Verfolgen des Analysevorgangs mit Memos lassen sich die Transparenz und Zuverlässigkeit Ihrer Ergebnisse erhöhen. Dank der Aufzeichnung des Prozessverlaufs in Memos können Sie die Entwicklung einer Theorie auf einfache Weise darlegen bzw. schnell Daten zur Beantwortung von Kundenfragen aufrufen.

Memos liegen in NVivo im "Freiformformat" vor, und unsere innovativen Benutzer (von der NVivo-Benutzergruppe auf LinkedIn) haben sich eine Reihe äußerst nützlicher Verwendungszwecke für diese Memos überlegt:

- **Projektmemo:** Zeichnen Sie Ziele, Annahmen und wichtige Entscheidungen auf. Aktualisieren Sie das Memo, ähnlich einem Projekttagbuch, regelmäßig, und geben Sie Verknüpfungen zu wichtigen Knoten und Quellen an.
- **Interview- oder Teilnehmermemo:** Fassen Sie die Hauptpunkte eines Interviews zusammen. Notieren Sie Widersprüche, Überraschungen oder anfängliche Vermutungen. Nehmen Sie Ideen zu möglichen Knoten sowie beschreibende Informationen zur Interviewumgebung auf.
- **Knotenmemo:** Erläutern Sie, warum ein Thema wichtig ist (besonders bei Teamprojekten nützlich). Ergänzen Sie das Memo mit Ihren weiteren Gedankengängen, und nehmen Sie Verknüpfungen zur zugehörigen Literatur auf. Wenn Sie sich im Laufe des Projekts Notizen machen, vermeiden Sie, dass Sie beim Zusammenschreiben mit einer leeren Seite beginnen müssen.
- **Abfrageergebnismemo:** Was bedeuten diese Abfrageergebnisse? Legen Sie ein Memo zum Ordnen Ihrer Ideen und zum Planen zukünftiger Schritte an.
- **Analyse- und Verfahrensmemos:** Zeichnen Sie Ihre Erkenntnisse in Analysememos auf, und verwenden Sie Verfahrensmemos, um die von Ihnen verwendeten Methodik zu dokumentieren.
- **NVivo-Memo:** Schreiben Sie auf, was am besten in der Software funktioniert, einschließlich aller Tipps oder Abkürzungen, die Sie nicht vergessen wollen. Beziehen Sie Verknüpfungen zu NVivo-Supportmaterial mit ein, das Sie im Internet gefunden haben.

Abfragen zum Untersuchen der Kodierung einsetzen

Anhand der folgenden Abfragen können Sie Ihre Kodierung überprüfen und untersuchen:

- **Kodierung-Abfrage:** Erfasst die gesamte Kodierung an einer beliebigen Kombination von Knoten. Erfassen und untersuchen Sie beispielsweise den gesamten Inhalt, der in "Wasserqualität" und "Tourismus" kodiert wurde.
- **Matrixkodierung-Abfrage:** Erstellt anhand der Suchkriterien eine Knotenmatrix. Beispielsweise können Sie die Einstellungen der Teilnehmer zu Landwirtschaft, Fischfang oder Tourismus anzeigen.
- **Kodierungsvergleich-Abfrage:** Vergleicht die Codierung von zwei Benutzern bzw. zwei Benutzergruppen.

Ideen

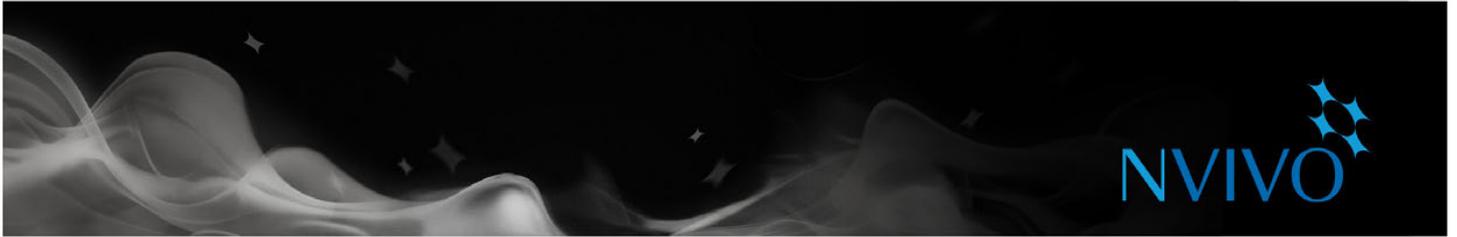
Abfragen optimal nutzen

Führen Sie bereits im Frühstadium des Kodierungsprozesses Abfragen durch, um mögliche Fragen zu ermitteln, die Sie stellen möchten (und anhand derer Sie die Kodierung vornehmen). Wenn Sie zum Beispiel die Frage "Wie wirkt sich die Immobilienschließung auf die Wasserqualität aus?" stellen, müssen Sie sicherstellen, am Knoten für "Wasserqualität" sowie am Knoten "Immobilien" zu kodieren.

- Verwenden Sie Kodierung-Abfragen, um Ideen aufzubauen und zu testen. Sie haben zum Beispiel die Vermutung, dass die Auffassung von Personen zur Wasserqualität eng mit der Bebauungsgeschwindigkeit verbunden ist. Erstellen Sie eine Kodierung-Abfrage, um das gesamte in "Wasserqualität" und "Erschließung" kodierte Material zu sammeln.
- Verwenden Sie Matrixkodierung-Abfragen, um Kodierungen in einer Kreuztabelle darzustellen. Vergleichen Sie beispielsweise die Einstellungen der Teilnehmer zu ihrer lokalen Umwelt.

Attitudes towards environment			
	A : Positive	B : Mixed	C : Negative
1 : Environmental change	2	2	9
2 : Environmental impacts	0	0	2
3 : Habitat	0	1	3
4 : Landscape	8	0	0
5 : Water quality	2	0	3

- Legen Sie ein Memo an, um aufzuzeichnen, was Sie aus einer Abfrage gelernt haben. Dies kann zu Ideen für weitere Fragen führen und eine eingehendere Analyse erleichtern. Verknüpfen Sie das Memo mit den Abfrageergebnissen.



Projekt visualisieren

Sie können Visualisierungsmethoden nutzen, um das Brainstorming zu unterstützen, Verbindungen zu erkunden und Muster in der Kodierung zu erkennen.

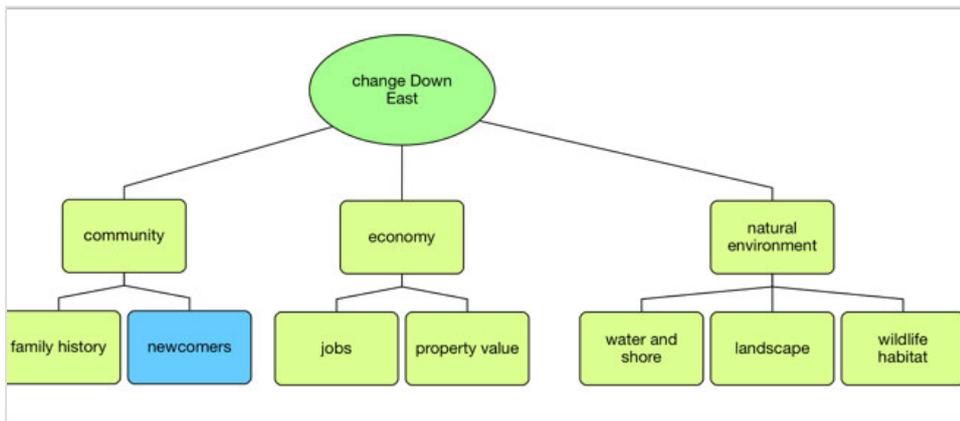
Erstellen Sie mithilfe der Optionen auf der Registerkarte **Untersuchen** Mindmaps, und erkunden Sie Darstellungen und Hierarchiegrafiken:



Weitere Informationen zur Verwendung von Visualisierungen finden Sie in der [NVivo for Mac-Hilfe](#).

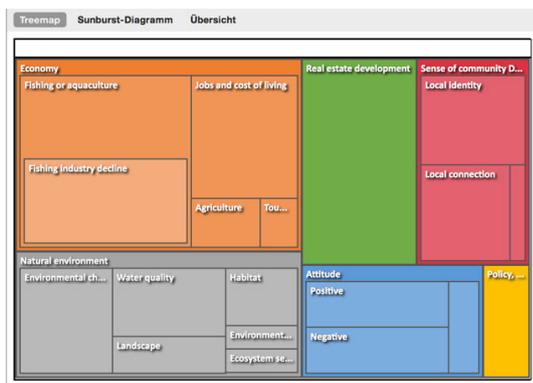
Ideen in Mindmaps darstellen

Erstellen Sie Mindmaps, um das Brainstorming zu unterstützen und Ihre Überlegungen visuell festzuhalten. Nachdem Sie eine Mindmap erstellt haben, können Sie Ihre Ideen automatisch in Themenknoten verwandeln lassen.



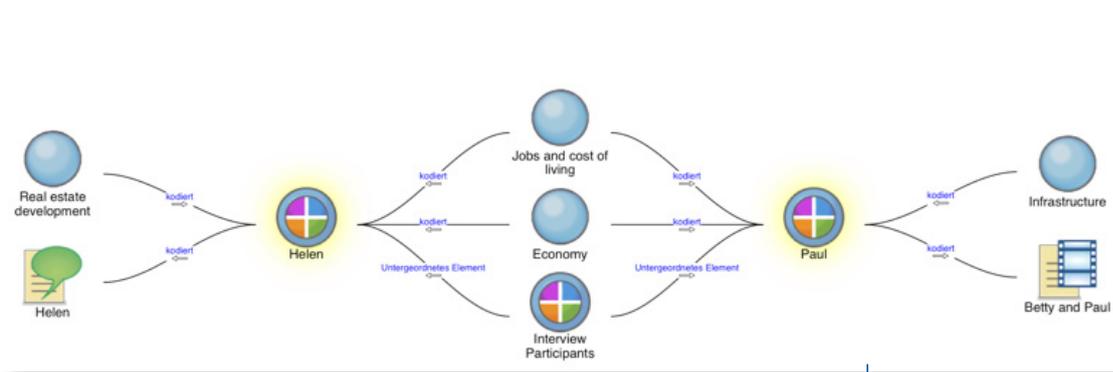
Kodierungsmuster mit Hierarchiegrafiken darstellen

Anhand einer Hierarchiegrafik können Sie beispielsweise Knoten nach der Anzahl der darin enthaltenen Referenzen vergleichen. Ermitteln Sie Kodierungsmuster, oder vergleichen Sie Quellen oder Knoten basierend auf ihren Attributwerten.



Ähnlichkeiten und Unterschiede auf einen Blick dank der Vergleichsdarstellungen

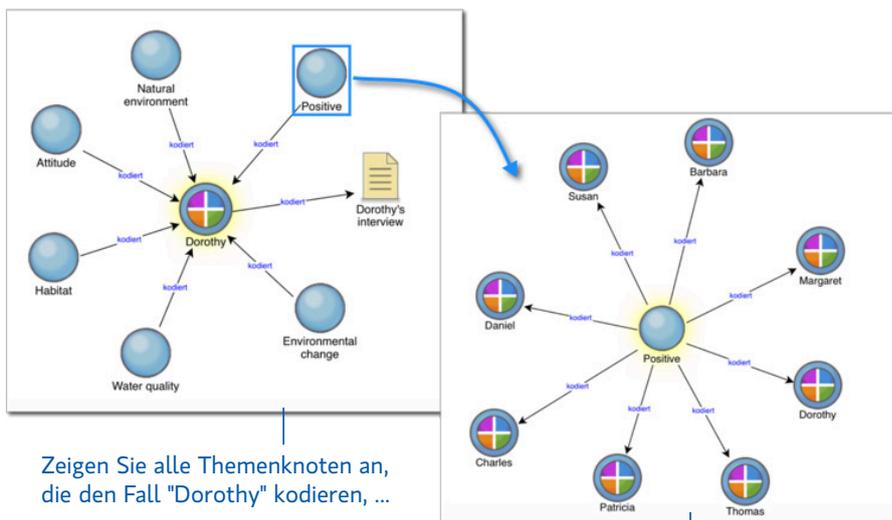
Erstellen Sie eine Vergleichsdarstellung, um die Ähnlichkeiten und Unterschiede zwischen zwei Projektobjekten desselben Typs zu sehen:



Vergleichen Sie zwei Fälle, um festzustellen, wo die Ähnlichkeiten und Unterschiede liegen.

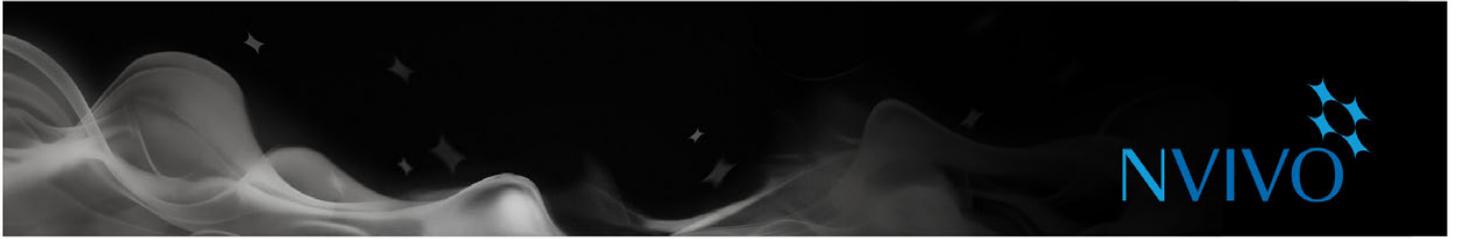
Verbindungen über Erkundungsdarstellungen erkennen

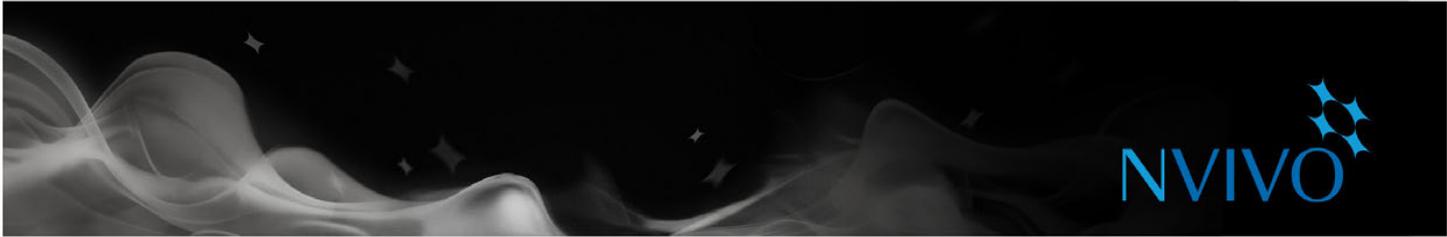
Erstellen Sie eine Erkundungsdarstellung, um alle mit einem einzelnen Projektobjekt verknüpften Objekte anzuzeigen. Der Vorteil dieser Darstellung ist, dass sie dynamisch ist, wodurch Sie sich in Ihren Projektdaten nach vorne und hinten bewegen können, um die Verknüpfungen zwischen den Objekten zu untersuchen:



Zeigen Sie alle Themenknoten an, die den Fall "Dorothy" kodieren, ...

... und untersuchen Sie dann andere Fälle, die in den Knoten "Positiv" kodiert sind,





A series of horizontal dotted lines spanning the width of the page, intended for handwritten notes or text.



www.qsrinternational.com